

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TÂRGUȘOR – JUDEȚUL CONSTANȚA

Localitatea Târgușor; Cod 907275; Str. Constanței nr.72; Tel. 0241874577; Fax. 0241874500;
E-mail: primarie_tirgusor@yahoo.com

HOTARÂRE

**privind modificarea și completarea H.C.L. nr. 88/27.06.2017
și reorganizarea Serviciului De Alimentare cu Apă
aflat în subordinea Consiliului Local Târgușor, județul Constanța**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TÂRGUȘOR – județul Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de 20.12. 2019;

Luând în dezbatere Proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea H.C.L. nr.82/27.06.2018 și reorganizarea Serviciului de Alimentare cu Apă și Referatul de aprobare al domnului Viorel Petre, primarul comunei Târgușor;

Ținând cont de:

- Raportul de specialitate al compartimentului Buget – Finanțe – Contabilitate – Salarizare – Resurse Umane – Impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Târgușor;

- Avizul Comisiei de specialitate nr.2 pentru muncă și protecție socială, juridică și de disciplină, protecția mediului și turism;

- art.8, alin.(3) lit.d), art.28, alin.(1), alin. (2), lit.a), respectiv alin.(2²), secțiunile (4) și (5) din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- art.10 alin.(1), alin.(2), alin.(3), alin.(4), art.3, art.4, art.8 din O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- Legea nr.24/2007, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată;

În temeiul prevederilor art.129, alin.(2) lit.a), lit.d) și li.e) alin.(4) lit.g), art.139 alin.(1) și alin.(3) lit.a) și lit.i), art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă reorganizarea structurii **Serviciului De Alimentare cu Apă**, serviciu ce funcționează cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local Târgușor. În structura serviciului funcționează două compartimente distincte: **Compartimentul alimentare cu apă și Compartimentul de Gospodărire Comunală**.

Art.2. **Compartimentul alimentare cu apă** gestionează activitățile specifice serviciului de alimentare cu apă, **Compartimentul de Gospodărire Comunală** va prelua în administrare activități specifice serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Art. 3. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului de Alimentare cu Apă al Comunei Târgușor, Județul Constanța, care face parte integrantă din prezenta hotărâre (**Anexa nr.1**).

Art. 4. (1) Se aprobă darea în administrare a activităților specifice serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Comuna Târgușor, Județul Constanța, către **Serviciul De Alimentare cu Apă**, serviciu cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local Târgușor, Județul Constanța.

(2) Predarea-preluarea bunurilor se va face pe bază de protocol și inventar de către o comisie constituită de fiecare parte.

(3) Activitățile specifice serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat care se dau în administrarea serviciului astfel organizat sunt:

1. Administrare, întreținere și reparații drumuri (străzi) pietruite și de pământ;
2. Administrare, întreținere, reparații și decolmatare rigole;
3. Administrare, întreținere, reparații și decolmatare poduri și podete;
4. Întreținere și reparații alei pietonale;
5. Îndepărtarea zăpezii și preîntâmpinarea polciului și a gheții de pe străzi, alei și drumuri;
6. Igienizarea cursului de apă Dereea;
7. Administrare, reparații și întreținere Cămin Cultural și Bibliotecă comunală;
8. Administrare, reparații și întreținere bază sportivă din Târgușor;
9. Administrare, întreținere și amenajare spații verzi;
10. Administrare și întreținere cimitire și casă mortuară;
11. Curățare drumuri, străzi, alei și a celorlalte locuri publice;
12. Întreținere și reparații stații de autobuz;
13. Administrare, reparații și întreținere parcări existente în comuna Târgușor;
14. Administrare, întreținere și reparații dispensar uman, școli și grădinițe;
15. Administrare, întreținere și reparații alte imobile aflate în domeniul public sau privat al comunei Târgușor.

Art. 5. Se modifică și se completează art.3 din HCL nr.88/27.06.2017, se aprobă numărul de personal la nivelul a 20 posturi, organigrama și statul de funcții pentru **Serviciul de Alimentare cu Apă**, serviciu cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Târgușor, județul Constanța, conform **Anexelor nr.2 și nr.3.**

Art. 6. Serviciul de Alimentare cu Apă, prin Compartimentele de Alimentare cu apă și de Gospodărire Comunală, are obligația să asigure prestarea activităților menționate la art.3, alin.(3), pentru toți utilizatorii (populație, operatori economici și instituții publice) de pe teritoriul Comunei Târgușor, județul Constanța, în condiții de calitate și respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin regulamentul serviciului.

Art. 7. Se aprobă studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de gestiune a activităților specifice serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din Comuna Târgușor, județul Constanța, prevăzut în **Anexa nr. 4.**

Art. 8. Se aprobă Caietul de Sarcini a serviciului de Administrare a Domeniului Public și Privat de interes local din Comuna Târgușor prevăzut în **Anexa nr.5.**

Art. 9. Se aprobă Regulamentul serviciului de Administrare a Domeniului Public și Privat de interes local din Comuna Târgușor, județul Constanța, prevăzut în **Anexa 6.**

Art. 10. Drepturile și obligațiile părților cu privire la prestarea serviciului de administrare a domeniului public și privat de interes local, inclusiv pentru administrarea activităților specifice serviciului sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al **Serviciului de Alimentare cu Apă** al Comunei Târgușor, Județul Constanța.

Art. 11. Anexele nr.1, 2, 3, 4, 5 și 6 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 12. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului comunei Târgușor, județul Constanța, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Târgușor, județul Constanța,

Instituției Prefectului – județul Constanța, Serviciului de alimentare cu Apă aflat în subordinea Consiliului Local Târgușor, județul Constanța, în vederea ducerii la îndeplinire și se aduce la cunoștință publică prin afișarea sediul Consiliului Local Târgușor și postare pe pagina de internet www.primariatirgusor.ro.

Hotărârea a fost adoptată cu 10(zece) voturi „pentru”, 1 (unu) vot „împotrivă” și nicio „abținere”, din totalul de 11 (unusprezece) consilieri prezenți. Numărul consilierilor în funcție - 11(unusprezece). Total membrii consiliului – 11(unusprezece).



Contrasemnează,
Secretarul general al comunei Târgușor,

Camelia VELICICĂ

Târgușor, 20.12.2019

Nr. 76

Anexă nr.1 la Hotărârea nr.76/20.12.2019
privind reorganizarea Serviciului de alimentare cu Apă din comuna Târgușor,
în conformitate cu prevederile ordonanței de Urgență
nr.58/19.09.2016 și darea în administrare a activităților specifice acestui serviciu

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI DE
ALIMENTARE CU APĂ
ÎNFIINȚAT ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL AL
COMUNEI TÂRGUȘOR, JUDEȚUL CONSTANȚA**

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Consilier Mircea VIZIREANU



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretarul general al comunei Târgușor,



Camelia VELICICĂ

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI DE
ALIMENTARE CU APĂ
ÎNFIINȚAT ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL AL
COMUNEI TÂRGUȘOR, JUDEȚUL CONSTANȚA**

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul regulament de organizare și funcționare a SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ al comunei Târgușor este elaborat în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, Ordonanței nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

Art.1. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ al comunei Târgușor organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Târgușor, județul Constanța, **serviciu cu personalitate juridică.**

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării/prestării reglementate a serviciului de administrare a domeniului public și privat, definind în continuare condițiile și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de administrare a domeniului public și privat, precum și relațiile dintre operatorul și utilizatorii acestor servicii.

Art.2. (1) Operatorul serviciului de administrare a domeniului public și privat, indiferent de forma de proprietate, organizare și de modul în care este organizată gestiunea serviciului în cadrul unității administrativ teritoriale, precum și utilizatorii acestor servicii se vor conforma prevederilor regulamentului serviciului de administrare a domeniului public și privat întocmit în conformitate cu prevederile H.G. României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

Art.3. (1) Elaborarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ al comunei Târgușor, s-a făcut cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) subsidiarității și proporționalității;
- d) responsabilității și legalității;
- e) asocierii intercomunitare;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurării igienei și sănătății populației;
- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;

- CAPITOLUL 3
DISPOZIȚII GENERALE
- j) participării și consultării cetățenilor;
 - k) liberului acces la informațiile privind serviciile publice;
 - l) securitatea serviciului public;
 - m) tarifarea echitabilă;
 - n) rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului public;
 - o) transparența și responsabilitatea publică, incluzând consultarea cu patronatele, sindicatele, utilizatorii și cu asociațiile reprezentative ale acestora;
 - p) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - r) adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor;
 - s) accesibilitatea egală utilizatorilor la direcția publică, pe baze contractuale;
 - t) respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodării apelor, protecției mediului și sănătății populației.

(2) Principiile prevăzute la alin. (1) sunt cuprinse și dezvoltate atât în regulamentul **SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ**, cât și în caietul de sarcini, aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Târgușor.

Art.4. Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- b) sănătatea populației și calitatea vieții;
- c) protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietul de sarcini al **SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ**, regulamentul serviciului și instrucțiunile de exploatare;
- e) introducerea unor metode moderne de management;
- f) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor comunitare de utilități publice;
- g) protejarea domeniului public și privat și a mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- h) informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- i) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA SI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ

Art.5. (1) Administrarea și gestionarea serviciului de administrare a domeniului public și privat se va realiza prin **gestiune directă**.

(2) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care **SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ**, în calitate de operator, își asumă toate sarcinile și responsabilitățile ce le revin, potrivit legii și prezentului regulament, cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de utilități publice și la administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente.

(3) Gestiunea directă se realizează prin structura proprie a **Consiliului Local Târgușor**, respectiv **SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ**, serviciu cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului local al comunei Târgușor.

(4) Gestiunea serviciului de administrare a domeniului public și privat se organizează la nivelul comunei Târgușor după criteriul raportului cost/calitate optim pentru serviciile prestate utilizatorilor și ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale comunei, de starea dotarilor și echipamentelor tehnico-edilitare existente și de posibilitățile de finanțare a exploatării, întreținerii și dezvoltării acestora.

Art.6. (1) Operatorul (**SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ**) organizat ca și serviciu cu personalitate juridică este subordonat Consiliului local al Comunei Târgușor, are în administrare suprastructura și utilajele aferente pentru realizarea serviciului de administrare a domeniului public și privat.

(2) **SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ** care desfășoară activitatea în regim de gestiune directă prestează serviciul de administrare a domeniului public și privat prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia, pe baza hotărârii de dare în administrare a serviciului, adoptată de Consiliul local, precum și pe baza licenței, autorizațiilor, eliberate de autoritățile de reglementare competente. Obținerea licențelor și a autorizațiilor revin în Comunei Târgușor, prin **SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ**.

(3) **SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ** care furnizează/prestează servicii de utilități publice în regim de gestiune directă are obligația calculării, înregistrării și recuperării amortismentelor mijloacelor fixe aferente acestor servicii prin tarif sau prin taxa.

Art.7. Desfasurarea activitatilor specifice serviciului de administrare a domeniului public și privat al comunei Târgușor, organizat în sistemul gestiunii directe, se face în baza Regulamentului de organizare și functionare, întocmit în conformitate cu prevederile

H.G. a României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

CAPITOLUL III

ELEMENTELE CONSTITUTIVE ALE SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ

Art.8. Sediul SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ este în jud. Constanța, sat Târgușor, Com. Târgușor, Str. Constanței, nr. 72.

Art.9. (1) Conducerea serviciului este asigurată de un șef numit prin Dispoziția Primarului comunei Târgușor, conform O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările ulterioare

(2) Șeful SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ, împreună cu Primarul constituie conducerea executivă a serviciului.

Patrimoniul SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ

Art.10. Patrimoniul constituit din mijloacele fixe și obiecte de inventar, aparțin Consiliului Local al comunei Târgușor și se atribuie în administrare SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT.

SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ are în administrare:

- bunuri proprii, care vor fi achiziționate din veniturile realizate;
- bunuri din domeniul privat al comunei predate spre administrare prin protocol de predare-primire;

Secțiunea 2

Obiectul de activitate al SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ

Art.11. SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ, exercită în numele Consiliului Local Târgușor activitățile specifice serviciului de administrare a domeniului public și privat.

Obiectul de activitate al SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ, cuprinde:

1. Administrare, întreținere și reparații drumuri (strazi) pietruite și de pământ;
2. Administrare, întreținere, reparații și decolmatare rigole;
3. Administrare, întreținere, reparații și decolmatare poduri și podete;
4. Întreținere și reparații alei pietonale;

5. Îndepărtarea zăpezii și preîntâmpinarea poleiului și a gheții de pe străzi, alei și drumuri;
6. Igienizarea cursului de apă Dereș;
7. Administrare, reparații și întreținere Cămin Cultural și Bibliotecă comunală;
8. Administrare, reparațiile și întreținere bază sportivă din Târgușor;
9. Administrare, întreținere și amenajare spații verzi;
10. Administrare și întreținere cimitire și casă mortuară;
11. Curățare drumuri, străzi, alei și a celorlalte locuri publice;
12. Întreținere și reparații stații de autobuz;
13. Administrare, reparații și întreținere parcări existente în comuna Târgușor;
14. Administrare, întreținere și reparații dispensar uman, școli și grădinițe;
15. Administrare, întreținere și reparații alte imobile aflate în domeniul public sau privat al comunei Târgușor.

CAPITOLUL IV

CONDUCEREA SERVICIULUI, ANGAJAREA ȘI ELIBERAREA DIN FUNCȚIE A PERSONALULUI

Art.12. (1) Structura organizatorică a serviciului este aprobată de către Consiliul Local Târgușor, prin Hotărârea Consiliului Local Târgușor. Orice modificare ulterioară a structurii organizatorice, motivată de noile reglementări legislative apărute în domeniu, precum și de stări de fapt se va face prin hotărâre de consiliul local, la inițiativa Primarului comunei Târgușor.

(2) Contractul de muncă încheiat la nivelul ramurii serviciilor comunitare de utilități publice va fi aplicat de **SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ** în limita cheltuielilor cu personalul prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli al serviciului.

(3) Soluționarea litigiilor patrimoniale și nepatrimoniale legate de încheierea, executarea și contractelor reglementate de legislația în vigoare, precum și a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor prestate este de competența instanțelor de contencios administrativ și se face, cu precădere, în procedură de urgență.

(4) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor prezentei legi se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii.

(5) Tipurile de relații care se stabilesc pentru **SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ**, sunt:
-relații de subordonare față de Consiliul Local al comunei Târgușor;
-relații de colaborare cu toate serviciile și compartimentele din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local Târgușor, agenții economici sau instituții publice.

Art.13. Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul **SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ** precum și sancționarea acestuia se face în condițiile prevăzute

de Codul Muncii și celelalte reglementări în domeniu, prin decizia Primarului comunei Târgușor.

Art.14. Angajarea personalului se va face prin concurs, interviu sau probă practică, conform prevederilor legale și a pregătirii profesionale dovedite prin acte de studii.

CAPITOLUL V

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AL SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ

Art.15. Primăria comunei Târgușor - SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ va întocmi anual bugetul de venituri și cheltuieli, care va fi supus aprobării Consiliului local Târgușor, potrivit Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale.

Art.16. Bugetul de venituri și cheltuieli al SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ este format din:

- venituri proprii obținute din taxe și tarife reprezentând contravaloarea serviciilor prestate către utilizatori/persoane fizice și persoane juridice, în baza contractelor încheiate cu acestea;
- alte surse prevăzute de cap.5 din Legea nr.273/2006 a finanțelor publice locale.

Art.17. SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ poate beneficia de fonduri constituite din alte surse. Subvențiile se acordă pentru activitățile stabilite la nivel național și vor putea fi utilizate numai în scopurile pentru care au fost acordate.

Art.18. Pentru desfășurarea unor activități pentru care SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ nu dispune de fonduri, acesta poate contracta credite, care vor fi aprobate de către Consiliul Local Târgușor.

Organigrama serviciului aprobată odată cu aprobarea prezentului regulament poate fi modificată de către Consiliul Local la propunerea făcută de Primar.

Art.19. Sarcinile serviciului (funcționale și de producție) prevăzute în prezentul regulament, constituie nivelul minim de lucrări pe care acestea trebuie să le realizeze, urmând a îndeplini și alte sarcini specifice.

Stabilirea de atribuții pentru compartimentele de muncă nu absolvă conducerea serviciului de răspunderea pe care o are pentru bunul mers al activității, pentru utilizarea cât mai completă a capacităților de producție, a forței de muncă și pentru reducerea continuă a cheltuielilor de producție.

Art.20. Relațiile comerciale ale serviciului cu agenții economici se vor desfășura pe baze contractuale.

Taxele și tarifele pentru serviciul de administrare a domeniului public și privat vor fi elaborate în conformitate cu prevederile legale și aprobate prin hotărâre de către Consiliul local.

CAPITOLUL VI INVESTITII

Art.21. Planul de investiții al serviciului de administrare a domeniului public și privat al comunei Târgușor va fi aprobat de către Consiliul Local al comunei Târgușor prin hotărâre la propunerea primarului și va include investiții în infrastructura proprie și investiții în modernizarea, extinderea și dezvoltarea suprastructurii serviciului de administrare a domeniului public și privat.

Art.22. (1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciului;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului, în condițiile legii;
- e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

(2) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciului;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de către autoritatea administrației publice locale, de Guvern sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorității administrației publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul „construiește–operează–transferă” și variante ale acestuia, în condițiile legii;
- g) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
- h) alte surse, constituite potrivit legii.

(3) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unității administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice.

(4) Obiectivele de investiții promovate de autoritatea administrației publice locale, specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemelor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetul local sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizează în listele anuale de investiții ale unității administrativ-teritoriale anexate la bugetul local și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale Consiliului local.

(5) Obiectivele de investiții menționate la alin. (4) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii.

(6) Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al Consiliului Local, aferente sistemelor de utilități publice, se face cu diligența unui bun proprietar.

CAPITOLUL VII STRUCTURA ORGANIZATORICA

- Organigrama serviciului;
- Ștatul de funcții;
- Contractul individual de muncă – cadru;
- Contract de prestări servicii;
- Regulament de organizare și funcționare a SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ;
- Regulament de Ordine Interioara.

ORGANIGRAMA SERVICIULUI

Art.23. Structura organizatorică a serviciului la data înființării acesteia, este prevăzută în organigrama anexată la prezentul regulament.

Pe parcursul realizării activităților ce-i revin, organigrama serviciului va putea fi modificată de Consiliul Local, conform normelor de structură și cerințelor producției.

CAPITOLUL VIII

ATRIBUTIILE GENERALE ALE SERVICIULUI

Art.24.

