

ANEXA 3

Model plan de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități/plan de abilitare-reabilitare și de tranziție a copilului cu dizabilități la viața de adult/plan de abilitare-reabilitare și de paliativă a copilului cu dizabilități

- a) Numele și prenumele copilului
.....
- b) CNP
.....
- c) Mama
.....
- d) Tata
.....
- e) Reprezentantul legal al copilului
.....
- f) Domiciliul
.....
- g) Adresa de rezidență
.....
- h) Data realizării/revizuirii planului
.....
- i) Dosar nr. înregistrare la DGASPC/Data
.....
- j) Motivul revizuirii planului
.....
- k) Managerul de caz
.....
- l) Instituția din care provine
.....
- m) Monitorizarea planului: Responsabilul de caz prevenire
...../SPAS sau Persoana delegată
...../Compartimentul sau serviciul din care
provine
Date de contact
- n) Asistentul personal (dacă este cazul)
.....
- o) Responsabilitățile principale ale asistentului personal
.....

I. Beneficii de asistență socială*) conform legislației (de la SPAS/AJPIS/altele) și ajutoare de la organizații neguvernamentale

Tip	Quantum	Instituția responsabilă	Data de începere	Perioada de acordare
_____	_____	(date de contact)	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
a	b	c	d	e
_____	_____	_____	_____	_____
A. Pentru copil				
_____	_____	_____	_____	_____

B. Pentru familie					

II. Servicii*)

Tipul	Instituția responsabilă	Obiective generale	Data de începere	Perioada de acordare	Persoana responsabilă (date de contact)
a	b	c	d	e	f
A. Pentru copil					
1. Servicii de protecție a drepturilor copilului					
1.1. Servicii de zi (se specifică)					
1.2. Altele (se specifică)					
2. Servicii de sănătate					
2.1. Servicii de asistență medicală primară					
2.1.1. Medic de familie					
2.1.2. Asistența medicală comunitară					
2.1.3. Mediator sanitar					
2.2. Servicii medicale de specialitate					

2.2.1. Servicii de intervenție terapeutică timpurie						
2.2.2. Servicii de paliative						
2.2.3. Altele (se specifică)						
3. Servicii educaționale						
3.1. Educație formală - forma și unitatea de învățământ (inclusiv educație timpurie)						
3.2. Educație nonformală						
3.2.1. Activități extrașcolare						
3.2.2. Educație pentru sănătate						
3.2.3. Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă						
3.3. Altele (se specifică)						
4. Servicii de abilitare și reabilitare						
4.1. Unități sanitare de reabilitare medicală						
4.2. Centre de recuperare/abilitare-reabilitare (licențiate)						
4.3. Servicii de abilitare și reabilitare din unitățile/instituțiile de învățământ						

4.4. Servicii de intervenție timpurie						
4.5. Altele (se specifică)						
B. Pentru familie						
1. Servicii de protecție a drepturilor copilului						
1.1. Centre de consiliere pentru părinți și copii (licențiate)						
1.2. Altele (se specifică)						
2. Servicii de sănătate și conexe						
2.1. Consiliere psihologică						
2.2. Altele (se specifică)						
3. Servicii educaționale						
3.1. Educație parentală						
3.2. Educație pentru sănătate						
3.3. Altele (se specifică)						

III. Intervenții*)

Tipul	Instituția	Obiective	Data de	Perioada	Persoana
	responsabilă	generale	începere	de	responsabilă
				acordare	(date de

					(contact)
a	b	c	d	e	f
A. Pentru copil					
1. Transport (se specifică)					
2. Sprijin pentru educația incluzivă (se specifică)					
3. Sprijin pentru tranziție ... (se specifică)					
4. Dezvoltarea abilităților apreciate cu calificator 1 - 4 pe lista criteriilor sociale și psihosociale de către părinți/tutore/familie substitutivă/educator specializat					
5. Altele (se specifică)					
B. Pentru familie					
1. Transport					
2. Cazare					
3. Altele (se specifică)					

*) Planificate pe baza nevoilor identificate și menționate în documentele de evaluare și raportul de evaluare complexă.

Semnătura managerului de caz
sau

(în cazul unei alte propuneri de grad din partea comisiei față de propunerea SEC)

Președinte, Membri,
.....

Semnătura părintelui/reprezentantului legal
.....

ANEXA 4

DGASPC județ/sector
Nr. înregistrare/dată

Model cerere-tip pentru evaluare complexă și încadrare a copilului cu dizabilități în grad de handicap/acces la servicii de abilitare și reabilitare

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul (a),
.....,
domiciliat(ă) în, str.
..... nr., bl., sc., et.,
ap., sectorul/județul, telefonul
....., legitimat(ă) cu seria nr., în
calitate de părinte/reprezentant legal al copilului
....., născut
la data de, CNP
....., solicit prin prezenta evaluarea
complexă și

încadrarea în grad de handicap a copilului meu sau

acces la servicii de abilitare și reabilitare

Anexez următoarele documente (se bifează):

o copie a actului de identitate al copilului (certificat de naștere/carte de identitate);

copii ale actelor de identitate ale părinților/reprezentantului legal;

o copie a documentului prin care se face dovada că persoana care depune cererea este reprezentantul legal al copilului (hotărâre a instanței/hotărâre a comisiei pentru protecția copilului);

ancheta socială de la SPAS/DGASPC de sector;

fișa medicală sintetică de la medicul de familie sau medicul curant din unitatea specializată în îngrijiri paliative;

certificatul medical tip A5 de la medicul de specialitate;

copii ale documentelor medicale adiționale la certificatul medical de tip A5 (scrisoare medicală, bilete de externare);

fișa de evaluare psihologică de la psihologul atestat în psihologie clinică (atunci când este cazul);

fișa psihopedagogică;

o copie a certificatului de încadrare în grad de handicap în vigoare (la reevaluare);

o copie a certificatului de orientare școlară și profesională în vigoare (atunci când este cazul);

alte documente în copie (se specifică).

Data

.....

Semnătura

.....

Doamnei/Domnului director general/executiv al DGASPC

ANEXA 5

CJRAE județ/CMBRAE

Nr. înregistrare/dată

Model cerere-tip pentru evaluare complexă și orientare școlară/profesională a copiilor cu dizabilități și cerințe educaționale speciale/copiilor cu cerințe educaționale speciale

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul (a),
domiciliat (ă) în, str.
..... nr., bl., sc., et., ap.
....., sectorul/județul, telefonul,
legitimat (ă) cu seria nr., în calitate de
părinte/reprezentant legal al copilului
....., născut la data de
....., CNP, solicit prin
prezenta evaluarea complexă și orientarea școlară/profesională a copilului
meu. Anexez următoarele documente (se bifează):

o copie a actului de identitate al copilului (certificat de naștere/carte de identitate);

copii ale actelor de identitate ale părinților/reprezentantului legal;

o copie a documentului prin care se face dovada că persoana care depune cererea este reprezentantul legal al copilului (hotărâre a instanței/hotărâre a comisiei pentru protecția copilului);

ancheta socială de la SPAS/DGASPC de sector;

fișa medicală sintetică de la medicul de familie;

certificatul medical tip A5 de la medicul de specialitate;

fișa de evaluare psihologică;

fișa psihopedagogică;

-

o copie a foii matricole/adeverință care atestă înscrierea copilului în unitatea de învățământ;

o copie a certificatului de orientare școlară/profesională;

alte documente în copie (se specifică).