În domeniul administrării domeniului public și privat asigură:

- administrare, întreținere și reparații drumuri (strazi) pietruite și de pământ în conformitate cu normele tehnice și reglementările în vigoare;
- administrare, întreținere, reparații și decolmatare rigole în conformitate cu normele tehnice și reglementările în vigoare;
- administrare, întreținere, reparații și decolmatare poduri și podete în conformitate cu normele tehnice și reglementările în vigoare;
- întreținere și reparații alei pietonale în conformitate cu normele tehnice și reglementările în vigoare;
- îndepărtarea zăpezii și preîntâmpinarea poleiului și a gheții de pe străzi, alei și drumuri în conformitate cu normele tehnice și reglementările în vigoare;
- igienizarea cursului de apă Derea în conformitate cu normele tehnice și reglementările în vigoare;
- administrare, reparații și întreținere Cămin Cultural și Bibliotecă comunală în conformitate cu normele tehnice și reglementările în vigoare;
- administrare, reparațiile și întreținere bază sportivă din Târgușor în conformitate cu normele tehnice și reglementările în vigoare;
- administrare, întreținere și amenajare spații verzi în conformitate cu normele tehnice și reglementările în vigoare;
- administrare și întreținere cimitire și casă mortuară în conformitate cu normele tehnice și reglementările în vigoare;
- curățare drumuri, străzi, alei și a celorlalte locuri publice în conformitate cu normele tehnice și reglementările în vigoare;
- întreținere și reparații stații de autobuz în conformitate cu normele tehnice și reglementările în vigoare;
- administrare, reparații și întreținere parcări existente în comuna Târgușor în conformitate cu normele tehnice și reglementările în vigoare;
- administrare, întreținere și reparații dispensar uman, școli și grădinițe în conformitate cu normele tehnice și reglementările în vigoare;
- administrare, întreținere și reparații alte imobile aflate în domeniul public sau privat al comunei Târgușor în conformitate cu normele tehnice și reglementările în vigoare.
- prestarea serviciului în întreaga arie de operare pentru care i-a fost dat în administrare serviciul prestat în gestiune directă;
- aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- organizarea, planificarea și urmărirea execuției lucrărilor în mod sistematic și la timp pentru a se asigura desfășurarea activităților în condiții de siguranță și confort și conservarea mediului și a patrimoniului;

- elaborarea programului de perspectiva si a programelor anuale de lucrări de întreținere si a reparații a drumurilor/străzilor, podurilor si podețelor stradale si a anexelor aferente acestora si a celorlalte obiective, cu avizarea acestora de către Consiliul Local Târgușor;
- respectarea procedurilor tehnice de execuție a lucrărilor de intretinere si reparare a drumurilor/străzilor, podurilor, podețelor stradale si a anexelor aferente acestora si a celorlalte obiective, in conformitate cu prevederile standardelor si normativelor in vigoare, aplicabile;
- realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotararea de dare in administrare a serviciului;
- dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin prin hotararea de dare in administrare a serviciului;
- să țină contabilitate separată pentru fiecare activitate în parte;
- alte condiții specifice stabilite de catre autoritatea administrației publice locale.

Art.25. Responsabilitati privind activitatea de protectia mediului

- intocmeste documentatiile necesare avizarii, autorizarii din punct de vedere al agentiei pentru protectia mediului;
- urmareste la toate sectoarele indeplinirea obligatiilor ce decurg din aplicarea legilor de protectia mediului si din programele de conformare, parte integranta in componenta autorizatiei de mediu;
- aduce la cunostinta autoritatilor competente schimbarile survenite in cadrul serviciului privind problematica protejarii mediului;
- intocmeste si urmareste aplicare programelor de prevenire a poluarii mediului, a programelor de combatere a efectelor poluarii la nivelul serviciului;
- propune sanctiuni si masuri asupra abaterilor savarsite de sefii de sectoare si factorii responsabili din direcție cu atributiuni directe in cele doua programe de la aliniatul precedent;
- raspunde de raportarile periodice privind statistica consumurilor de energie si a realizarii trimestriale in domeniul investitiilor pentru lucrari cu impact asupra mediului;
- face propuneri de imbunatatire si eficientizare activitatilor in domeniul energiei si protectiei mediului.

ART.26. Responsabilitati privind licentele, autorizatiile

- elaboreaza documentatia necesara autorizarii, avizarii serviciului din punct de vedere al protectiei muncii, prevenirii si stingerii incendiilor, sanitar, al protectiei mediului, gospodarii apelor, ISCIR, etc

- întocmeste documentația necesară și urmărește obținerea licențelor pentru prestarea serviciilor comunitare de utilități publice (ANRSC);

ART.27. Eliberarea de avize, adeverințe

- conform procedurilor de lucru aprobate de conducerea serviciului, eliberează adeverințe, avize către populație și agenți economici;

ART.28. Raportări statistice, ANRSC, mediu, etc

- conform cerințelor specificate de legislația în vigoare elaborează și trimite la termenele solicitate raportările statistice solicitate de Direcția de Statistică, A.N.R.S.C., Agenția de Mediu, Apele Române, ITM, etc.

Art.29. Activitatea de întreținere și reparații:

- răspunde de menținerea în funcțiune la parametri tehnici proiectați, a utilajelor și instalațiilor tehnologice din dotarea serviciului;
- elaborează graficul de opriri pentru revizii la utilajele și instalațiile tehnologice care determină întreruperea producției și le supune aprobării conducerii serviciului;
- urmărește și răspunde împreună cu celelalte compartimente, de exploatarea construcțiilor în conformitate cu prevederile de proiecte, din caietul de sarcini și din normele de întreținere și reparații urmărind să nu se efectueze nici o modificare fără aprobările prevăzute de lege;
- asigură și răspunde de executarea în atelierele proprii sau prin colaborare cu alte unități specializate a lucrărilor de revizii și reparații la mașinile, utilajele și instalațiile din dotarea serviciului;
- răspunde de întreținerea corespunzătoare a instalațiilor și controlează modul în care se realizează întreținerea instalațiilor din secții;
- ia măsuri pentru prelungirea duratei de serviciu a fondurilor fixe, iar când acestea nu mai pot fi folosite în cadrul unității le comunică organului ierarhic superior în vederea transferului; pentru fondurile fixe care nu-și mai găsesc utilizare în economia națională întocmește formele legale de scoatere din funcțiune și după aprobare procedează la recuperarea pieselor și subansamblelor provenite prin dezmembrare;
- aplică normativele tehnice privind repararea mijloacelor fixe;
- asigură recepția mașinilor, utilajelor și instalațiilor din punct de vedere al realizării condițiilor de siguranță în funcționare, pe baza documentațiilor tehnice ale acestora;
- elaborează programe anuale și operative de întreținere și reparații, răspunde de respectarea cu strictețe a acestora;
- stabilește lucrările din programul anual de reparații care urmează să fie executate prin unități specializate;
- asigură încheierea contractelor cu agenții economici de reparații specializate și asigură predarea către executanți a fondurilor fixe conform contractelor ;

- asigură dotarea sectoarelor cu scule, dispozitive și mașini de transport și ridicat;
- analizează operativ accidentele tehnice apărute la utilaje, stabilește cauzele, efectele acestora și răspunderile; ia măsuri operative pentru repunerea în funcțiune și prevenirea avariilor;
- colaborează cu alte unități la eliminarea unor accidente tehnice la mașini, utilaje și instalații și repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp a acestora;
- răspunde de aplicarea strictă a dispozițiilor legale privind instalațiile sub presiune și a mijloacelor de ridicat ; ia măsuri pentru eliminarea deficiențelor constatate;
- întocmește și ține la zi documentele de evidență a mașinilor, utilajelor și instalațiilor, precum și documentele specifice activității de întreținere și reparații.

Art.30. Asigurarea pieselor de schimb:

- stabilește necesarul anual de piese de schimb pentru lucrările de întreținere și reparații proprii și îl transmite serviciului de aprovizionare;
- stabilește piesele de schimb ce pot fi recondiționate în condiții de eficiență economică și siguranță în funcționare și asigură recondiționarea lor;
- stabilește codurile (reperele) pentru piesele de schimb ce urmează a se aproviziona pe bază de comandă;
- urmărește sistematic comportarea în exploatare a principalelor piese de schimb utilizate la lucrările de întreținere și reparații proprii și pe baza concluziilor desprinse ia măsuri de îmbunătățire a modului de exploatare a mașinilor, utilajelor și a instalațiilor.

ART.31. Inventarierea, casarea mijloacelor fixe a obiectelor de inventar

- face propuneri de casare si intocmeste documentele necesare pentru utilajele /autovehicolele/ mijloacele aflate in dotarea serviciului si care au indeplinit norma de casare ;
- face propuneri de dotare cu noi mijloace a serviciului si face justificarile necesare in acest sens ;
- comunica mijloacele fixe disponibile prin lipsa front lucru sau reduceri de activitati;
- Intocmeste situatiile si dările de seama statistice solicitate de forurile în drept.

Art.32. Asigurarea cu materii prime, materiale și combustibil :

- identificarea, evaluarea si selectarea potentialilor furnizori;
- identifica furnizorii de materiale, materii prime necesare;
- evalueaza furnizorii cu cel mai convenabil preț, având în vedere și celelalte condiții de aprovizionare, (distanță, calitate, condiții de plată, etc) completeaza chestionarul pentru evaluarea acestora;
- intocmeste documetele justificative privind evaluarea furnizorilor conform cerintelor specificate in instructiunile de lucru aplicabile;

- solicita acestora oferte de pret pentru produsele ce pot fi furnizate;
- negocierea contractelor de furnizare;
- răspunde de contractarea materialelor ce nu se asigură pe bază de repartiții, în care scop emite comenzi la furnizori pentru încheierea cu aceștia a contractelor de livrare;
- contractarea, respectiv procurarea materialelor necesare se face analizind ofertele de pret de la mai multi furnizori conform cerintelor legale.
- participă la soluționarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul ierarhic superior în termen legal, asupra obiecțiunilor nesoluționate;
- primește și transmite comenzi de materiale cu specificații;
- asigură și răspunde de aprovizionarea cu materii prime, materiale, semifabricate, piese de schimb, carburanți și lubrifianți pentru toate compartimentele de muncă, în vederea realizării ritmice a programelor de producție, în care scop elaboreaza calcule de fundamentare a necesarului de aprovizionare;
- îmbunătățește și corelează necesarul de aprovizionat cu programele de producție și de prestări servicii, având în vedere și indicatorii aprobați pe linie de costuri și eficiență economică;
- adaptează activitățile de aprovizionare în funcție de modificările intervenite în programele de producție și de prestări de servicii;
- pe baza repartițiilor primite, întocmește specificații de materiale pe care le înaintează la prefectură sau trimite comenzi direct la furnizori în vederea contractării;
- răspunde de contractarea materialelor ce nu se asigură pe bază de repartiții, în care scop emite comenzi la furnizori pentru încheierea cu aceștia a contractelor de livrare;
- participă la soluționarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul ierarhic superior în termen legal, asupra obiecțiunilor nesoluționate;
- organizează și participă la recepția cantitativă și calitativă a materiilor prime și materialelor aprovizionate; face propuneri privind componența comisiilor de recepție; ia măsuri pentru trimiterea de delegați la furnizori în vederea recepției produselor;
- ia măsuri pentru preîntâmpinarea formării stocurilor de materiale cu mișcare lentă sau fără mișcare și pentru readucerea acestora la circuitul economic;
- răspunde de gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, combustibililor și ambalajelor pentru ambalajele în regim de restituire, ia măsuri pentru aducerea acestora în stare de funcționare și returnarea lor la producători sau furnizori;
- ia măsuri de eliminare a transporturilor în gol, a transporturilor neraționale prilejuite de aprovizionarea unității cu materii prime, materiale și combustibili;
- expedierea și urmărirea comenzilor de aprovizionare pana la receptia finala; asistă la recepția cantitativă și calitativă a produselor livrate de către delegatul furnizorului și în cazul diferențelor cantitative, calitative a produselor degradate, cu ambalaje degradate, nesigilate, propune convocarea comisiei de recepție a materialelor, participă la întocmirea procesului verbal de constatare, îl semnează, îl înregistrează și îl predă șefului serviciului;

- anunță furnizorul prin fax sau pe bază de telegramă despre diferențele cantitative, diferențele calitative și înaintează totodată un exemplar din procesul verbal de constatare în termen legal;
- justifică cu documente legale avansurile de trezorerie în termen legal, respectând prevederile legislației în vigoare privind operațiunile de casă;
- justifică cu documente legale plățile compensatorii ale produselor;
- execută și alte sarcini la dispoziția organelor de conducere ale primăriei comunei Târgușor, cu respectarea regulamentelor în vigoare;
- controlează activitatea de aprovizionare cât și de depozitare și de transfer a materialelor către sectorul productiv în vederea punerii acestora în opera;
- cooperează cu șefii serviciilor și a compartimentelor de activitate limitrofe.

Art.33. Tarife în colaborare cu compartimentul financiar-contabil:

- răspunde de modul de stabilire a tarifelor din competența compartimentului, precum și de aplicarea întocmai a prețurilor și tarifelor legale;
- face propuneri pentru extinderea metodelor moderne de determinare a tarifelor în vederea creșterii operativității și eficacității în stabilirea acestora;
- întocmește documentațiile pentru propuneri de tarife la produsele noi, asigurând corecta determinare a costurilor, valorificarea maximă a rezervelor interne și sporirea acumulărilor;
- răspunde de întocmirea corectă a documentațiilor pentru stabilirea și modificarea tarifelor;
- efectuează lucrările privind stabilirea limitelor maxime de prețuri din sectorul propriu, urmărind menținerea nivelului de preț;
- urmărește și analizează evoluția prețurilor, tarifelor și acumulărilor cuprinse în ele la produse și serviciile proprii și prezintă conducerii propuneri de îmbunătățire.

Art.34. Responsabilitati în prevenirea și stringerea incendiilor

- acționează pentru înlăturarea pe loc a neajunsurilor constatate în respectarea normelor;
- aduce la cunoștință conducerii serviciului situațiile deosebite și propune măsuri pentru soluționarea lor;
- verifică modul de întreținere și funcționare a mașinilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor, stingătoarelor și celorlalte mijloace de prevenire și stingere a incendiilor existente în dotarea serviciului, precum și cunoașterea modului de folosire a acestora de către personalul desemnat;
- întocmește, în proiect, planul de apărare împotriva incendiilor și îl supune spre aprobare. Completarea și actualizarea se face după fiecare control de prevenire executat de unitate;

- verifică, potrivit sarcinilor primite de la conducerea serviciului, respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor și îndeplinirea măsurilor stabilite pentru asigurarea securității împotriva incendiilor în zilele de sărbătoare sau repaus;
- verifică cu prioritate, instalațiile cu foc continuu sau cu grad ridicat de pericol în exploatare existente în unitate, îndeosebi în punctele vulnerabile la incendii;
- acordă sprijin pentru organizarea PSI la locurile de muncă;
- elaborează tematica anuală de instruire periodică a personalului angajat și după aprobarea ei de către conducerea serviciului, o difuzează la toți factorii care asigură instruirea la locul de muncă;
- execută instructaj introductiv general cu personalul nou încadrat în unitate, face propuneri pentru materiale și acțiuni instructiv-educative pentru protecția și securitate muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și participă la realizarea acestora, precum și la instruirea și testarea periodică a personalului asupra regulilor, atribuțiilor, măsurilor și sarcinilor ce-i revin pe linie PSI / PM.
- participă la acțiunile de stingere a incendiilor izbucnite în unitate și la înlăturarea urmărilor avariilor, exploziilor, accidentelor tehnice și calamităților naturale, la stabilirea măsurilor de securitate PSI ce trebuie luate pentru repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp și în regim normal de funcționare a instalațiilor și celorlalte evenimente produse, la întocmirea fișei de incendiu;
- face propuneri pentru sancționarea salariaților vinovați de nerespectarea măsurilor și reglementărilor PSI/PM;
- colaborează cu organele de pompieri în domeniul apărării împotriva incendiilor.

Art.35. Responsabilitati privind activitatea de intretinere si reparatii mijloace transport auto

- întocmeste planul de mentenanta (RT, RC, RK) auto si utilaje anual pe tipuri de auto si utilaje, in functie de km, orele de functionare;
- întocmeste documentatiile de intrare si iesire din RK a mijloacelor auto si transport;
- întocmeste si tine evidenta la zi a tuturor autovehiculelor si utilajelor din dotarea serviciului prin dosare individuale, livretul fiecarui utilaj;
- detine cartile tehnice a tuturor mijloacelor din dotare;
- face propuneri de modificari substantiale la mijloacele auto si se ingrijeste de obtinerea aprobarilor necesare si de modificare a taloanelor de inscriere in circulatie si evidentele contabile;
- întocmeste necesarul de piese de schimb auto pentru toate mijloacele auto si utilaje din dotare;
- face propuneri de constituire a comisiilor de constatare tehnica, comisii de receptie a mijloacelor auto si utilaje noi, comisia de casare – daclasare a bunurilor si mijloacelor;
- verifica incadrarea in normele de consum a parcului auto, face analiza lunara a consumurilor si propune masuri;
- fundamenteaza necesarul de carburanti si lubrifianti pe baza normelor de consum, coeficientii de utilizare a parcului auto si volumul de productie planificat;

- urmareste utilizarea rationala a parcului auto- utilaje si se ingrijeste de intretinerea si repararea acestuia;
- indruma si controleaza evidenta ce se intocmeste la nivelul coloanei;
- stabileste necesarul mijloacelor auto si utilajelor de inchiriat de la alte unitati, contrasemneaza bonurile confirmate de sefii de sectoare, verifica si certifica facturile de decontare a prestatilor de transport;
- intocmeste situatiile si darile de seama statistice solicitate de forurile in drept;
- intocmeste notele de constatare tehnica la defectiunile mijloacelor auto si de transport;
- centralizeaza graficele de revizii si reparatii planificate la auto-utilajele din toate sectoarele de activitate, controleaza respectarea acestora; face propuneri de imbunatatire a muncii in acest domeniu;
- acorda asistenta tehnica de specialitate echipelor de reparatii, interventii la unele defectiuni de complexitate mai mare;
- face propuneri de comenzi pentru reparatii prin alte societati a mijloacelor auto si utilajelor.

Art.36. Asigura pentru mijloacele de transport auto: licente, asigurari, inmatriculari, radieri

- urmareste si programeaza autovehiculele din dotare pentru efectuarea inspectiilor tehnice;
- face propuneri pentru obtinerea de atestate pentru soferii care potrivit legii sunt obligati sa detina acest atestat;
- urmareste si controleaza activitatea de transport marfuri generale, periculoase acolo unde este cazul;
- raspunde de inmatricularea, radierea si asigurarea auto a autovehiculelor din cadrul serviciului;
- urmareste si verifica licentele de transport pentru marfuri generale, periculoase si persoane din cadrul serviciului;
- intocmeste situatiile si darile de seama statistice solicitate de forurile in drept.

A. POZIȚII ÎN CADRUL STRUCTURII

Art.37. Conform structurii organizatorice **SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ** este subordonat Consiliului Local al comunei Târgușor.

B. ROL

Art.38. **SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ** are rolul de gestiona activitatile specifice intretinerii si administrarii domeniului public si privat al Comunei Târgușor, așa cum sunt definite ele de prevederile legale in vigoare cu incidenta in domeniu.

C. ATRIBUȚII, RESPONSABILITATI

Art.39. Principalele atribuții și responsabilități sunt:

- Nominalizarea lucrărilor ce urmează a se executa în cadrul indicatorilor programați;
- Pregătirea tehnică a executării producției;
- Programarea și lansarea producției;
- Organizarea producției și a muncii;
- Asigurarea cu personal și calificare profesională a acestuia;
- Asigurarea cu materiale, combustibil și energie;
- Urmărirea producției;
- Controlul realizării sarcinilor;
- Protecția muncii.

Art.40. Primirea nominalizării lucrărilor ce urmează a se executa în cadrul indicatorilor programați:

- stabilește unele detalii legate de condiții de lucru;
- cooperare pe linia asigurării cu utilaje, mijloace de transport și asigurarea unor materiale deficitare etc;

Art.41. Pregătirea tehnică a executării producției:

- întocmește la nivelul serviciului un grafic de conducere prin compartimentul organizarea producției și a muncii;
- stabilește termenele de asigurare cu materii prime și materiale, precum și pentru utilaje și mijloace de producție în strânsă legătură cu ciclurile și termenele de execuție;
- ia măsuri de asigurarea lucrărilor cu utilaje și mașini pentru mecanizarea unor operații sau procese de muncă în vederea creșterii productivității muncii;

Art.42. Programarea și lansarea producției:

- pe baza programelor de producție și a programului de pregătire tehnică, întocmește programe operative, pe grupe de producție de operații cu asigurarea realizării programelor stabilite la nivelul serviciului de producție.

Art.43. Organizarea producției și a muncii:

- răspunde de crearea la fiecare loc de muncă a condițiilor tehnice și organizatorice prevăzute în documentația care a stat la baza stabilirii normelor și normativelor de muncă;
- propune și colaborează la întocmirea normelor locale și după aprobare ia măsuri de aplicare întocmai a acestor norme;
- răspunde de utilizarea rațională a forței de muncă și ia măsuri de raționalizare a muncii administrative și de birou;

- răspunde de acordarea asistenței tehnice corespunzătoare pe toate punctele de lucru; de întărirea ordinii și disciplinei la fiecare loc de muncă;
- asigură introducerea metodelor și tehnicilor moderne de observare, înregistrare și analiză a timpului de lucru pe baza datelor deținute propune măsuri de îmbunătățire a normelor de muncă și a normativelor de personal;
- participă la activitatea de normare operativă a muncii, de aplicare riguroasă a normelor de muncă și de urmărire permanentă a modului de îndeplinire a acestora de către muncitorii din subordine;
- adoptă măsuri pentru eliminarea cauzelor care determină nerealizarea normelor de muncă sau depășirea exagerată a acestora;
- răspunde de aplicarea formelor de salarizare stabilite de conducerea serviciului;
- urmărește corecta aplicare a elementelor sistemului de administrare a domeniului public și privat, corelând în permanență categoriile de încadrare ale muncitorilor cu categoriile lucrărilor;
- participă la elaborarea de propuneri de completare sau modificare a indicatoarelor tarifare și a listelor de lucrări necalificate;
- întocmește programarea concediilor de odihnă ținând seama de necesitățile de producție și interesele personalului cu respectarea normelor legale;
- pe baza probei de lucru stabilește provizoriu categoria de încadrare a muncitorilor noi angajați și participă la negocierea salariilor de încadrare;
- avizează cererile de promovare în categorii a muncitorilor din formații și participă în comisia de examinare;
- urmărește și răspunde de corecta înregistrare în foile colective de prezență a timpului efectiv lucrat;
- verifică întocmirea în foile de lucru a cantităților de lucrări executate a operațiunilor efectuate din procesul tehnologic și din consumul de manoperă aprobat;
- asigură respectarea disciplinei și răspunde de folosirea completă și productivă a zilei de muncă de către muncitorii serviciului de muncă;
- analizează situația locurilor de muncă care au dreptul la acordarea sporurilor pentru condiții deosebite de muncă și face propuneri corespunzătoare.

Art.44. Asigurarea cu personal și calificarea profesională a acestuia

- asigură respectarea disciplinei tehnologice și folosirea integrală a timpului de lucru, întărirea ordinii și disciplinei la fiecare loc de muncă;
- asigură ridicarea continuă a pregătirii profesionale a personalului în strânsă concordanță cu cerințele progresului tehnic, cu gradul ridicat de tehnicitate al mașinilor, utilajelor;
- răspunde de însușirea de către membrii formației de lucru a reglementărilor privind ordinea și disciplina tehnologică și de muncă, a prescripțiilor de exploatare și întreținere a instalațiilor, mașinilor și utilajelor, precum și a regulilor de manipulare, transport și depozitare a materiilor prime și combustibililor;

- asigură instruirea muncitorilor, formațiilor de lucru în vederea însușirii procedeelor avansate de muncă realizate de muncitorii fruntași și crearea condițiilor pentru aplicarea acestora;
- sprijină ridicarea nivelului de calificare profesională a muncitorilor, acordând o atenție deosebită tinerilor muncitori, repartizându-i pe lângă muncitorii cel mai bine pregătiți, urmărind îndeaproape mersul pregătirii acestora;
- urmărește și răspunde de realizarea programului de perfecționare a pregătirii profesionale a tuturor categoriilor de personal din cadrul serviciului de muncă.

Art.45. Asigurarea cu materiale, combustibil și energie:

- întocmește și fundamentează necesarul de materiale și combustibil în funcție de lucrările pe care le are de executat și înaintează la timp acest necesar către compartimentul funcțional care se ocupă cu probleme de aprovizionare;
- colaborează îndeaproape cu compartimentul de aprovizionare, în scopul asigurării tuturor materialelor în cantitățile și calitățile impuse de contracte și de procese tehnologice;
- urmărește zilnic sosirea materialelor necesare realizării sarcinilor de producție planificate;
- participă la recepția cantitativă și calitativă a materiilor prime aprovizionate;
- urmărește permanent și ia măsuri corespunzătoare ca locurile de muncă să fie asigurate cu materii prime, materiale și combustibil, cu documentații, scule și dispozitive necesare executării lucrărilor și realizării ritmice a producției;
- răspunde de introducerea în procesele de producție a tuturor materialelor comandate, urmărind preîntâmpinarea formării stocurilor cu mișcare lentă sau fără mișcare;
- răspunde de gospodărirea rațională a combustibililor și energiei în cadrul serviciului și la toate locurile de muncă și de încadarea în normele de consum aprobate, cu respectarea strictă a prevederilor programului.

Art.46. Urmărirea producției

- răspunde de realizarea ritmică și integrală a programului valoric de producție și în unități fizice;
- asigură respectarea programelor și graficelor de execuție;
- urmărește și răspunde de folosirea rațională a resurselor materiale și umane (utilaje, materiale, combustibil, energie și forță de muncă) și ia măsuri de îmbunătățire a folosirii acestora;
- ia măsuri pentru asigurarea aprovizionării locurilor de muncă, în conformitate cu graficele stabilite; propune soluții privind înlocuirea materialelor deficitare;
- asigură folosirea completă a capacităților de producție, utilizarea cu randament maxim a utilajelor, mașinilor;
- prevenirea și eliminarea întreruperilor sau deficiențelor în funcționarea acestora;

- urmărește îndeplinirea sarcinilor de muncă pe fiecare muncitor și pe întreaga formație și a tuturor indicatorilor (muncă și salarii, costuri, etc.) și raportează operativ către structurile funcționale stadiul de realizare a indicatorilor respectivi, explicând eventualele cauze ale nerealizării indicatorilor programați.

Art.47. Controlul realizării sarcinilor:

- asigură aducerea la cunoștință întregului personal muncitor a sarcinilor ce le revin;
- elaborează împreună cu celelalte structuri propuneri de măsuri pentru îndeplinirea acestor sarcini și urmărește realizarea lor în termen;
- controlează și răspunde de modul în care formațiile și muncitorii din cadrul serviciului aduc la îndeplinire sarcinile ce le revin;
- se ocupă de rezolvarea tuturor propunerilor și problemelor ridicate de personalul muncitor din cadrul serviciului.

Art.48. Protecția muncii:

- Poartă răspunderea pentru desfășurarea activității de producție în deplină securitate și pentru realizarea integrală a măsurilor de protecția muncii. În acest scop:
- asigură și răspunde de instruirea personalului muncitor pentru respectarea normelor de tehnica securității muncii și supraveghează aplicarea strictă a reglementărilor privind protecția muncii, a regulilor de igienă a muncii și de prevenire și stingere a incendiilor; repetarea periodică a instructajului și verificarea însușirii cunoștințelor de către membrii formațiilor;
- execută instructajul lunar la locul de muncă pe linie de protecția muncii; completează și ține la zi fișele de instructaj, execută instructajul la schimbarea locului de muncă;
- asigură dispozitive de securitate a muncii și echipamentul de protecție prevăzut în normele specifice fiecărui loc de muncă; asigură afișarea instrucțiunilor și planșelor privind securitatea și protecția muncii la toate locurile de muncă și a indicatoarelor de avertizare a locurilor periculoase;
- urmărește și răspunde de realizarea lucrărilor de protecția muncii și de prevenire a incendiilor prevăzute în programele întocmite la nivelul unității și a serviciului său;
- dispune oprirea lucrului în caz de pericol pentru securitatea muncii cu anunțarea organului sau șefului ierarhic superior; interzice participarea la lucru a muncitorilor în stare de ebrietate, oboseală, bolnavi sau fără echipament de lucru corespunzător;
- ia măsuri pentru îmbunătățirea continuă a condițiilor igienico-sanitare ale muncii și înlăturarea factorilor vătămători; sesizează cauzele care duc la poluarea mediului înconjurător acționează pentru prevenirea acestora, precum și pentru preîntâmpinarea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale;
- acordă primul ajutor în caz de accident, anunță imediat conducerea unității, înlătură cauzele generatoare de pericol pentru securitatea muncii;

- propune instrucțiuni de protecția muncii specifice locurilor de muncă pe care le înaintează pentru avizare la serviciul organizarea producției și a muncii; face propuneri pentru modificarea sau completarea normelor departamentale de protecția muncii ca urmare a introducerii unor noi procese tehnologice, instalații, utilaje sau lucrări și servicii noi;
- participă la cercetarea cauzelor accidentale de muncă, mortale și colective, produse în serviciul său, sau în formația sa și răspunde de realizarea măsurilor stabilite cu ocazia cercetării accidentelor de muncă;
- stabilește împreună cu compartimentele interesate, locuri de muncă pentru care, potrivit legii, se acordă sporuri de toxicitate și program redus de muncă și le propune pentru aprobare la Consiliul local după care urmărește acordarea acestora.

CAPITOLUL IX RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art.49. Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

Art.50. Potrivit prevederilor art.47 din Legea nr.51/2006:

(1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei următoarele fapte:

e) modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice.

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) încălcarea de către operator a prevederilor reglementărilor tehnice și comerciale, inclusiv a regulamentelor-cadru ale serviciului, stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor;

b) refuzul operatorului de a pune la dispoziție autorității de reglementare competente datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații necesare desfășurării activității acesteia;

(3) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul operatorului de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale;

b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;

c) practicarea unor taxe mai mari decât cele aprobate de către Consiliul Local Târgușor, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;

d) aprobarea obiectivelor de investiții aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciului fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii;

e) nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului.

(4) Consiliul local Târgușor poate stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte decât cele prevăzute la alin. (1)–(4), care constituie contravenții în domeniul serviciilor de utilități publice.

Art.51. (1) Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul Regulament și aplicarea sancțiunilor se fac de către reprezentanți împuterniciți ai Primarului, potrivit competențelor stabilite prin Legea nr.51/2006.

(2) În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art.50, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât operatorul, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la direcție.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art. 241 se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL X

DISPOZIȚII FINALE

Art.52. SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ administrează bunurile încredințate de Consiliul Local Târgușor.

În cazul angajării răspunderii contractuale sau delictuale a serviciului, creditorii nu pot cere executarea silită asupra bunurilor proprietate publică aflate în administrarea acestuia, ele fiind inalienabile, indescrribibile și insesizabile și asupra lor nu se pot stabili garanții neafându-se în circuitul civil.

Art.53. Reglementările din prezentul regulament se vor corela în permanență și se vor întregi cu toate prevederile legale în materie, cu prevederile regulamentului de ordine interioară, în măsura în care nu sunt incompatibile cu specificul de organizare și funcționare a serviciilor publice.

Art.54. Desfășurarea de activități care nu intră în sfera atribuțiilor de serviciu, stabilite prin prezentul regulament a Regulamentului de organizare și funcționare a SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ al comunei Târgușor și a Caietului de sarcini, dispoziție a Primarului sau Hotărâre a Consiliului Local Târgușor, constituie abatere și se sancționează conform legii.

Art.55. Prezentul regulament de organizare și funcționare intră în vigoare de la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Târgușor.

**Lista bunurilor din domeniul privat al comunei Târgușor predate spre
administrare prin protocol de predare-primire**

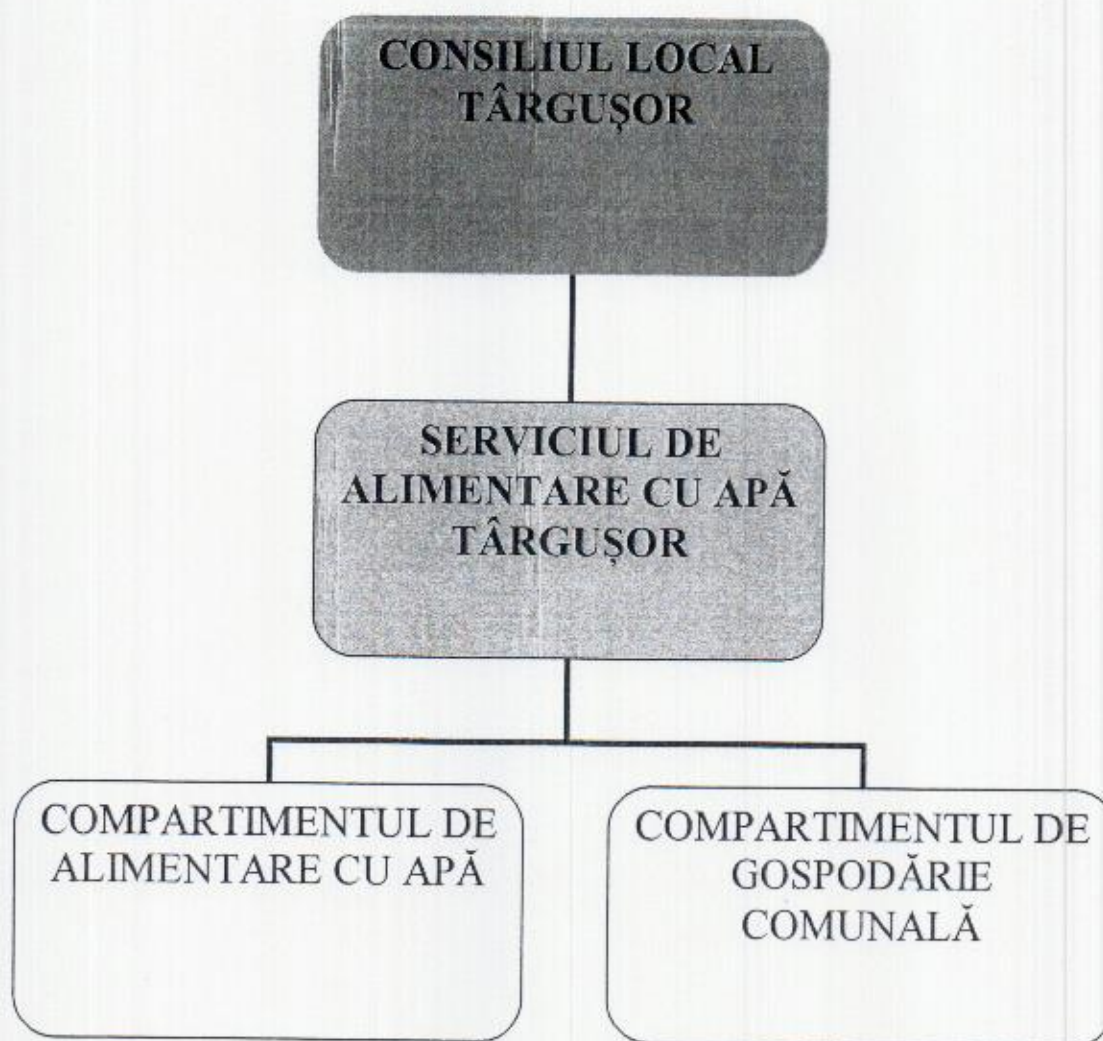
**Lista bunurilor din domeniul public al comunei Târgușor a căror
întreținere este realizata de SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ**

Anexa nr. 2
La H.C.L. nr.76/20.12.2019

privind modificarea și completarea HCL nr. 88/27.06.2017
și reorganizarea Serviciului Public de Alimentare cu apă

ORGANIGRAMA

SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ
al comunei Târgușor, județul Constanța



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



Consilier, Mircel VIZIREANU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL COMUNĂ



Camelia VELICĂ

Anexa nr. 3
La H.C.L. nr.76/20.12.2019

ŞTAT DE FUNCŢII

AL SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ AL COMUNEI TÂRGUŞOR,
JUDETUL CONSTANŢA

Nr. Crt	FUNCŢIA	Funcția de conducere	Funcția de execuție	Nivel de studii	Nr. posturi	Specialitate a studiilor	Posturi vacante/ ocupate
1.	ŞEF SERVICIU	şef serviciu	-	S	1	inginer	1 ocupat
2.	CONTABIL	COMPARTIMENTUL ALIMENTARE CU APĂ	contabil	S	1	contabil	1 ocupat
3.	CASIER		casier	M	1	-	1 ocupat
4.	MUNCITORI		muncitori	G	2		2 ocupat
5.							
6.							
7.	MUNCITORI	COMPARTIMENTUL GOSPODĂRIRE COMUNALA	muncitori	G	20		20 vacante
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
NR TOTAL MUNCITORI							22



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier, Mircel VIZIREANU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL COMUNĂ

Camelia VELICICĂ

Anexă nr.4 la Hotărârea nr.76/20.12.2019
privind reorganizarea Serviciului de alimentare cu Apă din comuna Târgușor,
în conformitate cu prevederile ordonanței de Urgență
nr.58/19.09.2016 și darea în administrare a activităților specifice acestui serviciu



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier Mircel VIZIREANU

CONTRASĂMNEAZĂ,

Secretarul general al comunei Târgușor,

Camelia VELICĂ

STUDIU DE OPORTUNITATE

PRIVIND STABILIREA GESTIUNII SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ DIN COMUNA TÂRGUȘOR

Descrierea și identificarea serviciului, a ariei teritoriale și a infrastructurii tehnico-edilitare specifice

Serviciul de alimentare cu apă din comuna Târgușor face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, aflat sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorității administrației publice locale și funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice republicata, O.G. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Termeni și noțiuni

Pentru definirea obiectului prezentului studiu, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează :

- activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorității administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localității, dezvoltarea durabilă a acesteia și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă , de viață și de locuit pentru comunitatea locală;

- domeniul privat al unității administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile

teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

- mobilier stradal - aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coșuri de gunoi, mese de șah, mese de ping-pong, popice, bănci, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi;

- servicii de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.

- echipament pentru spații de joacă - echipament pentru agrement conceput sau destinat pentru a putea fi utilizat în special de copii, la care intervine exclusiv greutatea sau forța fizică a ființei umane și destinat folosirii pe un spațiu colectiv de joacă temporar sau permanent;

- spațiu de joacă - perimetru delimitat și amenajat în scopul agrementului în care este instalat cel puțin un echipament pentru spațiile de joacă;

Reguli și principii de funcționare

Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor asigura:

- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale;
- continuitatea serviciului;
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului de administrare a domeniului public și privat trebuie să asigure:

- a. satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale și creșterea calității vieții;
- b. administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale în interesul comunității locale;
- c. sănătatea populației și calitatea vieții;
- d. protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- e. funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- f. introducerea unor metode moderne de management;
- g. ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;

- h. introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- i. dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- j. protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- k. protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- l. informarea și consultarea comunității locale beneficiare ale acestor servicii;
- m. respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea arii lor de monopol;
- n. protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Prezentarea serviciului de administrare a domeniului public și privat pe tipuri de activități

Serviciul de administrare a domeniului public și privat se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul comunei Târgușor a activităților edilitar-gospodărești specifice domeniilor componente ale acestor servicii și anume:

1. Administrare, întreținere și reparații drumuri (strazi) pietruite și de pământ;
2. Administrare, întreținere, reparații și decolmatare rigole;
3. Administrare, întreținere, reparații și decolmatare poduri și podete;
4. Întreținere și reparații alei pietonale;
5. Îndepărtarea zăpezii și preîntâmpinarea poleiului și a gheții de pe străzi, alei și drumuri;
6. Igienizarea cursului de apă Dereș;
7. Administrare, reparații și întreținere Cămin Cultural și Bibliotecă comunală;
8. Administrare, reparațiile și întreținere bază sportivă din Târgușor;
9. Administrare, întreținere și amenajare spații verzi;
10. Administrare și întreținere cimitire și casă mortuară;
11. Curățare drumuri, străzi, alei și a celorlalte locuri publice;
12. Întreținere și reparații stații de autobuz;
13. Administrare, reparații și întreținere parcuri existente în comuna Târgușor;
14. Administrare, întreținere și reparații dispensar uman, școli și grădinițe;
15. Administrare, întreținere și reparații alte imobile aflate în domeniul public sau privat al comunei Târgușor

Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea parcurilor și zonelor verzi face parte din sfera serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Sub denumirea de spații verzi, se înțelege parcurile și grădinile publice, zonele de agrement aferente localității, scuarurile dintre ansamblurile de clădiri, precum și spațiile aferente altor imobile aparținând instituțiilor și agenților economici.