Data

.....

Semnătura

.....

Doamnei/Domnului director al CJRAE/CMBRAE

ANEXA 6

Factorii de mediu - model anexă a anchetei sociale pentru copiii cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale

Nr.	Cod	CIF-CT	Factorii de mediu (se specifică sub		
Barriere	Facilitatori		fiecare denumire generică)		
1			Produse sau tehnologii asistive/de sprijin disponibile		
a	e1151		de uz personal în viața cotidiană	-	+
b	e1201		pentru mobilitate și transport personal în interior și exterior	-	+
c	e1251		pentru comunicare	-	+
d	e1301		pentru educație	-	+
e	e1351		pentru locul de muncă	-	+
2			Mediu fizic accesibil		
a	e150		produse și tehnologii de proiectare și construcție a clădirilor de uz public	-	+
b	e160		produse și tehnologii de amenajare a terenurilor	-	+
3			Relații intrafamiliale funcționale		

a	e310	mediul familial imediat (persoanele care locuiesc cu copilul)	-	+
b	e315	familia extinsă	-	+
c1	-	atașament sigur	-	+
c2	-	atașament nesigur/dezorganizat	+	-
4		Abilități parentale în raport cu dizabilitatea copilului		
a	-	acoperirea nevoilor de bază ale copiilor	-	+
b	-	protecția copilului împotriva violenței	-	+
c	-	sprijinirea dezvoltării fizice și psihice a copilului	-	+
d	-	reprezentarea intereselor copiilor în comunitate	-	+
e	-	rezolvarea de probleme/crize	-	+
f	-	gestionarea propriilor frustrări și a furiei	-	+
5		Rețea de sprijin al familiei		
a	e315	familia extinsă	-	+
b	e320	prieteni	-	+
c	e320	cunoștințe, colegi, vecini și membri ai comunității	-	+

d	e330	persoane cu funcții de conducere	-	+
e	e340	însoțitori și asistenți personali	-	+
f	e355	profesioniști în domeniul sănătății	-	+
g	e360	alți profesioniști	-	+
6		Atitudini pozitive față de dizabilitate		
a	e410-e415	individuale ale membrilor familiei	-	+
b	e420-e425	individuale ale prietenilor, cunoștințelor, colegilor, vecinilor și membrilor comunității	-	+
c	e430	individuale ale persoanelor cu funcții de conducere	-	+
d	e440	individuale ale însoțitorilor și asistenților personali	-	+
e	e450-e455	individuale ale profesioniștilor în domeniul sănătății și din domenii conexe	-	+
f	e460	ale comunității/societății	-	+
7	-	Servicii disponibile	-	+
8	-	Accesul la servicii	-	+

ANEXA 7

Consultație bilanț anual nr./data

Model fișă medicală sintetică pentru copiii cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale

Numele și prenumele copilului
.....

Data nașterii
.....
Diagnosticul complet (formulat în baza bilanțului anual și a
certificatelor medicale actuale)

Stadiul actual al bolii cronice (se bifează)

1. |_| debut |_| evolutiv |_| stabilizat |_| terminal
2. |_| debut |_| evolutiv |_| stabilizat |_| terminal
.....

Anamneza*) (redată sintetic):
.....
Examen clinic (redat sintetic):
.....
Concluzii și recomandări:
1. Tratament recomandat de medicul de familie (pentru afecțiunile
intercurente obiectivate de bilanțul anual)

.....
2. Tratamente recomandate de medicul/medicii de specialitate și urmate
de copil

.....
3. Rezultatul tratamentelor recomandate (compliance la tratament, gradul
de satisfacție al copilului și al familiei, motive expuse de familie când nu
s-a urmat tratamentul recomandat ș.a.)

4. Copilul

|_| este monitorizat pentru boală cronică (fără certificat de încadrare
în grad de handicap)

|_| este monitorizat pentru dizabilitate (certificat de încadrare în grad
de handicap)

5. Copilul este deplasabil/nu este deplasabil/necesită transport
specializat**) Documente atașate (dacă este cazul): rezultate analize și investigații
paraclinice recomandate de medicul de familie cu ocazia bilanțului anual
Semnătura și parafa medicului de familie
.....

*) Antecedentele patologice și cele heredocolaterale se completează prima
dată și ulterior dacă se adaugă altele.
**) Pentru evaluarea medicală de către medicul de specialitate.

ANEXA 8

Unitatea sanitară/Cabinet individual
Nr. înregistrare/Data

**Model fișă de evaluare psihologică în vederea încadrării în grad de
handicap, a orientării școlare și profesionale și a planificării
beneficiilor, serviciilor și intervențiilor pentru copilul cu dizabilități
și/sau cerințe educaționale speciale*)**

*) Recomandări de completare în paranteze.

Numele și prenumele copilului

Data nașterii

I. Diagnostic medical, conform documentului medical

II.

Psihodiagnostic:

SECȚIUNEA 1

Evaluarea personalității copilului (pentru fiecare arie evaluată se vor menționa obligatoriu metodele de evaluare utilizate, de exemplu: observația clinică, interviul, chestionarul, testele, scalele și scorurile obținute)

a) Procesele psihice:

Aria senzorială (de exemplu: Bateria de Evaluare NeuroPsihologică pentru copii 3 - 12 ani - NEPSY, Scala de Inteligență Wechsler pentru Copii - ediția a patra - WISC-IV)

• Dezvoltarea senzorială:

- integritatea sau afectarea senzorială (descriere)

.....;

- prezența deficiențelor remarcate (verificate sau declarate)

.....

• Percepția

• Dezvoltarea psihomotricității - descriere în funcție de vârstă și afectare:

- Motricitatea fină: descrierea posibilității de realizare a gesturilor fine și precise cu privire la:

• apucarea, culesul, eliberarea, aruncatul, atingerea la un obiect

• manipularea unilaterală sau bilaterală

• lateralitatea dominantă

- Motricitatea grosieră: descriere cu privire la:

• ortostatism, deficiențe de statică și mers, probleme de echilibru

• deficiențe de coordonare

• deplasarea (se realizează cu sau fără sprijin/ajutor, pe ce distanțe se realizează prin forțe proprii)

• deplasarea cu mijloacele de transport publice se realizează cu însoțitor sau autonom

• Reprezentarea

Aria logică (de exemplu, NEPSY)

• Gândirea (inclusiv nivelul operațional) - se apreciază conținutul operațional raportat la vârsta cronologică:

- stadiul operațional

- potențialul actual al copilului - ce știe să facă, ce poate să facă:

• recunoaște/denumeste obiecte

• grupează obiectele/după ce criterii

• cunoaște schema facială/corporală

• indică/denumeste/deosebește culorile

• știe să numere singur sau cere ajutor

• recunoaște simboluri (cifre, imagini, caractere, litere, cuvinte)

- capacitatea de a lua decizii singur
- capacitatea de a emite ipoteze
- capacitatea de a face față responsabilităților
- capacitatea de a face față situațiilor de criză și/sau stresului
- capacitatea de a-și organiza timpul propriu în desfășurarea programului zilnic/obișnuit
- capacitatea de a finaliza o sarcină simplă, singur sau cu ajutor
- capacitatea de a finaliza o sarcină complexă, singur sau cu ajutor
- orientarea temporo-spațială
- Memoria:
 - tipul memoriei
 - capacitatea mnezică
- Atenția:
 - stabilitate
 - concentrarea
- Motivația:
 - tip
 - modalitate specifică de manifestare
- Imaginația:
 - dezvoltarea în raport cu vârsta cronologică
 - conținut, utilitate și utilizare
- Aria voinței:
 - modalitate de manifestare și context
 - forma negativă de manifestare
- b) Activitățile psihice:
 - Limbajul și comunicarea - deficiențe/tulburări ale limbajului și comunicării care afectează stabilirea relațiilor cu mediul:
 - modul în care comunică sau se exprimă copilul în relațiile interumane/cu mediul
 - vocabularul: activ, pasiv, dezvoltare
 - însușirea vorbirii/întârzierea limbajului (fonetic, lexical, semantic, gramatical)
 - dificultăți de pronunție
 - tulburări instrumentale (scris/citit/calcul mental simplu/complex, rezolvarea de probleme simple/complex)
 - utilizează în comunicare limbajul semnelor (după caz)
 - utilizează în comunicare limbajul Braille (după caz)
 - înțelege un mesaj simplu și/sau complex, rostit și/sau scris

- comunică cu/prin receptarea de imagini/desene/fotografii

 Jocul (observație clinică)

 Învățarea (de exemplu, NEPSY)

 Munca (de exemplu, observația clinică, WISC-IV)

 Creativitatea

 Concluzii:
 Nivelul de dezvoltare intelectuală (testul/proba psihologică folosită)

 • Vârsta de dezvoltare

 • Coeficientul de dezvoltare

 Nivelul dezvoltării psihomotricității

 c) Înșușirile psihice:
 Trăsături de temperament (de exemplu, observația clinică)

 Deprinderi/aptitudini, interese, aspirații (de exemplu, observația clinică): evidențierea potențialului individual

 Atitudini/comportament:
 - manifestări, preocupări

 - probleme de comportament, reactivitatea copilului

 - prezența/absența stereotipiilor comportamentale, gestuale și/sau verbale
 - prezența comportamentului hiperkinetic

 - alte tulburări de comportament

 Caracter

 d) Aria afectivității:
 - controlul emoțiilor (stabilitate/instabilitate, maturitate/imaturitate)
 - tip de atașament (dependență/autonomie)
 - capacitatea de adaptare emoțională la context de viață (conform vârstei)
 - patologia afectivității: crize, anxietate, depresie, blocaj, agitație psihomotorie etc.
 - sentimente, pasiuni

SECȚIUNEA a 2-a

Comportamentul social adaptativ

a) A. Relațiile intrafamiliale (coroborat cu fișa de evaluare socială) - existența părinților, implicarea acestora și relaționarea cu aceștia

b) Existența fraților, implicarea acestora și relaționarea cu aceștia

c) Persoana de referință pentru copil

.....

- d) Raportarea acestora (a - d) la copil

- e) Comportamentul copilului în familie față de membrii familiei (relația cu părinții, frații, alte persoane relevante)

- f) Atitudinea copilului față de sine

- g) Agresivitate/autoagresivitate

- h) Capacitatea copilului de adaptare la mediu și persoane

- i) Proiectul de viitor al copilului
- Gradul de autonomie (deprinderi de autoservire, igienă personală, îmbrăcare/dezbrăcare, gradul de dependență și/sau independență față de o altă persoană, control sfincterian etc.)
 - Gradul de maturitate

 - Influența părinților asupra dezvoltării copilului

- j) Capacitatea de a face efort și rezistența la efort

SECȚIUNEA a 3-a
Integrarea socială

- a) Relația cu școala (din discuțiile cu copilul, părinții și, după caz, evaluarea pedagogică de la cadrul didactic)

- b) Existența unor relații de prietenie

- c) Implicarea copilului în activități extracurriculare (de exemplu, activități sportive, de creație)
- d) Apartenența la alte grupuri sociale (de exemplu, culte religioase)

- Concluzie: Nivelul maturizării psihosociale

SECȚIUNEA a 4-a
Alte observații clinice relevante

.....

SECȚIUNEA a 5-a
Profilul psihologic

.....

SECȚIUNEA a 6-a
Recomandări pentru planul de abilitare-reabilitare a copilului (cu precizarea obiectivului specific în cazul serviciilor)

- a) Grup de suport/socializare pentru copil

- b) Servicii de logopedie pentru copil/alte servicii de specialitate

- c) Terapii ocupaționale pentru copil

- d) Tipul de psihoterapie necesară abilitării-reabilitării copilului

 e) Reevaluarea psihologică și data reevaluării

 f) Evaluare psihiatrică

 g) Suspiciune abuz

 h) Consiliere psihologică/Grup de suport pentru părinți

 i) Tipul de terapie pentru părinți

 j) Alte recomandări

Data evaluării Semnătura și parafa psihologului clinician

ANEXA 9

Antet unitatea de învățământ Nr. înregistrare:
/.....

.....
 Aprobat
 Directorul unității de
 învățământ

Model fișă psihopedagogică pentru elevul cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale

I. Date personale:

Numele și prenumele:

Data nașterii:

Domiciliul:

Unitatea de învățământ:

Grupa/Clasa:

II. Date familiale:

a) Date despre părinți/reprezentant legal:

Tatăl - numele și prenumele:

- ocupația: locul de muncă:

Mama - numele și prenumele:

- ocupația: locul de muncă:

Reprezentant legal - numele și prenumele:

- ocupația: locul de muncă:

b) Structura și componența familiei:

Tipul familiei:

monoparentală prin: statut inițial, deces, divorț, separație

legal constituită

alte situații

Frați/surori (număr frați/surori, vârstă, statut/ocupație):

.....
c) Alte situații relevante pentru evoluția copilului:

părinți plecați în străinătate:
.....

crescut de rude de gradul II, III:
.....

în protecție specială:
.....

alte situații:
.....

d) Atmosfera și climatul familial:

raporturi armonioase, de înțelegere între părinți/între părinți și copii

raporturi punctate de conflicte mici și trecătoare

dezacorduri puternice în familie, conflicte frecvente

familie destrămată sau pe cale de destrămare

alte situații:
.....

Atitudinea părinților/reprezentantului legal față de școală și față de problemele de educație ale copilului:

.....
III. Starea de sănătate:

a) Starea generală de sănătate

.....
b) Mențiuni medicale importante pentru procesul de învățământ:
.....

IV. Evaluare psihopedagogică:

a) Dezvoltare psihomotorie (coordonare motorie, schema corporală, lateralitate, structuri perceptiv-motrice, orientare spațiotemporală/Repere fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere până la 7 ani):

Alte particularități (deficiențe și conduite specifice):
.....

b) Procesele cognitive și stilul de muncă:
Gândirea:

- Înțelege noțiuni: simple complexe

- Definește noțiuni: simple complexe

- Operează cu noțiuni: simple complexe

- Înțelege relațiile cauză-efect: da nu

Alte particularități ale gândirii:
.....