Autoritatea administrației publice locale va asigura serviciul de întreținere a spațiilor verzi, astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului;

b) funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile sportive, odihna, agrementul și jocurile de copii;

c) funcția complementară, prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, alimentației publice, educației și învățământului.

În sensul legii nr. Lege nr. 241/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) parc- spațiu verde, cu suprafața de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților culturale-ducative, sportive sau recreative pentru populație;

b) scuar - spațiu verde, cu suprafața mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret ori în alte locații;

c) grădină - teren cultivat cu flori, copaci și arbuști ornamentali care este folosit pentru agrement și recreere, fiind deschis publicului;

d) fâșie plantată - plantație cu rol estetic și de ameliorare a climatului și calității aerului, realizată în lungul căilor de circulație sau al cursurilor de apă;

e) grădină botanică - grădină în care sunt prezentate colecții de plante vii cultivate în condiții naturale ori de seră, în vederea studierii acestora sau doar pentru curiozitățile pe care le prezintă;

f) grădină zoologică - orice colecție de animale vii, menținute într-un amplasament administrat și deschis publicului, în scopul promovării conservării biodiversității și pentru a furniza mijloace de educație, informare și petrecere a timpului liber, în relație cu prezentarea și conservarea vieții sălbatice;

g) muzeu în aer liber - instituție care dispune de un spațiu verde neacoperit, special amenajat, în vederea expunerii și studierii unor obiecte de artă, relicve, documente istorice și științifice și a educării publicului;

h) bază sau parc sportiv pentru practicarea sportului de performanță - complex format dintr-un cadru vegetal și din zone construite, special amenajate și dotate pentru practicarea diferitelor sporturi (complex de instalații sportive);

i) parc expozițional - spațiu verde special amenajat destinat informării publicului și promovării unor evenimente;

j) spații verzi aferente locuințelor de tip condominiu - spații verzi formate dintr-un cadru vegetal, amplasate adiacent blocurilor de locuințe de tip condominiu, cu rol estetic și de protecție, de ameliorare a climatului și a calității aerului;

k) pădure de agrement - pădure sau zonă împădurită în care se realizează diferite lucrări în vederea creării unui cadru adecvat petrecerii timpului liber;

l) spații verzi pentru protecția cursurilor de apă și lacurilor - plantații realizate în lungul cursurilor de apă sau împrejurul lacurilor, al căror rol principal este de protecție a acestora;

m) culoare de protecție față de infrastructura tehnică - plantații realizate în lungul căilor de circulație sau în jurul unor instalații cu potențial ridicat de poluare, în vederea ameliorării calității mediului și protejării infrastructurii aferente.

Realizarea și exploatarea spațiilor verzi se vor face respectându-se și aplicându-se următoarele etape:

a) etapa de proiectare, impusă prin documentațiile de urbanism, în care se realizează studiul spațiilor verzi și se stabilesc soluțiile de detaliu necesare executării acestor spații;

b) etapa de realizare a spațiilor verzi, care se va face în regie proprie sau prin intermediul unor agenți economici de stat ori privați specializați. Încredințarea realizării spațiilor verzi agenților economici de stat sau privați se va face în urma procedurii de licitație;

c) etapa de exploatare a spațiilor verzi, care se va face prin lucrări de întreținere, reparații, restaurări, modernizări și paza spațiilor verzi;

d) etapa de producție, care se va realiza prin bazele de producere a materialului dendrologic și floricol.

Activitatea de amenajare a spațiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice de executie din regulamentul-cadru prevăzut în HG 955/2004.

Tipuri de gestiune

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicata, ale O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, ale H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea regulamentului-cadru de aplicare a O.G. nr.71/2002, gestiunea serviciilor publice se realizează în următoarele modalități:

1. Gestiune directă
2. Gestiune delegată

Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu normele cadru.

Sistemele de utilități publice utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor pot fi:

- a) date în administrare și exploatare operatorilor, în baza hotărârii de dare în administrare - în cazul gestiunii directe;
- b) concesionate operatorilor/operatorilor regionali în condițiile legii, în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii serviciului - în cazul gestiunii delegate.

În cazul gestiunii delegate, concesionarea sistemelor de utilități publice, utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor și/sau activităților care fac obiectul delegării gestiunii, este parte intrinsecă a contractelor de delegare a gestiunii.

Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului sau de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului ori țara de origine a operatorilor.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea Consiliului Local, prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale.
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unității administrativ-teritoriale, înființate de autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale.

Operatorii organizați ca servicii publice de interes local sau județean, cu personalitate juridică, au patrimoniu propriu, funcționează pe bază de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională: acești operatori sunt subiecte juridice de drept fiscal, sunt titulari ai codului unic de înregistrare fiscală și ai conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmesc, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea de gestiune directă furnizează/prestează servicii de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, pe baza hotărârii de dare în administrare a serviciului, și a sistemului de utilități publice aferent serviciului, adoptată de autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, precum și pe baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă.

Prin hotărârea de dare în administrare se clarifică drepturile și obligațiile părților cu privire la furnizarea/prestarea serviciului, inclusiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferente acestuia.

Operatorii care își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă se organizează și își desfășoară activitatea pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică concesionarea către operatori a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Contractele de delegare a gestiunii se aprobă prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, de adunarea generală a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și se semnează de primari, de președinții consiliilor județene sau, după caz, de președinții asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori sau operatori regionali de drept privat, care pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale acestora;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, rezultate ca urmare a reorganizării regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de interes local sau județean, existente la data intrării în vigoare a prezentei legi, al căror capital social este deținut

în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de asociat sau de acționar unic;

c) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

d) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă. Operatorii cu statut de societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, al căror capital social este deținut în totalitate de unități administrativ-teritoriale se organizează și își desfășoară activitatea pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.

Situația economico - financiară actuală a serviciului și starea tehnică a sistemului aferent acestuia

Activitățile descrise în prezentul studiu sunt efectuate, la ora actuală, prin contribuția directă a tuturor compartimentelor și serviciilor în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului comunei Târgușor, motiv pentru care nu există o coordonare unitară a activităților care sunt date în administrare.

Investitiile necesare pentru modernizarea, îmbunătățirea calitativă și cantitativă, precum și a condițiilor sociale și de mediu și extinderea serviciului

Investițiile necesare pentru modernizare și extindere vor rezulta în urma activității de administrare prin elaborarea politicilor și strategiilor, a programelor de dezvoltare și modernizare a infrastructurii, a normelor și regulamentelor.

Motivele de ordin economic, financiar, juridic, social și de mediu, care justifică gestiunea directă a serviciului

Prezentul studiu de oportunitate are ca scop analiza tehnico-economică și de eficiență a costurilor de operare a serviciului de administrare a domeniului public și privat al comunei Târgușor, în vederea stabilirii tipului de gestiune oportun.

Acest serviciu face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorității administrației publice locale și funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 - Legea serviciilor

comunitare de utilități publice, OG 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Prin administrarea spațiilor verzi se asigură îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor;
- b) menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții;
- c) regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi;
- d) elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor;
- e) identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație;
- f) extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural.

Actualizarea taxelor se va realiza în funcție de nivelul mediu al inflației, iar modificarea acestora se va aproba de către Consiliul Local Târgușor.

Finanțarea lucrărilor se asigură, după caz, din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;
- b) credite bancare;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale;
- e) contribuția de capital privat a operatorului;
- f) fonduri transferate de la bugetul de stat a participare la finanțarea unor proiecte realizate cu sprijin financiar extern, precum și a unor programe de urgență sau cu caracter social;
- g) din economii;
- h) taxe speciale instituite potrivit legii;
- i) alte surse.

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;

- e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Actualizarea tarifelor se va realiza în funcție de nivelul mediu al inflației, iar modificarea tarifelor se va realiza în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și va fi aprobată de către Consiliul Local Târgușor.

GESTIUNEA DIRECTĂ

Avantaje

- a. Menținerea responsabilității operatorului față de populația deservită;
- b. Menținerea autorității nemijlocite a Consiliului Local asupra activității;
- c. Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice;
- d. Menținerea unor costuri mai mici de exploatare pentru activitățile de întreținere și administrare a domeniului public și privat;
- e. Menținerea locurilor de muncă al personalului aferent activităților specifice administrării domeniului public și privat;
- f. Operativitate mai mare în ceea ce privește realizarea sarcinilor specifice;
- g. Continuitatea asigurării serviciului determinată de realizarea acestuia de către o structură din aparatul de specialitate al primarului, fapt care permite o corelare mai bună între procesul decizional și realizarea efectivă a activităților.

Dezavantaje

- a. Ritm lent de investiții, bazat exclusiv pe sumele puse la dispoziție de Primărie;
- b. Personal insuficient, datorat legislației care nu permite angajările în sectorul bugetar;
- c. Mașini, utilaje și echipamente depășite din punct de vedere tehnic, multe dintre ele depășind cu mulți ani durata de exploatare;
- d. O parte din personalul primăriei ar trebui să se ocupe de serviciul respectiv.

GESTIUNEA DELEGATĂ

Avantaje

- a. Parametrii serviciilor și necesarul de investiții clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator;
- b. Din momentul când operatorul își intră în drepturi investițiile se accelerează;

- c. Consiliul Local Târgușor transferă sarcina investițiilor și - potențial - finanțării către operatorul pentru partea ce îi revine;
- d. Consiliul Local Târgușor se va ocupa de funcția sa de reglementator- supervisor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract, și nu de gestiunea directă a serviciului;
- e. Consiliul Local va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă - sunt necesare clauze de penalizare și reziliere prevăzute în contract;
- f. Criteriile de management comercial se pot îndeplini pentru a avea acces la fonduri cum ar fi cele bancare/obligatare.

Dezavantaje:

- a. Trebuie negociat un contract detaliat pentru operator pe o durată mai mare de ani, (perioada data de nivelul investiții lor în cicluri succesive care trebuie amortizate și optimizării unui sistem integrat de management);
- b. Consiliul Local trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare;
- c. Monopol pe termen lung atribuit operatorului - dificultăți de ieșire din contract în caz de neperformanță;
- d. Gestiunea delegată nu este prin ea însăși o garanție a unei performanțe mai bune, după cum nici capitalul privat nu este obligatoriu mai rapid și mai ieftin;
- e. Creșterea costurilor aferente gestionării activităților specifice serviciului de administrare a domeniului public și privat;
- f. Discontinuitatea serviciului în cazul întârzierii efectuării plăților care reprezintă contravaloarea activităților realizate.

La nivelul Comunei Târgușor modalitatea de gestiune care se prezintă a fi oportuna este cea **directa**, prin intermediul unui serviciu cu personalitate juridică, deoarece corespunde cel mai bine considerentelor economico-financiare, sociale și functionale, întrucât se asigură prestarea serviciului la costurile cele mai reduse, protecția socială a beneficiarilor, păstrarea locurilor de muncă al personalului care a gestionat activitățile din sfera serviciului de administrare a domeniului public și privat până în prezent, continuitatea serviciului și o mai bună operativitate în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor specifice.

PRIMAR
PETRE VIOREL

Anexă nr.5 la Hotărârea nr.76/20.12.2019
privind reorganizarea Serviciului de alimentare cu Apă din comuna Târgușor,
în conformitate cu prevederile ordonanței de Urgență
nr.58/19.09.2016 și darea în administrare a activităților specifice acestui serviciu



PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier, Mircea VIZIREANU

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretarul general al comunei Târgușor,

Camelia VELICĂ

CAIET DE SARCINI PENTRU SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ DIN COMUNA TÂRGUȘOR

Însușirea condițiilor din prezenta documentație de dare în administrare a Serviciului de alimentare cu apă al comunei Târgușor, cuprinzând activitățile:

1. Administrare, întreținere și reparații drumuri (străzi) pietruite și de pământ;
2. Administrare, întreținere, reparații și decolmatare rigole;
3. Administrare, întreținere, reparații și decolmatare poduri și podete;
4. Întreținere și reparații alei pietonale;
5. Îndepărtarea zăpezii și preîntâmpinarea poleiului și a gheții de pe străzi, alei și drumuri;
6. Igienizarea cursului de apă Derea;
7. Administrare, reparații și întreținere Cămin Cultural și Bibliotecă comună;
8. Administrare, reparațiile și întreținere bază sportivă din Târgușor;
9. Administrare, întreținere și amenajare spații verzi;
10. Administrare și întreținere cimitire și casă mortuară;
11. Curățare drumuri, străzi, alei și a celorlalte locuri publice;
12. Întreținere și reparații stații de autobuz;
13. Administrare, reparații și întreținere parcări existente în comuna Târgușor;
14. Administrare, întreținere și reparații dispensar uman, școli și grădinițe;
15. Administrare, întreținere și reparații alte imobile aflate în domeniul public sau privat al comunei Târgușor

de pe raza Comunei Târgușor, județul Constanța, este obligatorie.

Ținând cont de prevederile:

- Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice republicată;
- Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane;

- Legii 50/2001 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările ulterioare
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006;
- H.G. nr. 71/24.01.2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de servicii și a contractelor de lucrări;
- H.G. 348/18.03.2004 privind exercitarea serviciului cu produse și servicii de piață în zonele publice;
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- H.G. României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- O.U.G. nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului;
- O.U.G. nr. 61/2006 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor;
- O.U.G. nr. 195/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare privind circulația pe drumurile publice.
- Ordonanței nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Ordonanței 43/1997 republicată, privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 49/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localități urbane;
- Ordinul nr. 1608 / 2004 pentru aprobarea Reglementării tehnice "Normativ privind intervenții de urgență la îmbrăcămintele bituminoase pe timp friguros", Indicativ NE 025-2003;
- Normativul privind întreținerea și repararea drumurilor publice, Indicativ AND 554/2002;
- Normativul NE -033-05 pentru întreținerea și repararea străzilor;

s-a elaborat prezentul caiet de sarcini pentru activitățile specifice Serviciului de Alimentare cu Apă din comuna Târgușor.

CAPITOLUL 1 OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurării a serviciului de administrare a domeniului public și privat, astfel: administrare, întreținere și reparații drumuri (străzi) pietruite și de pământ; administrare, întreținere, reparații și decolmatare rigole; administrare, întreținere, reparații și decolmatare poduri și podețe; întreținere și reparații alei pietonale; îndepărtarea zăpezii și preîntâmpinarea poleiului și a gheții de pe străzi, alei și drumuri; igienizarea cursului de apă Derea; administrare, reparații și întreținere Cămin Cultural și Bibliotecă comunală; administrare, reparațiile și întreținere bază sportivă din Târgușor; administrare, întreținere și amenajare spații verzi; administrare și întreținere cimitire și casă mortuară; curățare drumuri, străzi, alei și a celorlalte locuri publice; întreținere și reparații stații de autobuz; administrare, reparații și întreținere parcări existente în comuna Târgușor; administrare, întreținere și reparații dispensar uman, școli și grădinițe; administrare, întreținere și reparații alte imobile aflate în domeniul public sau privat al comunei Târgușor

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de administrarea domeniului public și privat al comunei Târgușor, care se va realiza în gestiune directă, de către **SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ, serviciu cu personalitate juridică**, organizat în subordinea Consiliului Local Târgușor, Județul Constanța, în calitate de operator.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității specifice serviciului de administrare a domeniului public și privat din Comuna Târgușor și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază, care vor fi respectate de către **SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ, serviciu cu personalitate juridică**, în calitate de operator pe toată perioada cât este încredințată prin Hotărâre de dare în administrare, gestiunea directă a serviciului.

ART.4

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc

caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru calificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activității.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de administrare a domeniului public și privat al comunei Târgușor.

CAPITOLUL 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

ART. 6

SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ, care va avea calitatea de operator al serviciului de administrare al domeniului public și privat din comuna Târgușor și va asigura:

- 1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- 2) administrarea, întreținerea și repararea drumurilor publice de interes local din comuna Târgușor precum și a instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de specificul activității;
- 3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin regulamentul serviciului de administrare a domeniului public și privat al comunei Târgușor;
- 4) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile pe baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii;
- 5) administrare, întreținere și reparații drumuri (străzi) pietruite și de pământ în conformitate cu normele tehnice și reglementările în vigoare;
- 6) administrare, întreținere, reparații și decolmatare rigole în conformitate cu normele tehnice și reglementările în vigoare;
- 7) administrare, întreținere, reparații și decolmatare poduri și podete în conformitate cu normele tehnice și reglementările în vigoare;

- 8) întreținere și reparații alei pietonale în conformitate cu normele tehnice și reglementările în vigoare;
- 9) îndepărtarea zăpezii și preîntâmpinarea poleiului și a gheții de pe străzi, alei și drumuri în conformitate cu normele tehnice și reglementările în vigoare;
- 10) igienizarea cursului de apă Derea în conformitate cu normele tehnice și reglementările în vigoare;
- 11) administrare, reparații și întreținere Cămin Cultural și Bibliotecă comunală în conformitate cu normele tehnice și reglementările în vigoare;
- 12) administrare, reparațiile și întreținere bază sportivă din Târgușor în conformitate cu normele tehnice și reglementările în vigoare;
- 13) administrare, întreținere și amenajare spații verzi în conformitate cu normele tehnice și reglementările în vigoare;
- 14) administrare și întreținere cimitire și casă mortuară în conformitate cu normele tehnice și reglementările în vigoare;
- 15) curățare drumuri, străzi, alei și a celorlalte locuri publice în conformitate cu normele tehnice și reglementările în vigoare;
- 16) întreținere și reparații stații de autobuz în conformitate cu normele tehnice și reglementările în vigoare;
- 17) administrare, reparații și întreținere parcări existente în comuna Târgușor în conformitate cu normele tehnice și reglementările în vigoare;
- 18) administrare, întreținere și reparații dispensar uman, școli și grădinițe în conformitate cu normele tehnice și reglementările în vigoare;
- 19) administrare, întreținere și reparații alte imobile aflate în domeniul public sau privat al comunei Târgușor în conformitate cu normele tehnice și reglementările în vigoare.
- 20) prestarea serviciului în întreaga arie de operare pentru care i-a fost dat în administrare serviciul prestat în gestiune directă;
- 21) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- 22) organizarea, planificarea și urmărirea execuției lucrărilor în mod sistematic și la timp pentru a se asigura desfășurarea activităților în condiții de siguranță și confort și conservarea mediului și patrimoniului;
- 23) elaborarea programului de perspectivă și a programelor anuale de lucrări de întreținere și a reparațiilor a drumurilor/străzilor, podurilor și podețelor stradale și a anexelor aferente acestora și a celorlalte obiective, cu avizarea acestora de către Consiliul Local Târgușor;
- 24) respectarea procedurilor tehnice de execuție a lucrărilor de întreținere și reparare a drumurilor/străzilor, podurilor, podețelor stradale și a anexelor aferente acestora și a celorlalte obiective, în conformitate cu prevederile standardelor și normativelor în vigoare, aplicabile;

- 25) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- 26) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- 27) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare a serviciului;
- 28) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare a serviciului;
- 29) să țină contabilitate separată pentru fiecare activitate în parte;
- 30) alte condiții specifice stabilite de către autoritatea administrației publice locale.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al *SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ* sunt cuprinse în regulamentul serviciului de administrare a domeniului public și privat al comunei Târgușor.

ART. 8

Finanțarea cheltuielilor curente pentru prestarea serviciului precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemului aferent se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților se asigură prin bugetul de venituri și cheltuieli al comunei Târgușor, din sumele alocate pentru funcționarea *SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ*.

Veniturile pentru funcționarea *SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ* se pot constitui prin încasarea contravalorii serviciilor prestate/furnizate, sub formă de taxă aprobată de Consiliu Local, cu asigurarea următoarelor principii:

- ✚ asigurarea autonomiei financiare a *SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ*;
- ✚ asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- ✚ asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- ✚ recuperarea în totalitate de către *SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ* a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

Taxele aferente serviciului se fundamentează, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate și pot include o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice.

Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- ✚ fonduri alocate de la bugetul local necesare funcționării și dezvoltării *SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ*;
- ✚ credite bancare, ce pot fi garantate de către Consiliul Local;

- ✚ fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- ✚ fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorității administrației publice locale, potrivit legii;
- ✚ fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- ✚ participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul "construiește - operează - transferă" și variante ale acestuia, în condițiile legii;
- ✚ alte surse, constituite potrivit legii.

Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetul local, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetul local și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale unității administrativ-teritoriale.

Decontarea serviciilor prestate se va face lunar, pe baza facturilor emise de către *SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ* însoțite de situațiile de lucrări confirmate și acceptate la plata de către delegatar. Situațiile de lucrări vor fi întocmite conform programelor de lucrări aprobate.

CAPITOLUL 3

ACTIVITATI SPECIFICE SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ DIN COMUNA TÂRGUȘOR, JUDEȚUL CONSTANȚA

CURATAREA STRAZILOR, DRUMURILOR SI ALEILOR

ART. 9

(1) Curatarea strazilor, drumurilor si aleilor se va realiza cu respectarea legislatiei in domeniul salubritatii localitatilor.

(2) Numarul strazilor existente in Comuna Târgușor si denumirea acestora sunt cuprinse în Anexa nr 1 la Caietul de Sarcini ;

(3) Prestarea acestui serviciu se realizeaza prin:

a) maturarea manuala sau mecanica a strazilor, drumurilor si aleilor, in zona de autorizare a operatorului, cu frecventele stabilite;

b) razuitul rigolei pe o portiune de 0,75 m langa bordura spre axul median al strazii, adunarea materialelor rezultate de la maturat si a celorlalte obiecte aruncate - inclusiv animale moarte - si incarcarea lor in mijloacele de transport.

(4) Intretinerea curateniei diurne a strazilor se efectueaza in tot timpul anului, pe toata durata zilei-lumina, printr-un complex de lucrari, in scopul pastrarii unui aspect salubru al domeniului public, cuprinzand maturatul stradal, al spatiilor verzi stradale, al parcurilor, parcarilor, colectarea si indepartarea obiectelor aruncate pe jos sau in cosurile de gunoi.

(5) Spalatul suprafetelor strazilor se va realiza cu un furtun racordat la o cisterna sau un hidrant, dupa executarea maturatului si cand temperatura exterioara este de minimum 5 grade C.

(6) Stropitul strazilor se va realiza prin dispersia apei pe intreaga suprafata a carosabilului in scopul impiedicarii formarii prafului si al crearii unui grad de confort si igiena citadina ridicat. Stropitul strazilor se va realiza cu utilaje specializate si se va evita influentarea circulatiei pietonale, stropirea cladirilor, vitrinelor sau a altor dotari.

(7) Razuitul rigolelor este o lucrare ce se va executa in timpul anului, dupa ploile torentiale si ori de cate ori este considerat necesar. Razuitul rigolelor consta in indepartarea noroiului, nisipului si prafului pe o portiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al strazii. Materialele rezultate vor fi incarcate si transportate, fiind interzisa aruncarea lor pe trotuare sau pe spatii verzi.

(8) Transportul deseurilor depozitate in locuri nepermise consta in evacuarea acestora in termen de 60 de zile de la intrarea operatorului pe zona de autorizare ce ii apartine, precum si interventia prompta, ori de cate ori apar astfel de deseuri.

ACTIVITATILE DE ECARISAJ

ART. 10

(1) Activitatile de ecarisaj se realizeaza prin instituirea de norme privind transportul, ingrijirea si exterminarea animalelor fara stapan, care prezinta un grad ridicat de pericol social.

(2) Activitatile de ecarisaj vor asigura protectia cainilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protectia cetătenilor din comuna Târgușor.

(3) Activitatea de ecarisaj va realiza urmatoarele:

a) strangerea cainilor fara stapan, pe baza reclamatilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice;

b) eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizatiile de protectie a animalelor;

c) ingrijirea cainilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea si inregistrarea lor intr-o evidenta unica;

d) reintoarcerea cainilor in zona de unde au fost prinsi, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor tratati;

e) eutanasierea cainilor bolnavi de catre personal specializat al serviciului public de

ecarisaj;

f) asigurarea adaposturilor temporare pentru caini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar.

(4) Conform normelor europene, cainii sunt considerati animale comunitare, in acest sens fiind interzise:

- omorarea cainilor in afara institutiilor specializate;
- prinderea si maltratarea cainilor;
- organizarea luptelor cu caini.

(5) Contravaloarea prestatilor efectuate prin intermediul activitatilor de ecarisaj se va achita astfel:

a) persoanele fizice vor achita tarifele stabilite pentru activitatile de ecarisaj;

b) pentru efectuarea operatiunilor de deparazitare, vaccinare, sterilizare la cererea clientilor, acestia vor achita tarifele propuse pentru activitatile de ecarisaj si aprobate de catre Consiliul Local al comunei Târgușor;

c) pentru asigurarea adapostirii temporare a cainilor va fi achitata contravaloarea hranei si a chiriei pentru adapost.

(6) Autoritatea administratiei publice locale va coopera cu autoritatile administratiei publice centrale care utilizeaza caini in diverse scopuri - paza, salvare de vietii omenesti - Ministerul Apararii Nationale, Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice, Asociatia Vanatorilor si Pescarilor Sportivi.

CURATAREA SI SALUBRIZAREA CURSURILOR DE APA

ART. 11

Curatarea si salubritatea cursului raului Derea, asanarea, desecarea si amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localitatii Târgușor se realizeaza si se gestioneaza prin intermediul *SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ* in conditiile legii.

ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA CIMITIRELOR

ART. 12

(1) Autoritatea administratiei publice locale raspunde de organizarea, administrarea si coordonarea activitatii cimitirelor aflate in subordinea acesteia.

(2) Serviciile necesare colectivitatii locale sunt asigurate in sistem privat de catre unitatile parohiale, iar in sistem public prin cimitirele de stat/locale.

(3) Numarul si denumirea cimitirelor existente la nivelul comunei Târgușor: - 2
Cimitire Ortodoxe în localitățile Tîrgușor și Mireasa

(4) Organizarea si functionarea cimitirelor umane de catre autoritatea administratiei publice locale se realizeaza prin:

a) elaborarea unui regulament de functionare, aprobat prin hotarare a consiliului local, prin care se instituie reguli generale pentru serviciile de inhumare si incinerare;

b) realizarea constructiilor funerare numai cu autorizarea consiliului local;

c) plata unor taxe si tarife catre bugetul local.

(5) Infrastructura cimitirelor constand in platforme, drumuri de acces, alimentare cu apa, cladirea administratiei cimitirului sau a crematoriului este in sarcina autoritatii administratiei publice locale.

(6) Serviciul va fi prestat in gestiune directa de catre *SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ, serviciu cu personalitate juridica*, care are in administrare activitatile specifice.

(7) Prestarea serviciului in modalitatile prevazute la alin. (5) va fi realizata respectandu-se urmatoarele:

a) aplicarea si respectarea regulamentului aprobat de catre consiliul local;

b) asigurarea pazei si ordinii in perimetrul cimitirului;

c) asigurarea prestatii necesare inhumarii sau incinerarii;

d) intretinerea aleilor, cladirilor, instalatiilor, imprejmuirilor;

d) asigurarea mentinerii apei freatiche la adancimi mai mari de 2 m.

(8) *SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ*, va urmări:

a) obligativitatea ca inhumarea persoanelor decedate sa se faca numai pe baza adeverintei eliberate de oficiul starii civile care a inregistrat decesul;

b) posibilitatea de a se face cercetari doar pe baza autorizatiei parchetului sau a altui organism judiciar si a reglementarilor sanitare in vigoare;

c) posibilitatea inhumarii celor decedati in alte localitati numai pe baza avizului sanitar pentru transport de cadavre umane eliberat de autoritatea locala de sanatate publica.

(9) Locurile de inhumare vor fi numerotate si grupate in figuri geometrice, intre acestea urmand sa fie amenajate caile de acces necesare.

(10) Administratia cimitirului va retrage dreptul de folosinta a locurilor de inhumare si ii va instiinta in scris pe titularii dreptului de folosinta in urmatoarele cazuri:

a) cand titularul dreptului de folosinta renunta la acest drept in favoarea administratiei cimitirului;

b) in cazul in care titularului i se atribuie un alt loc de inhumare;

c) in caz de parasire sau de mentinere in stare de neingrijire pe o perioada mai mare de 2 ani a locurilor de inhumare si a lucrarilor funerare.

(11) Titularii dreptului de folosinta a locurilor de inhumare au obligatia de amenajare si intretinere a acestor locuri si a lucrarilor funerare aferente existente, asigurandu-le un aspect cat mai ingrijit.

(12) Lucrarile funerare care se pot executa sunt:

a) insemne, borduri sau imprejmuiuri pentru locurile de inhumare atribuite in folosinta;

b) lucrari subterane - cripte - si lucrari supraterane - lespezi, obeliscuri, alte lucrari de arta plastica - pentru locurile de inhumare atribuite pe o perioada mai mare de 7 ani.

(13) Lucrarile publice prevazute la alin. (11) se vor realiza doar dupa obtinerea

autorizatiei de construire, in termen de maximum 2 ani de la eliberarea acesteia.

(14) Executarea si repararea lucrarilor funerare vor fi asigurate de administratia cimitirelor care va organiza in acest scop formatii de lucru specializate.

(15) Lucrarile prevazute la alin. (11) vor putea fi executate si de titularii dreptului de folosinta a locurilor de inhumare sau de membrii familiei acestora daca au o calificare corespunzatoare profilului acestor lucrari.

(16) Inainte de inhumare persoanele decedate vor putea fi depuse in salile de ceremonii funerare numai pe baza certificatului de imbalsamare.

(17) In salile de ceremonii funerare nu vor putea fi depuse persoane decedate din cauza unor boli contagioase.

(18) In locurile de inhumare neamenajate cu cripte, inhumarea se va face la o adancime de minimum 2 m si numai pentru o singura persoana.

(19) Deshumarile si reinhumarile se fac de administratia cimitirelor, in prezenta familiei persoanei decedate sau a unui reprezentant al acesteia si a administratorului cimitirului, cu respectarea normelor sanitare antiepidemice.

(20) Administratia cimitirelor va asigura intreaga gama de servicii, lucrari si obiecte necesare ceremoniilor funerare, precum si alte servicii si lucrari de amenajare si intretinere a locurilor de inhumare astfel ca cerintele populatiei in cazul decesului unei persoane sa poata fi satisfacute intr-un singur loc cu operativitate si in conditii corespunzatoare.

(21) Prestarea serviciilor funerare se va face pe baza solicitarilor celor interesati, cu plata tarifelor si preturilor stabilite conform legislatiei in vigoare.

(22) Mormintele si operele comemorative de razboi, mormintele oamenilor de stiinta, cultura si arta, aflate in cimitirele administrate de autoritatea administratiei publice locale prin intermediul *SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ*, sunt îngrijite si intretinute de administratia cimitirelor.

(23) Administratia cimitirelor raspunde de ingrijirea si paza cimitirelor revenindu-i obligatia sa intretina in buna stare camerele de depunere si de ceremonii funerare, imprejmuirile, caile de acces, spatiile verzi, instalatiile de alimentare cu apa, energie electrica, canalizare si alte dotari.

ADMINISTRAREA SI INTRETINEREA DRUMURILOR

ART. 13

(1) Autoritatea administratiei publice prin intermediul *SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ*, va asigura administrarea drumurilor de la nivelul intravilanului comunei Târgușor.

(2) Realizarea obligatiilor in domeniul administrarii si intretinerii drumurilor si strazilor pentru a satisface interesul general de transport va asigura:

- a) creșterea capacității de preluare a traficului;
- b) îmbunătățirea condițiilor de deplasare pentru vehicule;
- c) creșterea gradului de siguranță a participanților la traficul pe drumurile publice;
- d) reducerea cheltuielilor de transport în funcție de calitatea carosabilului.

(3) Autoritatea administrației publice locale și *SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ* vor stabili un program unitar care să conducă la îndeplinirea tuturor cerințelor conducătorilor auto și pietonilor participanți la trafic, program ce va cuprinde măsuri pentru:

- a) reabilitarea arterelor principale și a celor de acces în localitate;
- b) modernizarea intersecțiilor, podurilor, pasajelor și traversarilor subterane/supraaterane;
- c) reparații capitale, realizarea de covoare asfaltice, asigurarea necesarului de mijloace de producție pentru producerea amestecurilor asfaltice, asigurarea cu mijloace de execuție, efectuarea lucrărilor aferente infrastructurii edilitare;
- d) creșterea gradului de siguranță a circulației prin dotarea cu mijloace de semnalizare perfecționate și de dirijare automată a traficului;
- e) realizarea arterelor pentru preluarea traficului greu din interiorul localității;
- f) sistematizarea rețelei de drumuri pe principiul inelar-radial;
- g) executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor numai pe baza planurilor și documentațiilor de urbanism, studiilor de circulație și de trafic, cu respectarea procedurilor tehnice de execuție pentru:
 1. execuția îmbrăcămintelor din pavaje de piatră brută;
 2. repararea îmbrăcămintelor asfaltice;
 3. execuția fundațiilor din piatră spartă într-un singur strat;
 4. execuția lucrărilor de încadrare a îmbrăcămintelor;
 5. montarea bordurilor din beton pe fundație de beton;
 6. turnarea prin asternere mecanică a covoarelor asfaltice subțiri din mortar bituminos preparat la cald;
 7. amenajarea domeniului public pentru evenimente deosebite;
 8. amenajarea și întreținerea parcarilor;
 9. executarea stratului rutier din materiale granulare stabilizate cu ciment;
 10. execuția stratului de fundație din agregate în amestecuri optime;
 11. întreținerea și repararea drumurilor publice;
 12. executarea straturilor bituminoase cilindrate din amestecuri asfaltice;
- h) realizarea planurilor cadastrale, cu materializarea pe planuri a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- i) coordonarea operatorilor de servicii publice de gospodărie comunală la efectuarea lucrărilor de orice natură la infrastructura tehnico-edilitară a localității.

(4) Autoritatea administrației publice locale, și *SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ* împreună cu Poliția Comunei Târgușor vor reglementa circulația, parcarea,

stationarea si oprirea pe strazi a autovehiculelor.

(5) In functie de intensitatea traficului, drumurile publice vor fi prevazute cu statii amenajate in afara fluxului circulatiei pentru oprirea mijloacelor de transport in comun. Semnalizarea unitara si amenajarea acestora se asigura in functie de hotararile Consiliului Local Târgușor de catre *SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ* in intravilan indiferent de categoria drumurilor.

(6) La propunerea autoritatilor judetene de sanatate publica privind reducerea poluarii mediului inconjurator cu trafic intens, autoritatea administratiei publice locale si *SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ* stabilesc masurile ce se impun in vederea protejarii sanatatii populatiei.

AMENAJAREA, INTRETINEREA SI INFRUMUSETAREA ZONELOR VERZI

ART. 14

(1) Amenajarea, intretinerea si infrumusetarea zonelor verzi, parcurilor, gradinilor publice si a locurilor de joaca pentru copii sunt in responsabilitatea autoritatii administratiei publice locale si a *SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ*.

(2) Sub denumirea de spatii verzi, in sensul prezentului caietului de sarcini, se intelege parcurile si gradinile publice, zonele de agrement aferente localitatii, scuarurile dintre ansamblurile de cladiri, precum si spatiile aferente altor imobile apartinand institutiilor si agentilor economici.

(3) Autoritatea administratiei publice locale si *SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ* vor asigura serviciul de intretinere a spatiilor verzi, astfel incat acestea sa isi indeplineasca functiile pentru care au fost create:

a) functia ecologica, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluarii fonice si a aerului, ameliorarea compozitiei chimice a solului si a aerului;

b) functia de utilitate publica, prin care se vor asigura activitatile sportive, odihna, agrementul si jocurile de copii;

c) functia complementara, prin care se va asigura functionarea normala a comertului, alimentatiei publice, educatiei si invatamantului.

(4) Autoritatea administratiei publice si *SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ* vor stabili prin proiectele si studiile urbanistice necesarul de spatii verzi, precum si destinatia acestora.

(5) In zonele de agrement autoritatea administratiei publice locale si *SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ* vor interzice amplasarea:

a) intreprinderilor care prin activitatea lor produc zgomote, vibratii sau impurifica apa, aerul, solul;

- b) unitatilor agrozootehnice;
- c) unitatilor de transporturi;
- d) statiilor de epurare a apelor uzate si a depozitelor controlate de deseuri solide.

(7) In cadrul amenajarii si dotarii zonelor de agrement se vor asigura:

- a) instalatii de alimentare cu apa potabila;
- b) WC-uri publice si locuri pentru colectarea deseurilor;
- c) colectarea si indepartarea apelor uzate prin instalatiile de canalizare locale sau zonale ale caror constructie si exploatare sa evite poluarea factorilor de mediu.

(8) Realizarea si exploatarea spatiilor verzi se vor face respectandu-se si aplicandu-se urmatoarele etape:

a) etapa de proiectare, impusa prin documentatiile de urbanism, in care se realizeaza studiul spatiilor verzi si se stabilesc solutiile de detaliu necesare executarii acestor spatii;

b) etapa de realizare a spatiilor verzi, care se va face in regie proprie sau prin intermediul unor agenti economici de stat ori privati specializati. Incredintarea realizarii spatiilor verzi agentilor economici de stat sau privati se va face in urma procedurii de licitatie;

c) etapa de exploatare a spatiilor verzi, care se va face prin lucrari de intretinere, reparatii, restaurari, modernizari si paza spatiilor verzi;

d) etapa de productie, care se va realiza prin bazele de productie a materialului dendrologic si floricol.

ART. 15

(1) Activitatea de amenajare a spatiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice de executie din prezentul caiet de sarcini.

(2) Realizarea activitatii de amenajare a spatiilor verzi va fi conditionata de existenta la punctul/punctele de lucru, la inceperea lucrarilor, a urmatoarelor documente:

- a) ordin de lucru;
- b) documentatia tehnica de executie;
- c) instructiuni de lucru, fise tehnologice, proceduri tehnice de executie aplicabile, aprobate;
- d) certificate de calitate, declaratii de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmeaza a fi puse in opera;
- e) inregistrari doveditoare ca materialele neconforme sunt tinute sub control;
- f) asigurarea la punctul de lucru, prin grija sefului de punct de lucru, a materialelor necesare executiei, utilajelor si utilitatilor aferente executiei;
- g) asigurarea cu personal executant instruit si testat privind cunoasterea procedurilor tehnice de executie, detaliile de executie si instructiunile aplicabile.