Memoria:

Formele memoriei:

|_ | de scurtă durată |_ | de lungă durată

|_ | vizuală |_ | auditivă |_ | mixtă

Alte particularități ale memoriei:

.....
Limbaj și comunicare:

Vocabular:

|_ | redus |_ | mediu dezvoltat |_ | bogat

Exprimare orală:

|_ | nu comunică oral |_ | greoaie |_ | incorectă gramatical |_ | clară, corectă

Tulburări de limbaj:

.....
Alte particularități ale limbajului:

.....
Atenția:

|_ | tulburări de atenție |_ | nu prezintă tulburări de atenție

Alte particularități (concentrare, stabilitate, volum etc.):

.....
Motivația de învățare:

|_ | extrinsecă |_ | intrinsecă

Alte particularități:

.....
Receptivitatea, participarea și implicarea:

|_ | participă activ, cu interes |_ | interes inegal, fluctuant |_ | pasiv

|_ | greu de antrenat |_ | inegal, absent

Alte particularități:

.....
c) Relații sociale:

|_ | sociabil, |_ | retras, izolat,
comunicativ puțin comunicativ

|_ | turbulent |_ | agresivitate verbală |_ | agresivitate fizică

Alte particularități:

.....
d) Nivelul achizițiilor școlare (deprinderi, interese):

Deprinderi de citit:

|_ | total absente |_ | slabe |_ | bune |_ | foarte bune

Deprinderi de scris:

|_ | total absente |_ | slabe |_ | bune |_ | foarte bune

Deprinderi de calcul:

total absente slabe bune foarte bune

Abilități sau interese speciale:

Alte particularități:

V. Rezultate școlare și extrașcolare ale elevului

a) Discipline la care a obținut rezultate deosebite:

b) Rezultate deosebite obținute în activități extrașcolare:

c) Factori explicativi ai reușitei școlare/dificultăților întâmpinate pe parcursul programului școlar:

VI. Traseul educațional:

Programe educaționale la vârstă antepreșcolară (creșă, grădiniță, centre de zi cu componenta educațională):

Denumirea instituției:

Perioada:

Observații:

Programe educaționale la vârstă preșcolară (grădiniță, centre de zi cu componenta educațională):

Denumirea instituției:

Perioada:

Observații:

Pregătirea școlară (unități de învățământ de masă, unități de învățământ special/special integrat):

Denumirea instituției:

Perioada:

Observații:

Promovat în anul anterior: DA NU

Activități de sprijin anterioare și prezente, inclusiv extrașcolare (terapii în centre/clinici, în grădiniță sau școală):

Comportamentul în timpul activităților școlare anterioare și prezente:

Observații și recomandări, inclusiv privind forma de școlarizare:

Întocmit,

Data întocmirii

Cadrul didactic

Numele și prenumele:

Funcția (educator-puericultor/profesor învățământ preșcolar/profesor învățământ primar/diriginte/consilier școlar/profesor itinerant și de sprijin)

Semnătura

Nr. /

Model fișa de evaluare psihoeducațională pentru copiii cu cerințe educaționale speciale

Nume, prenume copil/elev:

Data nașterii:

Unitatea de învățământ:

Clasa:

I. Dezvoltare psihosenzorială (întârziere/dezvoltare normală):

II. Dezvoltare psihomotorie (întârziere/dezvoltare normală):

III. Dezvoltare cognitivă (se precizează testul/proba psihologică folosită)

a) QI =

b) Gândirea (stadiul dezvoltării gândirii):

c) Memoria:

d) Atenția:

- stimulii perturbă/nu perturbă activitatea
- concentrată/fluctuantă
- durata: scurtă/medie/lungă

e) Imaginația:

f) Limbajul și comunicarea:

- vocabular (nivel de dezvoltare: inexistent/slab/mediu/bun):
- înțelegere privind sensul cuvintelor, situațiilor, persoanelor (slab/mediu/bun):
- capacitatea de expresie (inexistentă/slabă/medie/bună):
- dificultăți de lexie (da/nu):
- dificultăți de calcul (da/nu):
- dificultăți de scriere (da/nu):

IV. Nivelul achizițiilor școlare (conform vârstei și standardelor curriculare specifice):

V. Stil de lucru în realizarea sarcinilor:

VI. Motivația (tipul și factori stimulanți):

VII. Voința (prezența/absența autoreglajului, prezența/absența efortului voluntar):

VIII. Afectivitate (prezența/absența emoțiilor, dispoziție, sentimente etc.):

IX. Comportamentul: (normal specific vârstei/agresivitate/instabilitate/hiperactivitate/cu reacții dezadaptative etc.)

a) comportamentul la clasă:

b) comportamentul în afara clasei (în spațiul școlar):

c) comportamentul în spațiul social (în afara școlii):

X. Personalitate:

a) Temperament:

b) Caracter (atitudinea față de sine, atitudinea față de ceilalți, atitudinea față de sarcini):

XI. Aptitudini (logico-matematice/lingvistice/artistice/sportive etc. - se va preciza măsura în care acestea sunt valorificate în activitățile școlare):

XII. Creativitate:

XIII. Integrarea socioafectivă în colectivitate (receptivitate/reactivitate emoțională):

XIV. Bariere identificate în mediul școlar

XV. Orientarea școlară și profesională (opțiunile copilului/elevului, ariile de interes ale acestuia, așteptările părinților, recomandările cadrului didactic, nevoi educaționale suplimentare):

Recomandări:

.....

Întocmit: Data

.....

Semnătura

ANEXA 11

Model certificat de încadrare a copilului cu dizabilități în grad de handicap

Consiliul Județean/Consiliul Local al Sectorului
..... București

Comisia pentru protecția copilului

Nr. înregistrare/Data

Copilul (nume și prenume)
....., fiul/fiica lui (nume și prenume tată) și al/a lui (nume și prenume mamă), născut la data de
....., în localitatea
....., județul/sectorul
....., domiciliat în, str.
..... nr., bl., sc., et., ap.
....., județul/sectorul, act de identitate, seria
....., nr., CNP, se

încadrează în gradul de handicap (se bifează): grav cu asistent personal/grav/accentuat/mediu/ușor

cod grad handicap*) (se bifează): 11/12/13/14/2/3/4/5

conform hotărârii CPC nr. /data prin aprobarea/respingerea raportului de evaluare complexă nr. /data, eliberat de, cu recomandările prevăzute în (se bifează): planul de abilitare-reabilitare/planul individualizat de protecție din anexă.

Prezentul certificat este valabil (se bifează): 6/12/24 luni/până la data de de la data eliberării.

Prezentul certificat s-a întocmit în două exemplare.

Titularul prezentului certificat beneficiază de toate drepturile și accesibilitățile prevăzute de Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, corespunzător gradului de handicap stabilit. Certificatul obligă toate persoanele și autoritățile la respectarea lui în concordanță cu prevederile legislației în vigoare.

Președinte,

Membrii,

*) Coduri cuprinse în Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1.106/2011 privind constituirea registrelor electronice privind persoanele cu handicap.

ANEXA 12

Nr. înregistrare raport/Data

Dosar nr. /Data înregistrării

Director Aprob.
executiv/general

DGASPC

Model raport de evaluare complexă a copilului cu dizabilități

SECȚIUNEA I

Date de identificare

A. Copil

a) Numele și prenumele copilului:

.....

b) CNP:

.....

c) Data nașterii:

.....

d) Domiciliul:

.....

e) Adresa de rezidență:

.....

f) Religie:

.....

g) Etnie:

.....

B. Părinți/Reprezentant legal

a) Numele și prenumele mamei

.....

b) Numele și prenumele tatălui

.....

- c) Numele și prenumele reprezentantului legal
.....
- d) Hotărârea privind reprezentantul legal nr., emisă de
.....
- e) Numele și prenumele persoanei care a solicitat evaluarea de încadrare
în grad de handicap și relația acesteia cu copilul
.....

SECȚIUNEA II

Date relevante din evaluarea socială

- a) situația familială: alți membri ai familiei, situația socială a
familiei, climatul familial, situația juridică a copilului
- b) rețeaua socială/legătura cu comunitatea
- c) situația economică
- d) educația copilului/copiilor
- e) locuința (situația locativă)
- f) satisfacerea nevoilor medicale (starea de sănătate)
- g) istoricul familial relevant
- h) descrierea problemei (actuale) a copilului/familiei
- i) facilitatorii și barierele identificate
- Concluziile și recomandările asistentului social din SEC pentru planul
de abilitare-reabilitare:
-

Semnătura asistentului social din SEC

SECȚIUNEA III

Date relevante din evaluarea medicală

- a) condiția de sănătate care contribuie la dizabilitate, inclusiv cod
boală (CIM 10)
- b) starea actuală de sănătate
- c) alte probleme de sănătate
- d) starea de sănătate a familiei
- e) consultul suplimentar, dacă este cazul - motivație și date relevante
- Concluziile și recomandările medicului din SEC coroborate cu ale
medicului de familie și ale medicului de specialitate pentru planul de
abilitare-reabilitare:
-

Semnătura medicului din SEC

SECȚIUNEA IV

Date relevante din evaluarea psihologică

- a) personalitatea copilului
- b) nivelul de dezvoltare intelectuală
- c) nivelul dezvoltării psihomotricității
- d) relațiile intrafamiliale
- e) nivelul maturității psihosociale
- f) profilul psihologic
- g) consultul suplimentar, dacă e cazul - motivație și date relevante
- Concluziile și recomandările psihologului din SEC coroborate cu ale
psihologului care a evaluat copilul pentru planul de abilitare-reabilitare:
-

Semnătura psihologului din SEC

SECȚIUNEA V

Date relevante din evaluarea educațională

.....
Concluziile și recomandările SEOSP/cadrului didactic coroborate cu ale psihopedagogului din SEC pentru planul de abilitare-reabilitare/Concluziile și recomandările psihopedagogului din SEC coroborate cu ale cadrului didactic care lucrează cu copilul pentru planul de abilitare-reabilitare
.....

Semnătura psihopedagogului din SEC

SECȚIUNEA VI

Rezultatele aplicării criteriilor biopsihosociale pentru încadrarea în grad de handicap

a) calificatorul deficienței/afectării funcționale stabilit de medicul (și psihologul) din SEC prin aplicarea criteriilor medicale (medico-psihologice)
.....

b) calificatorul limitărilor de activitate și al restricțiilor de participare stabilit de asistentul social din SEC sprijinit de restul echipei prin aplicarea criteriilor psihosociale
.....

c) calificatorul final [prin corelarea lit. a) cu lit. b)]
.....

SECȚIUNEA VII

Concluzii

a) copilul prezintă/nu prezintă dizabilități obiectivate prin aplicarea criteriilor biopsihosociale

b) nevoile copilului și ale familiei sunt acoperite integral/parțial prin planul de abilitare-reabilitare

c) deficitul de servicii și intervenții și acțiunile întreprinse de SEC pentru soluționare

SECȚIUNEA VIII

Recomandări

a) Gradul de handicap propus: ușor/moderat/accentuat/grav

- pentru gradul grav, asistentul personal propus, dacă este cazul
.....

- cod grad handicap*) (se bifează): 11/12/13/14/2/3/4/5

- cod tip handicap*) (se bifează): 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10

b) Termenul de valabilitate al certificatului de încadrare în grad de handicap propus

c) Beneficiile, serviciile și intervențiile necesare pentru copil, familie și persoanele apropiate acestuia (vezi proiectul planului de abilitare-reabilitare atașat): pentru copilul pentru care s-a formulat propunere de grad de handicap/pentru copilul pentru care s-a solicitat acces la servicii de abilitare și reabilitare și prezintă dizabilități/pentru copilul exclusiv orientat școlar și profesional pentru care s-a solicitat acces la servicii de abilitare și reabilitare.

d) Nu se propune grad de handicap.

Mențiuni:

a) părinții/reprezentantul legal sunt de acord/nu sunt de acord cu propunerea gradului

b) părinții/reprezentantul legal sunt de acord/nu sunt de acord cu proiectul planului de abilitare-reabilitare.

Anexe:

- a) Ancheta socială;
- b) Fișa medicală sintetică;
- c) Certificatul medical tip A5;
- d) Fișa de evaluare psihologică, atunci când este cazul;
- e) Fișa psihopedagogică;
- f) Fișa activități și participare;
- g) Proiectul planului de abilitare-reabilitare;
- h) alte documente relevante.

Data

Semnătura managerului de caz

Semnătura șefului SEC

*) Coduri cuprinse în Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1.106/2011 privind constituirea registrelor electronice privind persoanele cu handicap.

ANEXA 13

Nr./.....

Model raport sintetic de evaluare al Serviciului de evaluare și orientare școlară și profesională din cadrul CJRAE/CMBRAE cu privire la evaluarea și orientarea școlară și profesională a copilului/elevului

Numele și prenumele copilului:
.....

CNP

Adresa de domiciliu/de rezidență: str. nr.,
..... bl., sc., et., ap., localitatea
....., sectorul/județul

Grad de handicap:

.....

Diagnostic:

.....
Prezentul raport a fost realizat în baza cererii dnei/dlui
....., în calitate de părinte/reprezentant legal, înregistrată la
SEOSP cu nr.

Având în vedere:

Concluziile rezultate în urma evaluării sociale:

.....

Concluziile rezultate în urma evaluării medicale:

.....

Concluziile rezultate în urma evaluării psihologice:

.....

Concluziile rezultate în urma evaluării educaționale:

.....

Concluziile rezultate în urma evaluării psihoeducaționale, realizată în cadrul SEOSP:

prezintă CES nu prezintă CES

.....
și
Rezultatele aplicării criteriilor de orientare școlară și profesională,
SEOSP din cadrul CJRAE/CMBRAE recomandă orientarea școlară și
profesională a copilului/elevului cu cerințe educaționale speciale către:

Unitatea de învățământ: învățământ individual grupă
clasă

de masă

cu profesor itinerant și de
sprijin

învățământ special

Nivelul:

Regim: zi internat săptămânal internat semestrial

Școlarizare: la domiciliu în grupe/clase în spital

Menținere în grădiniță peste vârsta legală de înscriere în clasa
pregătitoare

Alte

situații:

.....

Pentru nivel liceal/profesional special:

Filiera:

.....

Profil:

.....

Domeniu:

.....

Specializare:

.....

Propunere pentru valabilitatea orientării școlare și profesionale:

.....

Mențiuni:

a) părinții/reprezentantul legal sunt de acord/nu sunt de acord cu
propunerea de orientare școlară și profesională;

b) părinții/reprezentantul legal sunt/este de acord/nu sunt de acord cu
proiectul planului de servicii individualizat.