(3) Procesul tehnologic cuprinde urmatoarele etape:

- a) pregatirea terenului:

a.1) degajarea terenului prin strangerea cu mana, sapa si grebla, in gramezi, a diferitelor materiale existente la suprafata sau putin ingropate;

a.2) curatarea terenului, prin sapare cu sapa la adancimea de 5 cm, de iarba si buruieni si transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;

a.3) defrisari si taieri sau doborari de arbori, operatiuni care se aplica numai in ipoteza intalnirii acestora in ansamblul lucrarilor de amenajare a peluzelor gazonate;

a.4) extragerea pamantului vegetal se realizeaza prin saparea si aruncarea pamantului in depozit sau vehicul, indepartarea radacinilor, pietrelor si a altor corpuri straine;

a.5) mobilizarea solului in vederea asigurarii prizei cu stratul vegetal, nivelarea si finisarea suprafetelor dupa mobilizarea solului; saparea si intoarcerea pamantului, cu sfaramarea sumara a bulgarilor, nivelarea si maruntirea bulgarilor cu sapa si grebla, finisarea prin greblarea repetata la metru patrat de suprafata mobilizata, imprastierea pamantului cu lopata si sfaramarea sumara a bulgarilor;

a.6) insamantarea gazonului se va face dupa asternerea pamantului vegetal si maruntirea fina a acestuia;

b) insamantarea gazonului cuprinde transportul in interiorul zonei de lucru, semanarea prin imprastierea cu mana, ingropatul cu grebla de gradina si tasarea solului semant cu tavalugul de gradina;

c) udatul terenului cu furtunul cuprinde intinderea furtunului si racordarea la gura de apa, udarea si manevrarea furtunului in timpul udarii si strangerea furtunului;

d) intretinerea peluzelor gazonate se realizeaza prin:

d.1) cosirea manuala a gazonului si strangerea in gramezi, cu grebla, in zona de lucru;

d.2) plivirea buruienilor de pe peluze si depozitarea lor la marginea zonei de lucru, in gramezi;

d.3) caratul buruienilor;

e) rectificarea marginilor la peluze prin taierea cu cazmaua a marginilor peluzei si strangerea si transportul materialului rezultat.

(4) Resursele principale utilizate in vederea amenajarii spatiilor verzi sunt:

a) resurse materiale - seminte de plante, ingrasaminte organice, apa;

b) resurse umane - muncitori de deservire, peisagist, personal necalificat;

c) utilaje - mijloace de transport, autocisterna cu dispozitiv de stropit.

ART. 16

(1) Activitatea de amenajare a spatiilor verzi cu flori si arbusti se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul caiet de sarcini.

(2) Domeniul public cu destinatia "spatii verzi" va avea specificat pe planul cadastral structura geologica a solului.

(3) Materialul dendrologic si floricol utilizat va fi compatibil cu structura geologica a solului in care se planteaza.

(4) Activitatile de amenajare si extindere a spatiilor verzi din diferitele zone ale aceleiasi localitati vor fi coordonate in scopul evitarii monotonei peisagistice si functionale.

(5) Realizarea activitatii de amenajare a spatiilor verzi cu flori si arbusti va fi conditionata de indeplinirea la inceperea lucrarilor a conditiilor prevazute la art. 26 alin. (2).

(6) Etapele de lucru vor fi cele mentionate la art. 26 alin. (3) pct. a.1) - a.5).

(7) Pentru realizarea lucrarilor de plantare a arbusrilor ornamentali in spatiile verzi, se executa urmatoarele operatiuni:

1. saparea manuala a gropilor de diferite dimensiuni, cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal;

2. plantarea arbusrilor ornamentali:

a) extragerea arbusrilor cu sau fara balot de pamant la radacina se realizeaza prin saparea santului circular in jurul balotului, curatarea si taierea radacinilor, finisarea si ambalarea balotului, invelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoara, protejarea bazei tulpinii prin infasurarea cu panza de sac;

b) fixarea arbusrilor in camion, stropirea cu apa a coroanei si transportul in zona de lucru, la locul de plantare;

c) mocirlitul radacinilor;

d) asezarea balotului in groapa;

e) scoaterea ambalajului;

f) astuparea cu pamant a gropilor de plantare;

g) baterea pamantului;

h) executarea farfuriilor sau musuroaielor;

i) executarea primului udare;

j) fasonarea coroanei.

(8) Lucrarile de plantari de flori si plante perene se vor realiza astfel:

1. plantari de flori:

a) transportul ghivecelor cu flori in interiorul zonei de lucru;

b) saparea gropilor pentru plantare;

c) plantarea, udarea si acoperirea cu pamant;

2. plantarea plantelor perene:

a) saparea in jurul plantei pentru formarea balotului;

b) infasurarea balotului cu hartie groasa si legarea cu sarma;

c) saparea gropilor pentru plantare;

d) transportul in interiorul zonei de lucru;

e) plantarea;

f) udarea.

(9) Lucrarile de intretinere obligatorii care se vor executa sunt:

1. udarea plantatiilor:

a) desfasurarea, cuplarea si strangerea furtunului de apa la gura de apa;

b) udatul propriu-zis;

2. plivirea buruienilor:

a) extragerea manuala a buruienilor cu unelte de plivit;

b) depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, in gramezi;

c) caratul buruienilor;

3. lucrari de combatere a bolilor si daunatorilor in plantatii:

a) maruntirea si prepararea amestecului de substante chimice pentru combatere si umplerea aparatului;

b) executarea stropirii sau prafuirii prin actionare manuala.

(10) Resursele principale utilizate in vederea amenajarii spatiilor verzi cu arbusti si flori sunt:

1. resurse materiale:

a) rasaduri de flori;

b) plante perene;

c) puieti de arbusti;

d) ingrasaminte organice;

e) impletitura de sarma;

f) panza de sac;

g) apa.

2. resurse umane:

a) muncitori pentru deservire;

b) peisagist;

3. utilaje:

a) mijloace de transport;

b) autocisterna cu dispozitiv de stropit.

ART. 17

(1) Amenajarea spatiilor verzi cu arbori si arbusti se va realiza conform procedurii tehnice din prezentul caiet de sarcini.

(2) Realizarea activitatii de amenajare a spatiilor verzi cu arbori si arbusti va fi conditionata de indeplinirea la inceperea lucrarilor a conditiilor prevazute la art. 26 alin.

(2).

(3) Lucrarile de plantare propriu-zisa a arborilor si arbusrilor ornamentali in spatii verzi se va realiza astfel:

1. saparea manuala a gropilor de diferite dimensiuni si a santului pentru gard viu, cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal;

2. plantarea arborilor si arbusrilor:

- a) saparea santului in jurul balotului;
- b) curatarea si taierea radacinilor;
- c) invelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoara;
- d) protejarea bazei tulpinii prin infasurarea cu panza de sac;
- e) fixarea in autovehicul si stropirea coroanei cu apa;
- f) transportul in interiorul zonei de lucru pana la locul de plantare;
- g) mocirlitul radacinilor;
- h) asezarea balotului in groapa;
- i) scoaterea ambalajului;
- j) astuparea cu pamant a gropilor de plantare;
- k) baterea pamantului;
- l) executarea farfuriilor sau a musuroaielor;
- m) primul udat;
- n) fasonatul coroanei.

(4) Plantarea gardului viu se va realiza astfel:

1. executarea santului pentru plantat;
2. scoaterea puietilor din depozit;
3. transportul puietilor la locul de plantare si repartizarea lor pe lungimea santului;
4. fasonatul si mocirlitul;
5. plantatul puietilor si primul udat.

(5) Lucrarile de protejare a plantatiilor care se vor executa sunt:

1. udarea plantatiilor:
 - a) desfasurarea, cuplarea si strangerea furtunului la gura de apa;
 - b) udatul propriu-zis;
2. invelirea trunchiului cu funii din trestie cu aparatori.

(6) In plantatii lucrarile de combatere a bolilor si daunatorilor se vor executa astfel:

- a) maruntirea si prepararea amestecului de substante chimice pentru combatere si umplerea aparatului;

- b) executarea stropirii sau prafuirii prin actionare manuala.

(7) Lucrarile de intretinere sau taierile de corectie se vor realiza astfel:

1. taierea ramurilor cu foarfeca sau ferastraul in vederea formarii coroanei;
2. netezirea taieturilor cu cosorul;
3. evacuarea ramurilor taiate la marginea zonei de lucru;
4. strangerea resturilor rezultate in urma taierii si indepartarea lor din zona de lucru.

(8) Resursele principale utilizate in vederea amenajarii spatiilor verzi cu arbori si arbusti sunt:

1. resurse materiale:
 - a) arbori de foioase si rasinoase;
 - b) plante perene;
 - c) puieti de arbusti;

- d) ingrasaminte organice;
- e) impletitura de sarma;
- f) panza de sac;

g) apa;

2. resurse umane:

- a) muncitori deservire;
- b) peisagist;
- c) personal necalificat;

3. utilaje:

- a) mijloace de transport;
- b) autocisterna cu dispozitiv de transport.

ART. 18

(1) Activitatea de producere a materialului dendrologic si floricol necesar amenajarii, decorarii si infrumusetarii zonelor verzi adiacente tramei stradale si a locurilor de agrement se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament.

(2) Realizarea activitatii de producere a materialului dendrologic si floricol este conditionata de existenta la punctul de lucru a urmatoarelor documente:

- a) documentatia de executie;
- b) instructiunile de lucru si fisele tehnologice;
- c) certificatele de calitate si declaratiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmeaza a fi puse in opera;
- d) dovezile faptului ca materialele neconforme sunt tinute sub control;
- e) asigurarea la punctul de lucru, prin grija sefului de punct de lucru, a materialelor necesare executiei;
- f) asigurarea cu personal executant instruit si testat privind prevederile din procedura tehnica.

(3) Materialele floricole (anuale, bianuale, perene) si materialele dendrologice (arbusti de foioase, arbusti de rasinoase) se vor produce in sere si pepiniere.

(4) Materialul saditor de calitate, reprezentat de plante care sa dezvolte in totalitate, la locul de plantare, caracterele genetice proprii solului, se va realiza prin respectarea tuturor cerintelor tehnologice de producere a sortimentului de flori, arbusti si arbori.

(5) Plantele anuale de gradina se vor obtine prin semanare directa in teren pentru cele ce nu suporta transplantarea sau prin producerea de rasaduri pentru speciile cu pretentii mari fata de caldura.

(6) Inmultirea culturilor floricole se va realiza prin utilizarea de seminte a caror calitate sa fie garantata prin certificatele de calitate emise de producatorul acestora.

(7) Timpul optim de semanare a florilor anuale se va stabili in functie de specie, de conditiile climaterice ale zonei, de data cand se doreste vanzarea sau plantarea in aer liber si de spatiul de incoltire de care se dispune.

(8) Rasadurile se vor produce prin semanarea in ladite sau direct in pamant asezat in rasadnite ori solarii.

(9) Inmultirea materialului saditor la florile perene se va face prin divizarea tufei, drajoni, marcotaj, rizomi, bulbi si tuberobulbi.

(10) Producerea arborilor si arbustilor ornamentali se va realiza pe cale generativa si vegetativa.

(11) La producerea materialului dendro-floricol se vor asigura si se vor respecta normele de protectie a muncii si de stingere a incendiilor, specifice acestor activitati.

MONTAREA MOBILIERULUI STRADAL

ART. 19

(1) Activitatea de realizare a lucrarilor de montare a mobilierului stradal se va realiza conform procedurilor tehnice de executie din prezentul caiet de sarcini.

(2) Realizarea lucrarilor de montare a mobilierului stradal va fi conditionata de existenta la punctele de lucru, la inceperea lucrarilor, a urmatoarelor documente:

- a) documentatia tehnica de executie;
- b) instructiunile de lucru, fisele tehnologice, planurile tehnice de executie aprobate;
- c) certificatele de calitate, declaratiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmeaza a fi montate;
- d) inregistrările doveditoare ca materialele neconforme sunt tinute sub control;
- e) asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare executiei, sculelor si dispozitivelor de verificat, utilajelor si utilitatilor aferente executiei;
- f) asigurarea cu personal executant instruit si testat in ceea ce priveste procedura de lucru, detaliile de executie si instructiunile de aplicare;
- g) preluarea frontului de lucru.

(3) Lucrarile de montaj al mobilierului stradal vor cuprinde urmatoarele etape, realizarea facandu-se in urmatoarea succesiune:

- a) pregatirea terenului, care consta in degajarea diverselor materiale, curatarea terenului, indepartarea radacinilor si trunchiurilor de arbori;
- b) incarcarea in mijloace auto si transportul la locul de montaj ale mobilierului stradal;
- c) realizarea, prin sapatura manuala sau spargere de betoane, a fundatiilor pentru montarea mobilierului stradal;
- d) prepararea betonului de fundatie;
- e) montarea obiectelor la cota si fixarea lor provizorie;
- f) turnarea betonului in fundatii;
- g) grunduirea si vopsirea mobilierului stradal;
- h) receptionarea lucrarilor.

(4) Lucrarile de montare a mobilierului stradal se vor realiza respectandu-se documentatiile de executie. Toate neconformitatile de pe teren vor fi aduse la cunostinta proiectantului spre rezolvarea problemelor ivite.

(5) Verificarea calitatii lucrarilor se desfasoara pe tot parcursul executiei. Rezultatele receptiilor, preliminara si definitiva, vor fi anexate la dosarul obiectivului.

CAPITOLUL 4

OBIECTIVE URMARITE PRIN REALIZAREA ACTIVITATILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT DIN COMUNA TÂRGUȘOR

Art. 20.

Obiective de exploatare:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor din comuna Târgușor;
- b) promovarea calitatii si eficienta activitatilor din cadrul *SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ*.
- c) dezvoltarea durabila a serviciului;
- d) protectia mediului inconjurator, cu evidentierea masurilor de protectie a mediului pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Art. 21.

Obiective de ordin economic:

21.1. *SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ*, prin activitatile sale componente va urmari sa realizeze un raport optim intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.

21.2. Taxele practicate vor fi cele fundamentate de catre *SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ* si aprobate de catre autoritatea deliberativa a comunei Târgușor. In schimbarea structurii și a nivelului taxelor aplicate se vor reflecta costurile de crestere reale acceptate de Consiliul Local (cresteri ale pretului benzinei, motorinei, uleiului, utilitatii, cheltuieli de personal).

21.3. Consiliul Local al Comunei Târgușor in temeiul legislatiei specifice serviciului de administrare a domeniului public si privat, dar si a legislatiei serviciilor comunitare de utilitati publice, va aproba prin hotarare de dare in administrare, continutul drepturilor si obligatiilor *SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ* in activitatile de exploatare a infrastructurii specifice, dar si a beneficiarilor acestui serviciu.

21.4. Potrivit art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, autoritatea administrației publice locale poate institui taxe speciale în sarcina persoanelor fizice și juridice care beneficiază de serviciul cuprins în prezentul caiet de sarcini. Taxele speciale vor fi aprobate anual și afișate la sediul autorității urmând a fi achitate într-un cont distinct deschis de autoritatea administrației publice locale.

Art. 22. Obiective de mediu

22.1. Pe toata perioada administrării activităților specifice *SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ* va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

22.2. Se vor respecta prevederile OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 265/2006.

Art. 23. Regimul bunurilor utilizate de operator pe toata perioada cat le are in administrare este specific regimului bunurilor care fac parte din domeniul public si privat al unitatilor administrativ teritoriale.

CAPITOLUL 5 INVESTITII

Art. 24.

24.1. Pentru buna desfasurare a activitatii, operatorul va primi in administrare de la Consiliul Local intreaga dotare materiala pe care urmeaza sa o utilizeze de la data aprobarii Hotararii de Consiliu Local, dotarea necesara realizarii activitatilor specifice serviciului de administrare a domeniului public si privat din comuna Târgușor.

24.2 *SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ* in calitate de operator va realiza investitii din surse proprii acumulate din derularea activitatilor specifice serviciului de administrare a domeniului public si privat, sau din alocari bugetare, credite bancare, ce pot fi garantate de catre Consiliul Local; fonduri nerambursabile obtinute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale; fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorității administrației publice locale, potrivit legii; fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat; participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul "construiește - operează - transferă" și variante ale acestuia, în condițiile legii; alte surse, constituite potrivit legii.

CAPITOLUL 6 DISPOZITII FINALE

ART. 25.

Condițiile prevazute in caietul de sarcini sunt conditii minimale pentru realizarea activitatilor specifice *SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ* de pe raza Comunei Târgușor, judetul Constanța.

PRIMARIA COMUNEI TÂRGUȘOR

Anexa nr. 1 la Caietul de Sarcini;

Denumirea străzilor existente in Comuna Tîrgușor

Infrastructura stradala a comunei Tîrgușor

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau, după caz, al dării în folosință
1	1.3.7.1.	Str. Agricultorului	Localitatea Tîrgușor Punct de plecare str Bujorului, paralelă cu str. Constanței, cu ieșire la str. Crinului – pietruită – 0.7 km	1975
2	1.3.7.1.	Str. Atelierelor	Localitatea Tîrgușor A patra stradă la stînga din str. Constanței pe o lungime de 50 m, după care face un cot la stînga și sfârșește în pârâul Tîrgușor, pietruită, 0,3 km	1975
3	1.3.7.1.	Str. Brîndușei	Localitatea Tîrgușor A treia stradă care intersectează str. Constanței, perpendicular în stînga și în dreapta, are ca punct de plecare str. Constanței în stînga, până la intersecția cu str. Macilor și în dreapta până la limita localității – pietruită, 0,6 km	1975
4	1.3.7.1.	Str. Fundătura Brîndușei	Localitatea Tîrgușor Punct de plecare str. Brîndușei, a doua stradă la dreapta din str. Brîndușei, paralelă cu str. Podului, pămînt, 0,2 km	1975
5	1.3.7.1.	Str. Prelungirea Brîndușei	Localitatea Tîrgușor Punct de plecare str. Brîndușei, prima stradă la stînga din str. Brîndușei, paralelă cu str. Bujorului – pămînt, 0,2 km	1975
6	1.3.7.1.	Str. Bujorului	Localitatea Tîrgușor A patra stradă care intersectează str. Constanței perpendicular, în stînga are o lungime de 80 m și ține până la intersecția cu str. Agricultorului în punctul numit Izvor. În dreapta intersectează străzile	1975