Anexe:

a) Ancheta socială;

b) Fișa medicală sintetică;

c) Certificatul medical tip A5;

d) Fișa de evaluare psihologică;

e) Fișa psihopedagogică;

f) Fișa de evaluare psihoeducațională;

g) copia planului de abilitare-reabilitare, atunci când este cazul;

h) copia proiectului planului de servicii individualizate (la
reorientare);

i) alte documente relevante.

Membrii SEOSP:

.....

.....

.....

.....

.....

ANEXA 14

Criteriile de orientare școlară și profesională pentru copiii cu cerințe educaționale speciale

- a) acordarea de prioritate integrării în învățământul de masă;
- b) opțiunea copilului și a părinților/reprezentantului legal;
- c) recomandări ale specialiștilor implicați în evaluare;
- d) selectarea unității de învățământ de masă se face conform normelor în vigoare pentru copiii fără CES;
- e) integrarea individuală în clasă prevalează în raport cu integrarea în clase speciale în cadrul învățământului special integrat;
- f) școlarizarea la domiciliu prevăzută de Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.575/2011 să fie disponibilă pentru toți copiii nedeplasabili, indiferent de domiciliul acestora: în familie, la tutore, cu măsură de protecție specială la rude, familii substituit sau servicii rezidențiale;
- g) înființarea de grupe/clase prevăzută de Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.575/2011 să fie disponibilă și pentru copiii din centrele de tip hospice;
- h) frecventarea învățământului la domiciliu să fie limitată în timp, urmărindu-se permanent progresul copilului în vederea reorientării în învățământul de masă.

ANEXA 15

Model plan de servicii individualizat pentru copiii cu cerințe educaționale speciale

Numele și prenumele copilului/elevului
.....
Mama
.....
Tata
.....
Reprezentantul legal al copilului
.....
Data nașterii
Domiciliul
.....
Unitatea de învățământ la care este înscris
.....
Certificat de orientare școlară și profesională nr. din
..... emis de
Data realizării/revizuirii planului de servicii individualizat
.....
Responsabilul de caz servicii educaționale
.....
Drepturi/Beneficii de asistență socială pentru copiii cu CES (prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare)
.....
Servicii psihoeducaționale pentru copilul cu CES

Tipul de serviciu/ intervenție	Instituția responsabilă	Obiective	Data de începere	Perioada de acordare a	Persoana responsabilă
-----------------------------------	----------------------------	-----------	---------------------	---------------------------	--------------------------

a)							

*) Doar în cazul elevilor înscriși în unități de învățământ special.
 **) Doar în cazul elevilor înscriși în unități de învățământ de masă.

ANEXA 16

Nr. înregistrare/data

Model contract cu familia copilului cu dizabilități și/sau CES

Încheiat astăzi,, între:

Doamna/Domnul, în calitate de primar/director executiv/director al primăriei/DGASPC/unității de învățământ, adresa instituției

și

Doamna/Domnul, în calitate de părinte/reprezentant legal al copilului, născut la data de, domiciliat în, pentru care CPC a decis încadrare în gradul de handicap grav/accentuat/mediu/ușor în temeiul Hotărârii nr. la data de sau

pentru care DGASPC a aprobat un plan de abilitare-reabilitare, anexă a raportului de evaluare complexă nr. /data sau

pentru care COSP a decis orientarea școlară sau profesională în temeiul certificatului de orientare școlară și profesională nr. /data

I. Scopul contractului:

Asigurarea îndeplinirii obiectivelor prevăzute în planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat.

II. Obligațiile părților:

II.A. DGASPC, prin managerul de caz/SPAS, prin RCP/unitatea de învățământ, prin responsabilul de caz servicii psihoeducaționale, se obligă la următoarele:

a) să asigure și să faciliteze accesul copilului și familiei la beneficiile, serviciile și intervențiile prevăzute în planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat, anexă la prezentul contract;

b) să monitorizeze îndeplinirea obiectivelor din planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat;

• prevederi exclusive pentru contractul cu DGASPC/unitatea de învățământ:

c) să revizuiască planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat atunci când este cazul și copilul nu necesită, totodată, revizuirea încadrării în grad de handicap, respectiv a orientării școlare/profesionale înainte de expirarea termenului legal;

• prevederi exclusive pentru contractul cu SPAS:

d) să sesizeze managerului de caz modificările situației copilului ce impun revizuirea planului de abilitare-reabilitare și/sau reevaluarea încadrării în grad de handicap;

e) să sprijine părintele pentru îndeplinirea procedurilor de reevaluare a încadrării în grad de handicap cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate specificate în certificatul de încadrare anterior;

f) să pună la dispoziția părinților formularele/tipizatele necesare completării dosarului pentru reevaluare;

g) să programeze depunerea dosarului la DGASPC și întâlnirea cu SEC, după caz;

h) să transmită prin fax/e-mail documente solicitate familiei sau SPAS de către SEC/managerul de caz în cursul reevaluării;

• prevederi exclusive pentru contractul cu unitatea de învățământ:

i) să sesizeze SEOSP modificările situației copilului ce impun modificarea planului de servicii individualizat și/sau orientarea școlară sau profesională.

II.B. Părintele/Reprezentantul legal se obligă:

a) să asigure participarea copilului la activitățile prevăzute în planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat (să îl pregătească, să îl ducă la timp etc.);

b) să colaboreze cu profesioniștii responsabili din planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat;

c) să colaboreze cu managerul de caz/RCP/responsabilul de caz servicii psihoeducaționale în scopul monitorizării planului de abilitare-reabilitare/planului de servicii individualizat și îndeplinirii prevederilor prezentului contract;

d) să anunțe managerului de caz/RCP/responsabilului de caz servicii psihoeducaționale orice problemă, criză, schimbare care poate conduce la schimbarea planului de abilitare-reabilitare/planului de servicii individualizat și reevaluarea încadrării în grad de handicap/reorientarea școlară sau profesională înainte de termenul legal;

e) să păstreze toate documentele copilului într-un dosar;

• prevederi exclusive pentru contractul care are drept anexă planul de abilitare-reabilitare:

f) să utilizeze beneficiile de asistență socială primite exclusiv pentru copil/cu scopul pentru care au fost date, punând la dispoziția DGASPC/SPAS documentele justificative la solicitare;

g) să solicite reevaluarea încadrării în grad de handicap cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate specificate în certificatul de încadrare anterior;

h) să participe la programele de transfer de deprinderi pentru părinți în vederea abilitării-reabilitării copilului (dacă sunt în plan);

i) să efectueze activitățile ce îi revin pentru acasă din programele de transfer de deprinderi pentru părinți conform indicațiilor terapeutului (dacă sunt cuprinse în plan);

j) să participe la activitățile și serviciile care îl vizează în mod direct (dacă sunt în plan).

III. Durata contractului

Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării lui și se încheie pe perioada de implementare a planului de abilitare-reabilitare/planului de servicii individualizat.

IV. Clauze finale

a) Orice modificare adusă prezentului contract se face prin acordul ambelor părți, prin notificare directă.

b) În caz de nerespectare a prevederilor din prezentul contract, se va apela la mediere. Dacă medierea eșuează, contractul va fi reziliat și întreg procesul de planificare se va relua.

c) Falsul în declarații sau în înscrisuri se pedepsește conform [art. 326](#) din Codul penal.

d) Planul de abilitare-reabilitare/Planul de servicii individualizat constituie anexă și parte integrantă a prezentului contract.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Semnătură	primar/director	executiv/director
.....
Semnătură	manager de caz/RCP/responsabilul	de caz servicii
psihoeducaționale
Semnătură	părinte/părinți/reprezentant	legal al copilului
.....

ANEXA 17

Nr. înregistrare raport/data

Dosar nr. /data înregistrării

Aprob.

Șef ierarhic/Directorul unității de învățământ

Avizat CIEC/consiliu profesoral

(numai pentru copiii cu CES)

Model raport de monitorizare

SECȚIUNEA I

Date de identificare

a) Numele și prenumele copilului
.....
b) CNP
.....

SECȚIUNEA II

Date relevante privind activitatea asistentului personal (se completează numai pentru copiii încadrați în gradul grav de handicap care au asistent personal)

a) Activitatea asistentului personal se desfășoară în interesul superior al copilului, în acord cu fișa postului.
sau
b) Dificultăți întâmpinate în desfășurarea activității asistentului personal
c) Soluții de remediere da/nu
.....

SECȚIUNEA III

Date relevante privind recepționarea și utilizarea beneficiilor cuprinse în planul de abilitare-reabilitare

a) Beneficiile sunt recepționate și utilizate în interesul superior al copilului.
sau
b) Beneficiile sunt recepționate și nu sunt utilizate în interesul superior al copilului
c) Dificultăți întâmpinate în recepționarea și utilizarea beneficiilor
d) Soluții de remediere da/nu
.....

SECȚIUNEA IV

Date relevante privind serviciile cuprinse în planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat

a) Serviciile pentru copil/familie sunt furnizate în termenii stabiliți de profesionistul responsabil.
b) Se observă progres/stagnare în normele admise în situația copilului
sau
c) Dificultăți întâmpinate în furnizarea serviciilor
d) Se observă stagnare îndelungată/regres în situația copilului
e) Soluții de remediere da/nu
.....

SECȚIUNEA V

Date relevante privind intervențiile cuprinse în planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat

a) Intervențiile pentru copil/familie sunt furnizate în termenii stabiliți de profesionistul responsabil.
sau
b) Dificultăți întâmpinate în furnizarea intervențiilor
c) Soluții de remediere da/nu
.....

SECȚIUNEA VI

Gradul de satisfacție a beneficiarului și familiei sale privind progresele copilului și modul de implementare a planului, precum și alte date relevante

SECȚIUNEA VII

Concluzii

a) Procesul de abilitare și reabilitare a copilului decurge conform planului, cu/fără soluții de remediere.

b) Procesul de abilitare și reabilitare a copilului întâmpină dificultăți care necesită revizuirea planului motivat de

.....
c) Este necesară o nouă încadrare în grad de handicap/orientare școlară și profesională înainte de expirarea termenului legal, motivată de

.....
d) Obiectivele planului au fost atinse în totalitate/parțial/nu au fost atinse în termenul propus.

e) Obiectivele planului au fost atinse în termenul propus/înainte de termenul propus.

f) Alte concluzii

.....

SECȚIUNEA VIII

Recomandări

a) Menținerea planului și reevaluare în data de/perioada

.....
Termen de soluționare pentru
..... profesioniști responsabili

sau

b) Propunere/Decizie de revizuire a planului

c) Propunere/Decizie de revizuire a contractului cu familia

sau

d) Propunere de reevaluare complexă

e) Reluarea demersurilor de reevaluare complexă, conform termenului legal

f) Decizie de începere a monitorizării postservicii pentru perioada

.....

g) Alte recomandări

.....

Anexe:

a) Documente primite de la părinți

.....
b) Rapoarte de implementare de la profesioniști

.....
c) Rapoarte de vizită

.....

d) Plan revizuit

e) Contract cu familia revizuit

f) Alte documente relevante

.....

Data

Semnătura managerului de caz/RCP/responsabilul de caz servicii psihoeducaționale

Responsabilitățile principale ale angajaților SEC în aplicarea managementului de caz pentru copiii cu dizabilități

A. Responsabilitățile principale ale asistentului social:

a) verifică conținutul informațiilor din ancheta socială și, dacă este cazul, solicită informații și/sau documente suplimentare de la RCP care a efectuat evaluarea socială, precum și de la copil și părinți/reprezentantul legal;

b) comunică părinților/reprezentantului legal care sunt documentele lipsă din dosarul depus inițial de aceștia;

c) efectuează evaluarea inițială și socială în situația în care primăria nu are SPAS și nu are încheiate acorduri în acest sens, dacă îndeplinește concomitent și rolul de manager de caz sau la solicitarea managerului de caz; această responsabilitate poate fi îndeplinită de oricare alt asistent social angajat al DGASPC de sector, prin fișa postului;

d) îndrumă activitatea persoanei cu competențe în domeniul asistenței sociale cu studii medii în situația în care primăria nu are încheiate acorduri în acest sens, dacă îndeplinește concomitent și rolul de manager de caz sau la solicitarea managerului de caz; această responsabilitate poate fi îndeplinită de oricare alt asistent social angajat al DGASPC, prin fișa postului;

e) sprijină activitatea RCP din SPAS, dacă îndeplinește concomitent și rolul de manager de caz sau la solicitarea managerului de caz; această responsabilitate poate fi îndeplinită de oricare alt asistent social angajat al DGASPC, prin fișa postului;

f) îndeplinește rolul de RCP din DGASPC de sector pentru copiii cu dizabilități, dacă este cazul; această responsabilitate poate fi îndeplinită de oricare alt asistent social angajat al DGASPC, prin fișa postului;

g) îndeplinește rolul de manager de caz atunci când este numit de directorul general/executiv al DGASPC;

h) asigură informarea, asistența și consilierea socială a părinților/reprezentantului legal al copilului pe parcursul procedurilor;

i) aplică criteriile sociale și psihosociale din domeniile 6 și 9 din Fișa de activități și participare;

j) furnizează informațiile necesare managerului de caz/completează raportul de evaluare complexă în zona sa de competență și semnează; această responsabilitate implică și formularea de propuneri privind beneficiile, serviciile sociale și intervențiile necesare a fi introduse în plan, în baza documentelor verificate și a discuțiilor cu copilul și părinții/reprezentantul legal;

k) colaborează cu managerul de caz pe tot parcursul derulării managementului de caz.