			Garofiței, Ghiocelului, Trandafirului, Liliacului, Macilor, până la limita localității –pietruită – 0.8 km	
7	1.3.7.2.	Str. Cheilor	Localitatea Tîrgușor Punct de plecare str. Constanței, până la limita localității de-a lungul DJ 222, este prima stradă la dreapta din str. Constanței, asfaltată, 0.3 km	1975
8	1.3.7.1.	Str. Câmpului	Localitatea Tîrgușor A șaptea stradă la dreapta din str. Constanței, până la limita localității – pământ – 0,7 km	1975
9	1.3.7.2.	Str. Constanței	Localitatea Tîrgușor Străbate localitatea Tîrgușor, de-a lungul DJ 225, are ca punct de plecare limita localității la intrare, până la limita de ieșire în sensul de mers Constanța – Pantelimon – asfaltată – 2 km	1975
10	1.3.7.1.	Str. Crinului	Localitatea Tîrgușor Are punct de plecare intersecția străzilor Agricultorului cu Mușcatei, traversează podul de peste pârâul Tîrgușor, intersectează str. Panseluței cu str. Inului, până la limita localității la ieșirea spre Nicolae Bălcescu, este amplasată de-a lungul DJ 225 – pietruită -0,7 km	1975
11	1.3.7.1.	Str. Fundătura Crinului	Localitatea Tîrgușor Punct de plecare str. Crinului, prima stradă la dreapta din str. Crinului, paralelă cu str. Constanței, pământ, 0,4 km	1975
12	1.3.7.1.	Str. Fermei	Localitatea Tîrgușor Din str. Constanței la stânga pe lângă cimitir, traversează pârâul Tîrgușor pe limita de vest a localității, până la intersecția cu str. Inului –pământ, 0,6 km	1975
13	1.3.7.1.	Str. Fermierilor	Localitatea Tîrgușor Punct de plecare Aleea Fermierilor, este a doua stradă la dreapta din Aleea Fermierilor, în sensul de mers str. Zootehniei – DJ 81, paralelă cu DJ 81 – pământ – 0.3 km	1975
14	1.3.7.1.	Aleea Fermierilor	Localitatea Tîrgușor Punct de plecare str. Zootehniei,	1975

			este prima stradă la stânga din str. Zootehniei, paralelă cu DJ 222, pământ, 0,3 km	
15	1.3.7.1.	Str. Garofiței	Localitatea Tîrgușor	1975
			Prima stradă la stânga din str. Brândușei, are punct de plecare str. Brândușei la stânga, paralelă cu str. Constanței, intersectează str. Bujorului, Mușcatei și se termină în str. Narcisei – pietruită, 0,9 km	
16	1.3.7.1.	Str. Gării	Localitatea Tîrgușor	1975
			Punct de plecare str. Constanței, în sensul de mers Constanța – Pantelimon, este prima stradă la dreapta din str. Constanței, paralelă cu Aleea Gării, pământ, 0,8 km	
17	1.3.7.1.	Aleea Gării	Localitatea Tîrgușor	1975
			Din DJ 225 după traversarea pasajului CFR din str. Constanței la dreapta în direcția stației CFR, până la limita localității spre Cogealac, paralelă cu calea ferată Constanța – Tulcea – pietruită – 0.8 km	
18	1.3.7.1.	Str. Ghiocelului	Localitatea Tîrgușor	1975
			A doua stradă la stânga, are ca punct de plecare str. Constanței, pe o lungime de 100 m, făcând un cot de 90 grade, mergând în paralel cu str. Constanței, intersectează perpendicular str. Brândușei, str. Bujorului și str. Mușcatei, până la intersecția cu str. Narcisei – pietruită – 1,5 km	
19	1.3.7.1.	Str. Inului	Localitatea Tîrgușor	1975
			Ultima stradă care intersectează str. Crinului pe marginea de sud a localității în stânga până în pârâu, în dreapta intersectează str. Mușcatei și se sfârșește la Castelul de apă – pământ – 0,4 km	
20	1.3.7.2.	Str. Intrarea Constanței	Localitatea Tîrgușor	1975
			Punct de plecare limita localității, de-a lungul DJ 222, în sensul de mers Constanța – Tîrgușor, până la str. Constanței – asfaltată – 0,3 km	
21	1.3.7.1.	Str. Izvor	Localitatea Tîrgușor	1975
			Prima stradă la dreapta din str. Constanței care este și punct de plecare, până la intersecția cu str.	

			Constanței, sensul de mers este de la punctul de plecare – pietruită – 0.8 km	
22	1.3.7.1.	Str. Fundătura Izvor	Localitatea Tîrgușor Începe din str. Izvor, fiind prima stradă la stânga, până în pârâul Tîrgușor – pietruită – 0.5 km	1975
23	1.3.7.1.	Str. Lalelelor	Localitatea Tîrgușor Prima stradă la stânga din str. Zambilelor și este paralelă cu str. Constanței – pământ – 0.5 km	1975
24	1.3.7.1.	Str. Liliacului	Localitatea Tîrgușor A patra stradă la stânga din str. Brîndușei, are punct de plecare str. Brîndușei la stânga, intersectează str. Bujorului, sfârșește la intersecția cu str. Mușcatei – pietruită – 0.7 km	1975
25	1.3.7.1.	Str. Macilor	Localitatea Tîrgușor A cincea stradă la dreapta din str. Constanței, prima stradă la stânga din str. Cheilor, intersectează str. Brîndușei, str. Bujorului și sfârșește la intersecția cu str. Narcisei – pietruită – 0,9 km	1975
26	1.3.7.1.	Str. Mușcatei	Localitatea Tîrgușor A cincea stradă la dreapta are ca punct de plecare str. Constanței, până la limita localității, intersecția cu str. Narcisei și Liliacului, la stânga de la intersecția cu str. Constanței intersectează str. Agricultorului, traversează pârâul Tîrgușor, intersectează str. Panseluței, până la limita de sud a localității – pietruită – 1,2 km	1975
27	1.3.7.1.	Str. Narcisei	Localitatea Tîrgușor A șasea stradă la dreapta din str. Constanței, are ca punct de plecare str. Constanței la dreapta până la intersecția cu str. Macilor – pietruită – 0.8 km	1975
28	1.3.7.1.	Str. Panseluței	Localitatea Tîrgușor Perpendicular pe str. Crinului la stânga acesteia, până în pârâu, la dreapta intersectează str. Mușcatei și se termină în limita localității – pietruită – 1,0 km	1975
29	1.3.7.1.	Str. Ploșilor	Localitatea Tîrgușor	1975

			Din str. Spicului paralelă cu str. Brândușei, până la limita localității – pământ -0,3 km	
30	1.3.7.1.	Str. Plugarilor	Localitatea Tîrgușor Punct de plecare Aleea Fermierilor, este prima stradă la stânga din Aleea Fermierilor, în sensul de mers str. Zootehniei – DJ 81, paralelă cu DJ 81 – pământ -0,4 km	1975
31	1.3.7.1.	Str. Podului	Localitatea Tîrgușor Din str. Brândușei în stânga cu intersecția str. Constanței – după podul peste pârâul Tîrgușor, prima stradă la dreapta, până la intersecția cu str. Spicului – pământ – 0,6 km	1975
32	1.3.7.1.	Str. Prundișului	Localitatea Tîrgușor A doua stradă la stânga din str. Zambilelor și este paralelă cu Str. Lalelelor și cu str. Constanței – pământ – 0,4 km	1975
33	1.3.7.1.	Str. Spicului	Localitatea Tîrgușor Din str. Brândușei a doua stradă la dreapta, până la intersecția cu str. Mușcatei și la stânga până în pârâu – pământ – 0,9 km	1975
34	1.3.7.1.	Str. Trandafirului	Localitatea Tîrgușor A treia stradă la stânga din str. Brândușei, are punct de plecare str. Brândușei la stânga, intersectează perpendicular str. Bujorului și sfârșește la intersecția cu str. Mușcatei – pietruită – 0.5 km	1975
35	1.3.7.1.	Str. Zambilelor	Localitatea Tîrgușor Punct de plecare str. Constanței este ultima stradă la stânga din str. Constanței – pământ – 0,5 km	1975
36	1.3.7.1.	Str. Zootehniei	Localitatea Tîrgușor Punct de plecare DJ 81, în sensul de mers Tîrgușor – Gura Dobrogei, cu ieșire în islaz – pământ – 0,8 km	1975
37	1.3.7.1.	Str. Albinelor	Localitatea Mireasa Prima stradă la dreapta din str. Dobrogei până la pârâul Mireasa în punctul numit Cișmea – pământ – 0,7 km	1975
38	1.3.7.1.	Str. Belșugului	Localitatea Mireasa A patra stradă la stânga din str. Dobrogei, spre vest intersectează	1975

			str. Castanilor și str. Mieilor, prelungindu-se până la limita de vest a localității – 1 km	
39	1.3.7.1.	Str. Caișilor	Localitatea Mireasa A doua stradă la dreapta din str. Dobrogei până la pârâu – pietruită – 0,6 km	1975
40	1.3.7.1.	Str. Castanilor	Localitatea Mireasa Prima stradă care intersectează str. Belșugului, având o lungime de 100 m la dreapta și la stânga – pământ - 0,8 km	1975
41	1.3.7.1.	Str. Prelungirea Castanilor	Localitatea Mireasa Punct de plecare str. Constanței, ultima stradă la stânga, paralelă cu str. Dobrogei – pământ – 0,8 km	1975
42	1.3.7.1.	Str. Cireșilor	Localitatea Mireasa Din str. Mieilor prima stradă la dreapta până în limita de vest a localității- pământ- 0,6 km	1975
43	1.3.7.1.	Fundătura Dealului	Localitatea Mireasa Prima intersecție la stânga din str. Rândunelelor, ce face legătura între aceasta și Str. Dobrogei, pământ - 0,2 km	1975
44	1.3.7.2.	Str. Dobrogei	Localitatea Mireasa Străbate localitatea de-a lungul DJ 225 de la sud la nord din direcția Tîrgușor – Pantelimon – asfaltată – 2 km	1975
45	1.3.7.1.	Str. Prelungirea Dobrogei	Localitatea Mireasa Are ca punct de plecare str. Dobrogei la dreapta în curbă ce o face str. Dobrogei spre loc. Pantelimon, intersectează str. Viilor până la limita de est a localității – pământ – 0,4 km	1975
46	1.3.7.1.	Str. Liliacului	Localitatea Mireasa Punct de plecare str. Rândunelelor, până la intersecția cu str. Viilor, paralelă cu str. Dobrogei – pământ – 0,5 km	1975
47	1.3.7.1.	Aleea Macului	Localitatea Mireasa A patra stradă la dreapta, face legătura din str. Dobrogei în limita de est a localității, traversând str. Albinelor – pământ -0,4 km	1975
48	1.3.7.1.	Str. Mieilor	Localitatea Mireasa	1975

			A doua stradă la stânga din str. Belșugului, se intersectează pe dreapta cu str. Cireșilor și str. Vișinilor – pietruită – 0,4 km	
49	1.3.7.1.	Str. Nucilor	Localitatea Mireasa A treia stradă la stânga și la dreapta străzii Dobrogei, la stânga până la limita de sud a localității, la dreapta până în pârâu – pietruită – 0,5 km	1975
50	1.3.7.1.	Str. Rândunelelor	Localitatea Mireasa Traversează str. Dobrogei, după 50 m de la curba spre Pantelimon înainte de limita localității, intersectează în dreapta str. Liliacului și în stânga Fundătura Dealului – pământ – 0,7 km	1975
51	1.3.7.1.	Str. Scurtă	Localitatea Mireasa A doua intersecție la stânga din str. Dobrogei în locul unde aceasta face un cot spre centrul localității – pământ – 0,5 km	1975
52	1.3.7.1.	Str. Teilor	Localitatea Mireasa A șasea stradă pe dreapta din curba str. Dobrogea, la ieșirea spre Pantelimon, până în limita de est a localității, intersectând str. Liliacului – pământ – 0,6 km	1975
53	1.3.7.1.	Str. Prelungirea Teilor	Localitatea Mireasa Punct de plecare str. Dobrogei, a doua stradă la dreapta pe sensul de mers Pantelimon – Tîrgușor – pietruită – 0,4 km	1975
54	1.3.7.1.	Str. Viilor	Localitatea Mireasa A cincea stradă la dreapta din str. Dobrogei, intersectând str. Prelungirea Dobrogei, până la limita de nord a localității – pământ – 0,8 km	1975
55	1.3.7.1.	Str. Vișinilor	Localitatea Mireasa Paralelă cu str. Cireșilor, a doua stradă la dreapta până la limita de vest a localității – pietruită – 0,6 km	1975
56	1.3.7.1.	DE 870	2,2 km	1990
57	1.3.7.1.	DE 864	0,5 km	1990
58	1.3.7.1.	DE 875	2,0 km	1990
59	1.3.7.1.	DE 869	0,5 km	1990
60	1.3.7.1.	DE 866	2, 0 km	1990
61	1.3.7.1.	DE 879	1,9 km	1990

62	1.3.7.1.	DE 882	2,1 km	1990
63	1.3.7.1.	DE 881	0,9 km	1990
64	1.3.7.1.	DE 887	2,3 km	1990
65	1.3.7.1.	DE 895	0,8 km	1990
66	1.3.7.1.	DE 896	1,2 km	1990
67	1.3.7.1.	DE 892	1,7 km	1990
68	1.3.7.1.	DE 897	1,6 km	1990
69	1.3.7.1.	DE 889	0,9 km	1990
70	1.3.7.1.	DE 829	1,3 km	1990
71	1.3.7.1.	DE 898	0,4 km	1990
72	1.3.7.1.	DE 916	0,2 km	1990
73	1.3.7.1.	DE 906	1,8 km	1990
74	1.3.7.1.	DE 900/1	1,4 km	1990
75	1.3.7.1.	DE 900/2	1,5 km	1990
76	1.3.7.1.	DE 913	1,3 km	1990
77	1.3.7.1.	DE 935	0,9 km	1990
78	1.3.7.1.	DE 932	1,0 km	1990
79	1.3.7.1.	DE 930	1,0 km	1990
80	1.3.7.1.	DE 920	1,2 km	1990
81	1.3.7.1.	DE 927	1,8 km	1990
82	1.3.7.1.	DE 924	0,9 km	1990
83	1.3.7.1.	DE 954	1,8 km	1990
84	1.3.7.1.	DE 928/1/8	1,2 km	1990
85	1.3.7.1.	DE 952/8	0,9 km	1990
86	1.3.7.1.	De 712	1,8 km	1990
87	1.3.7.1.	De 704	2,9 km	1990
88	1.3.7.1.	De 702	0,8 km	1990
89	1.3.7.1.	De 711/3	1,4 km	1990
90	1.3.7.1.	De 706	2,7 km	1990
91	1.3.7.1.	De 701	1,8 km	1990
92	1.3.7.1.	De 746	0,8 km	1990
93	1.3.7.1.	De 322/1	0,8 km	1990
94	1.3.7.1.	De 321	1,7 km	1990
95	1.3.7.1.	De 325	3,2 km	1990
96	1.3.7.1.	De 322	1,0 km	1990
97	1.3.7.1.	De 359	2,5 km	1990
98	1.3.7.1.	De 375	1,6 km	1990
99	1.3.7.1.	De 399/1	1,6 km	1990
100	1.3.7.1.	De 80	1,3 km	1990
101	1.3.7.1.	De 82	1,1 km	1990
102	1.3.7.1.	De 404	2,7 km	1990
103	1.3.7.1.	De 893	1,0 km	1990
104	1.3.7.1.	De 66	1,4 km	1990

105	1.3.7.1.	De 75	1,7 km	1990
106	1.3.7.1.	De 89	1,5 km	1990
107	1.3.7.1.	De 78	1,6 km	1990
108	1.3.7.1.	De 73	2,7 km	1990
109	1.3.7.1.	De 77	2,2 km	1990
110	1.3.7.1.	De 87	2,1 km	1990
111	1.3.7.1.	De 599	1,0 km	1990
112	1.3.7.1.	De 699	2,5 km	1990
113	1.3.7.1.	De 695	0,7 km	1990
114	1.3.7.1.	De 689	2,2 km	1990
115	1.3.7.1.	De 681	2,1 km	1990
116	1.3.7.1.	De 652	4,7 km	1990
117	1.3.7.1.	De 647	1,7 km	1990
118	1.3.7.1.	DE 687	1,0 km	1990
119	1.3.7.1.	DE 642	1,0 km	1990
120	1.3.7.1.	DE 641	2,0 km	1990
121	1.3.7.1.	DE 613	1,0 km	1990
122	1.3.7.1.	DE 639	1,2 km	1990
123	1.3.7.1.	DE 635	1,2 km	1990
124	1.3.7.1.	DE 633	1,4 km	1990
125	1.3.7.1.	DE 614	0,7 km	1990
126	1.3.7.1.	DE 630	0,8 km	1990
127	1.3.7.1.	DE 662	3,0 km	1990
128	1.3.7.1.	DE 651	1,6 km	1990
129	1.3.7.1.	DE 654	3,8 km	1990
130	1.3.7.1.	DE 656	1,2 km	1990
131	1.3.7.1.	DE 663	1,2 km	1990
132	1.3.7.1.	DE 659	1,2 km	1990
133	1.3.7.1.	DE 660	1,2 km	1990
134	1.3.7.1.	DE 655	0,8 km	1990
135	1.3.7.1.	DE 637	1,7 km	1990
136	1.3.7.1.	DE 628	0,9 km	1990
137	1.3.7.1.	DE 616	0,8 km	1990
138	1.3.7.1.	DE 366	1,0 km	1990
139	1.3.7.1.	DE 377/1	2,6 km	1990
140	1.3.7.1.	DE 622	1,2 km	1990
141	1.3.7.1.	DE 543	1,5 km	1990
142	1.3.7.1.	DE 550	0,5 km	1990
143	1.3.7.1.	DE 578	0,6 km	1990
144	1.3.7.1.	DE 557	2,6 km	1990
145	1.3.7.1.	DE 574	0,5 km	1990
146	1.3.7.1.	DE 562	0,5 km	1990
147	1.3.7.1.	DE 559	0,6 km	1990

148	1.3.7.1.	DE 536	0,2 km	1990
149	1.3.7.1.	DE 530	1,5 km	1990
150	1.3.7.1.	DE 525	1,5 km	1990
151	1.3.7.1.	DE 504	0,8 km	1990
152	1.3.7.1.	DE 485	0,6 km	1990
153	1.3.7.1.	DE 510	0,7 km	1990
154	1.3.7.1.	DE 488	2,7 km	1990
155	1.3.7.1.	DE 503/1	1,7 km	1990
156	1.3.7.1.	DE 502	1,8 km	1990
157	1.3.7.1.	DE 501	1,4 km	1990
158	1.3.7.1.	DE 496	2,1 km	1990
159	1.3.7.1.	DE 495	2,5 km	1990
160	1.3.7.1.	DE 491	1,5 km	1990
161	1.3.7.1.	DE 493	1,6 km	1990
162	1.3.7.1.	DE 91	1,3 km	1990
163	1.3.7.1.	DE 48/1	0,8 km	1990
164	1.3.7.1.	DE 85	3,5 km	1990
165	1.3.7.1.	DE 93	4,5 km	1990

Anexa nr. 2 la Caietul de Sarcini;

Numărul si denumirea agenților economici din comuna Târgușor

Nr. crt.	Denumire firmă
1	RAZVAN TRANS M.R.M. SRL
2	UNIVERSUL TĂMPLĂRIEI.RO SRL
3	SORIN SERVICE SRL
4	LUCACI DESIGN SRL
5	URSUL CARPATIN SRL
6	NAȘA LI & FINA CRI SRL
7	ELY AGRO BUSINESS SRL
8	NICOMAR ACTIV SRL
9	COOPERATIVA AGRICOLĂ PAZARLIA TÂRGUȘOR
10	NERAS IONIS SRL-D
11	SEMN SERV TÂRGUȘOR
12	AGRO TEAM IONUȚ SRL

Anexa nr. 3 la Caietul de Sarcini;

Numărul și denumirea instituțiilor publice din comuna Târgușor

Obiectivele de utilitate publică existente de pe teritoriul comunei Târgușor sunt următoarele:

A. Instituții publice și servicii

1. **Administrație:** - Primărie și Consiliul Local;
2. **Învățământ:** - 3 unități de învățământ (două școli și o grădiniță);
3. **Sănătate:** - 1 dispensar uman, 1 dispensar veterinar și o farmacie
4. **Cultură:** - un cămin cultural, o bibliotecă
5. **Culte:** - o biserică de cult ortodox, două mănăstiri și Crucea „Sfântului Ioan Casian”;
6. **Poliție:** - un post de poliție rurală, deservit de trei agenți de poliție;

B. Gospodăria comunală

Cimitire:

- 2 Cimitire Ortodoxe în localitățile Tîrgușor și Mireasa

C. Căi de comunicație

- Drumul Județean DJ 225
- Drumul Județean DJ 222
- Drumul Comunal DC 80

Anexa nr. 4 la Caietul de Sarcini;

Utilaje aflate in custodia *SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ*

Anexă nr.6 la Hotărârea nr.76/20.12.2019
privind reorganizarea Serviciului de alimentare cu Apă din comuna Târgușor,
în conformitate cu prevederile ordonanței de Urgență
nr.58/19.09.2016 și dare în administrare a activităților specifice acestui serviciu



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier, Mircea VIZIREANU

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul general al comunei Târgușor,

Camelia VELNICĂ

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT DE INTERES LOCAL

CAPITOLUL 1 Dispoziții generale

Art. 1

Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de administrare a domeniului public și privat în comuna Târgușor, județul Constanța, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în Cartea și Convenția europeană pentru protecția mediului și dezvoltare durabilă - Recomandarea 1.130/1990 a Adunării Parlamentare a Consiliului European, în Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată, în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, și în Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată.