B. Responsabilitățile principale ale medicului:

a) verifică conținutul documentelor medicale și, dacă este cazul, solicită informații și/sau documente suplimentare de la medicii implicați în procesul de evaluare și DSP, precum și de la copil și părinți/reprezentantul legal;

b) decide necesitatea consultului medical suplimentar, dacă este cazul;

c) menține legătura cu DSP, alte instituții medicale și unități sanitare, inclusiv Colegiul Medicilor din România;

d) informează părinții/reprezentantul legal cu privire la procedurile de obținere a documentelor medicale și serviciile de abilitare-reabilitare medicală;

e) aplică criteriile medicale;

f) eliberează adeverințe prin care se specifică gradul deficienței/afectării funcționale a copiilor pentru care se propune măsura de plasament într-un serviciu rezidențial specializat, conform excepției prevăzute la [art. 64](#) alin. (2) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) aplică criteriile medicopsihologice împreună cu psihologul din SEC;

h) aplică criteriile sociale și psihosociale din domeniile 4 și 5 din Fișa de activități și participare;

i) îndeplinește rolul de manager de caz numai dacă este angajat la DGASPC cu contract individual de muncă și este numit de directorul general/executiv al DGASPC;

j) furnizează informațiile necesare managerului de caz/completează raportul de evaluare complexă în zona sa de competență și semnează; această responsabilitate implică și formularea de propuneri privind serviciile medicale și de abilitare-reabilitare medicală, indiferent de sistemul care le furnizează - protecția drepturilor copilului, sănătate sau educație - necesar a fi introduse în plan în baza documentelor verificate și a discuțiilor cu copilul și părinții/reprezentantul legal.

C. Responsabilitățile principale ale psihologului:

a) verifică conținutul fișei de evaluare psihologică, inclusiv prin consultarea Registrului unic al psihologilor cu drept de liberă practică, și, dacă este cazul, solicită informații și/sau documente suplimentare de la psihologul care a efectuat evaluarea, precum și de la copil și părinți/reprezentantul legal;

b) efectuează evaluarea psihologică și completează fișa de evaluare psihologică, dacă îndeplinește condițiile prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1.437/2004; această responsabilitate poate fi îndeplinită de oricare alt psiholog angajat al DGASPC care îndeplinește aceste condiții, prin fișa postului;

c) decide necesitatea consultului psihologic suplimentar, dacă este cazul;

d) aplică criteriile medicopsihologice împreună cu medicul din SEC;

e) aplică criteriile sociale și psihosociale din domeniile 2, 3 și 7 din Fișa de activități și participare;

f) îndeplinește rolul de manager de caz numai dacă este angajat la DGASPC cu contract individual de muncă și este numit de directorul general/executiv al DGASPC;

g) furnizează informațiile necesare managerului de caz/completează raportul de evaluare complexă în zona sa de competență și semnează; această responsabilitate implică și formularea de propuneri privind serviciile de abilitare-reabilitare psihologică și intervențiile de ordin psihologic privind etapele de tranziție din viața copilului necesar a fi introduse în plan în baza documentelor verificate și a discuțiilor cu copilul și părinții/reprezentantul legal.

D. Responsabilitățile principale ale psihopedagogului:

a) verifică conținutul fișei psihopedagogice și al certificatului de orientare școlară și profesională și, dacă este cazul, solicită informații și/sau documente suplimentare de la profesioniștii care au efectuat evaluarea educațională și orientarea școlară/profesională, cadrele didactice care lucrează direct cu copilul, precum și de la copil și părinți/reprezentantul legal;

b) menține legătura cu unitățile de învățământ, CIEC, SEOSP, COSP și ISJ/ISMB;

c) aplică criteriile sociale și psihosociale din domeniile 1 și 8 din Fișa de activități și participare;

d) îndeplinește rolul de manager de caz numai dacă este angajat la DGASPC cu contract individual de muncă și este numit de directorul general/executiv al DGASPC;

e) furnizează informațiile necesare managerului de caz/completează raportul de evaluare complexă în zona sa de competență și semnează; această responsabilitate implică și formularea de propuneri privind serviciile educaționale suplimentare necesar a fi introduse în plan în baza documentelor verificate și a discuțiilor cu copilul și cu părinții/reprezentantul legal; serviciile educaționale formale sunt propuse de SEOSP sau cadrul didactic care lucrează direct cu copilul.

E. Responsabilitățile principale ale șefului SEC:

- a) planifică întâlnirile cu copilul și părinții/reprezentantul legal, împreună cu personalul SEC, și anunță părinții/reprezentantul legal;
- b) coordonează demersurile echipei SEC cu cele ale managerilor de caz din afara SEC;
- c) mediază colaborarea SEC și a părinților/reprezentantului legal cu ceilalți angajați ai DGASPC implicați în managementul de caz, de exemplu când este nevoie de transport pentru evaluarea medicală de specialitate și/sau psihologică;
- d) coordonează demersurile echipei SEC cu cele ale echipei/echipelor mobile pentru copiii cu dizabilități;
- e) mediază colaborarea dintre SEC și SEOSP, precum și între SEC și SECPAH;
- f) face demersurile necesare pentru utilizarea echipei SEC cu instrumentele și echipamentele necesare desfășurării activității;
- g) semnează raportul de evaluare complexă pentru fiecare copil în parte, alături de managerul de caz;
- h) menține legătura cu ceilalți șefi SEC din țară și cu ANPDCA în vederea găsirii de soluții metodologice pentru îmbunătățirea activității SEC;
- i) asigură un sistem de formare de inițiere pentru personalul nou-angajat în SEC;
- j) transmite compartimentului de monitorizare datele privind copiii cu dizabilități, în acord cu fișa de monitorizare emisă de ANPDCA;
- k) întocmește raportul anual al SEC care cuprinde propuneri documentate privind înființarea de servicii sociale de interes local și servicii specializate pentru copiii cu dizabilități, pe care îl înaintează directorului general/executiv al DGASPC pentru a fi inclus în raportul anual al DGASPC; propunerile menționate anterior sunt aduse la cunoștința consiliului județean/al sectorului municipiului București, a CPC și a ANPDCA în vederea găsirii de soluții de finanțare.

ANEXA 19

ANTET

Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională/
Centrul Municipiului București de Resurse și de Asistență Educațională

Model certificat de orientare școlară și profesională pentru copiii cu cerințe educaționale speciale sau pentru copiii fără cerințe educaționale speciale, nedeplasabili din motive medicale nr. /data

Copilul/Elevul/Tânărul

.....,
mama tatăl
.....,
născut la data de, în localitatea
....., județul, domiciliat în
....., str. nr., bl.,
sc., et., ap., județul/sectorul, posesor al
B.I./C.I. seria nr., CNP, având:

cu cerințe educaționale speciale:

- a) deficiențe/afectări
- b) gradul de handicap
-
- c) tulburări/dificultăți de învățare

fără cerințe educaționale speciale, nedeplasabil din motive medicale

Este orientat/reorientat pentru:

- - - -

Unitatea de învățământ: învățământ individual grupă
clasă
de masă cu profesor itinerant și de
sprijin
 învățământ special

Nivelul:

Regim: zi internat săptămânal internat semestrial

Școlarizare: la domiciliu în grupe/clase în spital

Menținere în grădiniță peste vârsta legală de înscriere în clasa pregătitoare

Alte situații:
.....
Pentru nivel liceal/profesional special: Filieră:
.....
Profil:
.....
Domeniu:
.....
Specializare:
.....

Conform raportului sintetic de evaluare nr. /data, eliberat de serviciul de evaluare și orientare școlară și profesională, cu recomandările prevăzute în planul de servicii individualizat anexat.

Prezentul certificat este valabil până la

Prezentul certificat s-a întocmit în exemplare.
Prezentul certificat poate fi contestat în 5 zile de la luarea la cunoștință la CJRAE/CMBRAE.

Președinte Comisia de orientare școlară și profesională,
.....

Membrii,
.....
.....