Art. 2

Serviciul de alimentare cu apă se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale care controlează gestionarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local și prin colaborare cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, pe plan național.

Art. 3

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului de administrare a domeniului public și privat, denumit în continuare Serviciu de alimentare cu apă, din comuna Târgușor, precum și la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale.

CAPITOLUL 2

Definitii

Art. 4

Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc urmatoorii termeni:

a) activitati edilitar-gospodaresti - ansamblul actiunilor de utilitate si interes public local, desfasurate din initiativa si sub organizarea autorității comunei Târgușor, prin care se asigura, intr-o conceptie unitara si coerenta, buna gospodarire si modernizarea infrastructurii, dezvoltarea durabila a acesteia si a infrastructurii edilitar-urbane, precum si conditii normale de munca, de viata si de locuit pentru locuitorii comunitatii locale;

b) domeniul privat al unitatii administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile si imobile intrate in proprietatea unitatii administrativ-teritoriale prin modalitatile prevazute de lege si care nu fac parte din domeniul public al acesteia;

c) domeniul public al unitatii administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile si imobile aflate in proprietatea publica a unitatii administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local si care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public national;

d) infrastructura edilitar-urbana - ansamblul bunurilor mobile si imobile dobandite potrivit legii, constand in cladiri, constructii si instalatii tehnologice, echipamente functionale, dotari specifice si mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfasurarii unor activitati edilitar-gospodaresti; infrastructura edilitar-urbana face parte din domeniul public sau privat al unitatii administrativ-teritoriale si este supusa regimului juridic al proprietatii publice sau private, potrivit legii;

e) mobilier stradal - aparate de joaca pentru copii, panouri de prezentare, cosuri de gunoi, mese de sah, mese de ping-pong, popice, banci, garduri metalice pentru protectia spatiilor verzi;

f) serviciu de administrare a domeniului public si privat - totalitatea actiunilor si activitatilor edilitar-gospodaresti prin care se asigura administrarea, gestionarea si exploatarea bunurilor din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale, altele decat cele date, potrivit legii, in administrarea altor servicii publice locale.

CAPITOLUL 3

Organizarea si gestiunea Serviciului de alimentare cu apă

Art. 5

Infiintarea, organizarea, coordonarea si reglementarea serviciului de administrare a domeniului public si privat constituie obligatia exclusiva a unității administrativ-teritoriale Târgușor iar monitorizarea si controlul functionarii si gestionarii acestora intra in atributiile si responsabilitatea exclusiva a Consiliului Local Târgușor.

Art. 6

Elaborarea si aprobarea regulamentului de organizare si functionare a serviciului de administrare a domeniului public si privat s-a facut cu respectarea si indeplinirea principiilor inscrise in Ordonanta Guvernului nr. 71/2002, aprobata cu modificari prin Legea nr. 3/2003.

Art. 7

Functionarea serviciului de administrare a domeniului public si privat se realizeaza in conditii de transparenta prin consultarea cu utilizatorii si asociatiile lor reprezentative, precum si cu sindicatele si patronatele si are ca obiectiv asigurarea unui nivel calitativ ridicat.

Art. 8

Activitatile edilitar-gospodaresti specifice serviciului de administrare a domeniului public si privat vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor si nevoilor de utilitate publica al comunitatii locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea si modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unitatii administrativ-teritoriale;
- e) protectia si conservarea mediului natural si construit;
- f) mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica.

Art. 9

(1) Activitatile specifice serviciului de administrare a domeniului public si privat prestate/furnizate trebuie sa indeplineasca la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanta aprobati de catre Consilul Local al comunei Târgușor.

(2) Indicatorii de performanta aprobati de catre Consilul Local al comunei Târgușor respecta cadrul general stabilit in acest scop in prezentul regulament.

Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public si privat

Art. 10

Gestiunea serviciului de administrare a domeniului public si privat se organizează in comuna Târgușor sub forma gestiunii directe, fiind asigurat astfel raportul cost-calitate optim pentru serviciile furnizate/prestate si tinandu-se cont de marimea, gradul de dezvoltare si de particularitatile economico-sociale ale localitatii, de starea infrastructurii edilitar-urbane a unitatii administrativ-teritoriale, de posibilitatile de dezvoltare ale acesteia.

Art. 11

(1) La nivelul comunei Târgușor Serviciul de Alimentare cu apă se realizează în gestiune directă.

Operatorul serviciului de administrare a domeniului public și privat este **SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ, serviciu cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local Târgușor**. Serviciul este de interes local și desfășoară activități specifice serviciului de administrare a domeniului public și privat, în temeiul art. 28, alin. (2), lit. a), respectiv alin. (2²), secțiunile (4) și (5) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și modificată prin O.U.G nr.58/19.09.2016.

Art. 12

(1) În cazul gestiunii directe, în baza hotărârii de consiliu local de dare în administrare, desfășurarea activităților specifice serviciului de administrare a domeniului public și privat la nivelul comunei Târgușor se realizează prin încredințarea totală a realizării serviciului de administrare a domeniului public și privat către **SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ**.

(2) Încredințarea serviciului de administrare a domeniului public și privat se va face prin hotărâre de consiliu local de dare în administrare și de stabilire a gestiunii directe în temeiul Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice care conferă autorităților publice locale dreptul exclusiv de a opta pentru una din cele două forme de gestiune a serviciilor de utilități publice.

(3) **SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ** în calitate de furnizor/prestator prin intermediul caruia se desfășoară gestiunea directă a serviciului de administrare a domeniului public și privat va obține toate atestările prevăzute de legislația specifică pentru operatorii serviciului.

CAPITOLUL 4

Realizarea serviciului de administrare a domeniului public și privat

Art. 13

Serviciul de administrare a domeniului public și privat se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul comunei Târgușor a activităților edilitar-gospodărești specifice domeniilor componente al acestui serviciu.

SECTIUNEA 1

Asigurarea conditiilor sanitare pe domeniul public si privat Curatarea strazilor, drumurilor si aleilor

Art. 14

(1) Curatarea strazilor, drumurilor si aleilor se va realiza cu respectarea legislatiei in domeniul salubritatii localitatilor.

(2) Prestarea acestui serviciu se realizeaza prin:

a) maturarea manuala sau mecanica a strazilor, drumurilor si aleilor, in zona de autorizare a operatorului, cu frecventele stabilite;

b) razuitul rigolei pe o portiune de 0,75 m langa bordura spre axul median al strazii, adunarea materialelor rezultate de la maturat si a celorlalte obiecte aruncate - inclusiv animale moarte - si incarcarea lor in mijloacele de transport.

(3) Intretinerea curateniei diurne a strazilor se efectueaza in tot timpul anului, pe toata durata zilei-lumina, printr-un complex de lucrari, in scopul pastrarii unui aspect salubru al domeniului public, cuprinzand maturatul stradal, al spatiilor verzi stradale, al parcurilor, parcarilor, colectarea si indepartarea obiectelor aruncate pe jos sau in cosurile de gunoi.

(4) Spalatul suprafetelor strazilor se va realiza cu un furtun racordat la o cisterna sau un hidrant, dupa executarea maturatului si cand temperatura exterioara este de minimum 5 grade C.

(5) Stropitul strazilor se va realiza prin dispersia apei pe intreaga suprafata a carosabilului in scopul impiedicarii formarii prafului si al crearii unui grad de confort si igiena citadina ridicat. Stropitul strazilor se va realiza cu utilaje specializate si se va evita influentarea circulatiei pietonale, stropirea cladirilor, vitrinelor sau a altor dotari.

(6) Razuitul rigolelor este o lucrare ce se va executa in timpul anului, dupa ploile torentiale si ori de cate ori este considerat necesar. Razuitul rigolelor consta in indepartarea noroiului, nisipului si prafului pe o portiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al strazii. Materialele rezultate vor fi incarcate si transportate, fiind interzisa aruncarea lor pe trotuare sau pe spatii verzi.

(7) Transportul deseurilor depozitate in locuri nepermise consta in evacuarea acestora in termen de 60 de zile de la intrarea operatorului pe zona de autorizare ce ii apartine, precum si interventia prompta, ori de cate ori apar astfel de deseuri.

Activitatile de ecarisaj

Art. 15

(1) Activitatile de ecarisaj se realizeaza prin instituirea de norme privind transportul, ingrijirea si exterminarea animalelor fara stapan, care prezinta un grad ridicat de pericol social.

(2) Activitatile de ecarisaj vor asigura protectia cainilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protectia cetatenilor din comuna Târgușor.

(3) Activitatea de ecarisaj va realiza urmatoarele:

a) strangerea cainilor fara stapan, pe baza reclamatii scrise ale persoanelor fizice sau juridice;

b) eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizatiile de protectie a animalelor;

c) ingrijirea cainilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea si inregistrarea lor intr-o evidenta unica;

d) reintoarcerea cainilor in zona de unde au fost prinsi, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor tratati;

e) eutanasierea cainilor bolnavi de catre personal specializat al serviciului public de ecarisaj;

f) asigurarea adaposturilor temporare pentru caini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar.

(4) Conform normelor europene, cainii sunt considerati animale comunitare, in acest sens fiind interzise:

a) omorarea cainilor in afara institutiilor specializate;

b) prinderea si maltratarea cainilor;

c) organizarea luptelor cu caini.

(5) Contravaloarea prestatiilor efectuate prin intermediul activitatilor de ecarisaj se va achita astfel:

a) persoanele fizice vor achita tarifele stabilite pentru activitatile de ecarisaj;

b) pentru efectuarea operatiunilor de deparazitare, vaccinare, sterilizare la cererea clientilor, acestia vor achita tarifele propuse pentru activitatile de ecarisaj si aprobate de catre Consiliul Local al comunei Târgușor;

c) pentru asigurarea adapostirii temporare a cainilor va fi achitata contravaloarea hranei si a chiriei pentru adapost.

(6) Autoritatea administratiei publice locale va coopera cu autoritatile administratiei publice centrale care utilizeaza caini in diverse scopuri - paza, salvare de vieti omenesti - Ministerul Apararii Nationale, Ministerul Administratiei si Dezvoltarii Regionale, Asociatia Vanatorilor si Pescarilor Sportivi.

Curățarea și salubritatea albiilor apelor curgatoare si a lacurilor

Art. 16

Curatarea si salubritatea albiilor raurilor, lacurilor, asanarea, desecarea si amenajarea terenurilor mlastinoase din perimetrul localității Târgușor se realizează si se gestioneaza prin intermediul **SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ** in conditiile legii.

Organizarea si functionarea cimitirelor

Art. 17

(1) Autoritatea administratiei publice locale raspunde de organizarea, administrarea si coordonarea activitatii cimitirelor aflate in subordinea acesteia.

(2) Serviciile necesare colectivitatii locale sunt asigurate in sistem privat de catre unitatile parohiale, iar in sistem public prin cimitirele de stat/locale.

(3) Organizarea si functionarea cimitirelor umane de catre autoritatea administratiei publice locale se realizeaza prin:

a) elaborarea unui regulament de functionare, aprobat prin hotarare a consiliului local, prin care se instituie reguli generale pentru serviciile de inhumare si incinerare;

b) realizarea constructiilor funerare numai cu autorizarea consiliului local;

c) plata unor taxe si tarife catre bugetul local.

(4) Infrastructura cimitirelor constand in platforme, drumuri de acces, alimentare cu apa, cladirea administratiei cimitirului sau a crematoriului este in sarcina autoritatii administratiei publice locale.

(5) Serviciul va fi prestat prin modalitatea gestiunii directe, pe baza hotararii de dare in administrare, de catre **SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ**.

(6) Prestarea serviciului in modalitatile prevazute la alin. (5) va fi realizata respectandu-se urmatoarele:

a) aplicarea si respectarea regulamentului aprobat de catre consiliul local;

b) asigurarea pazei si ordinii in perimetrul cimitirului;

c) asigurarea prestatiilor necesare inhumarii sau incinerarii;

d) intretinerea aleilor, cladirilor, instalatiilor, imprejmuirilor;

e) asigurarea mentinerii apei freatiche la adancimi mai mari de 2 m.

(7) **SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ**, va urmări:

a) obligativitatea ca inhumarea persoanelor decedate sa se faca numai pe baza adeverintei eliberate de oficiul starii civile care a inregistrat decesul;

b) posibilitatea de a se face cercetari doar pe baza autorizatiei parchetului sau a altui organism judiciar si a reglementarilor sanitare in vigoare;

c) posibilitatea inhumarii celor decedati in alte localitati numai pe baza avizului sanitar pentru transport de cadavre umane eliberat de autoritatea locala de sanatate publica.

(8) Locurile de inhumare vor fi numerotate si grupate in figuri geometrice, intre acestea urmand sa fie amenajate caile de acces necesare.

(9) Administratia cimitirului va retrage dreptul de folosinta a locurilor de inhumare si ii va instiinta in scris pe titularii dreptului de folosinta in urmatoarele cazuri:

a) cand titularul dreptului de folosinta renunta la acest drept in favoarea administratiei cimitirului;

b) in cazul in care titularului i se atribuie un alt loc de inhumare;

c) in caz de parasire sau de mentinere in stare de neingrijire pe o perioada mai mare de 2 ani a locurilor de inhumare si a lucrarilor funerare.

(10) Titularii dreptului de folosinta a locurilor de inhumare au obligatia de amenajare si intretinere a acestor locuri si a lucrarilor funerare aferente existente, asigurandu-le un aspect cat mai ingrijit.

(11) Lucrarile funerare care se pot executa sunt:

a) insemne, borduri sau imprejmuii pentru locurile de inhumare atribuite in folosinta;

b) lucrari subterane - cripte - si lucrari supraterane - lespezi, obeliscuri, alte lucrari de arta plastica - pentru locurile de inhumare atribuite pe o perioada mai mare de 7 ani.

(12) Lucrarile publice prevazute la alin. (11) se vor realiza doar dupa obtinerea autorizatiei de construire, in termen de maximum 2 ani de la eliberarea acesteia.

(13) Executarea si repararea lucrarilor funerare vor fi asigurate de administratia cimitirelor care va organiza in acest scop formatii de lucru specializate.

(14) Lucrarile prevazute la alin. (11) vor putea fi executate si de titularii dreptului de folosinta a locurilor de inhumare sau de membrii familiei acestora daca au o calificare corespunzatoare profilului acestor lucrari.

(15) Inainte de inhumare persoanele decedate vor putea fi depuse in salile de ceremonii funerare numai pe baza certificatului de imbalsamare.

(16) In salile de ceremonii funerare nu vor putea fi depuse persoane decedate din cauza unor boli contagioase.

(17) In locurile de inhumare neamenajate cu cripte, inhumarea se va face la o adancime de minimum 2 m si numai pentru o singura persoana.

(18) Deshumarile si reinhumarile se fac de administratia cimitirelor, in prezenta familiei persoanei decedate sau a unui reprezentant al acesteia si a administratorului cimitirului, cu respectarea normelor sanitare antiepidemice.

(19) Administratia cimitirelor va asigura intreaga gama de servicii, lucrari si obiecte necesare ceremoniilor funerare, precum si alte servicii si lucrari de amenajare si intretinere a locurilor de inhumare astfel ca cerintele populatiei in cazul decesului unei persoane sa poata fi satisfacute intr-un singur loc cu operativitate si in conditii corespunzatoare.

(20) Prestarea serviciilor funerare se va face pe baza solicitarilor celor interesati, cu plata tarifelor si preturilor stabilite conform legislatiei in vigoare.

(21) Mormintele si operele comemorative de razboi, mormintele oamenilor de stiinta, cultura si arta, aflate in cimitirele administrate de autoritatea administratiei publice locale prin intermediul **SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ**, sunt îngrijite si intretinute de administratia cimitirelor.

(22) Administratia cimitirelor raspunde de ingrijirea si paza cimitirelor revenindu-i obligatia sa intretina in buna stare camerele de depunere si de ceremonii funerare, imprejmuirile, caile de acces, spatiile verzi, instalatiile de alimentare cu apa, energie electrica, canalizare si alte dotari.

SECTIUNEA a 2-a
Administrarea drumurilor si a strazilor

Administrarea si intretinerea drumurilor

Art. 18

(1) Autoritatea administratiei publice prin intermediul **SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ**, va asigura administrarea drumurilor comunei;

(2) Realizarea obligatiilor in domeniul administrarii si intretinerii drumurilor si strazilor pentru a satisface interesul general de transport va asigura:

- a) cresterea capacitatii de preluare a traficului;
- b) imbunatatirea conditiilor de deplasare pentru vehicule;
- c) cresterea gradului de siguranta a participantilor la traficul pe drumurile publice;
- d) reducerea cheltuielilor de transport in functie de calitatea carosabilului.

(3) Autoritatea administratiei publice locale si **SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ** vor stabili un program unitar care sa conduca la indeplinirea tuturor cerintelor conducatorilor auto si pietonilor participanti la trafic, program ce va cuprinde masuri pentru:

- a) reabilitarea arterelor principale si a celor de acces in localitate;
- b) modernizarea intersecțiilor, podurilor, pasajelor si traversarilor subterane/supraaterane;
- c) reparatii capitale, realizarea de covoare asfaltice, asigurarea necesarului de mijloace de productie pentru producerea mixturilor asfaltice, asigurarea cu mijloace de executie, efectuarea lucrarilor aferente infrastructurii edilitare;
- d) cresterea gradului de siguranta a circulatiei prin dotarea cu mijloace de semnalizare perfectionate si de dirijare automata a traficului;
- e) realizarea arterelor pentru preluarea traficului greu din interiorul localitatii;
- f) sistematizarea retelei de drumuri pe principiul inelar-radial;
- g) executarea lucrarilor de construire, modernizare si intretinere a strazilor si a drumurilor numai pe baza planurilor si documentatiilor de urbanism, studiilor de circulatie si de trafic, cu respectarea procedurilor tehnice de executie pentru:

1. executia imbracamintilor din pavaje de piatra bruta;
2. repararea imbracamintilor asfaltice;
3. executia fundatiilor din piatra sparta intr-un singur strat;
4. executia lucrarilor de incadrare a imbracamintilor;
5. montarea bordurilor din beton pe fundatie de beton;
6. turnarea prin asternere mecanica a covoarelor asfaltice subtiri din mortar bituminos preparat la cald;
7. amenajarea domeniului public pentru evenimente deosebite;
8. amenajarea si intretinerea parcarilor;
9. executarea stratului rutier din materiale granulare stabilizate cu ciment;
10. executia stratului de fundatie din agregate in amestecuri optime;
11. intretinerea si repararea drumurilor publice;
12. executarea straturilor bituminoase cilindrate din mixturi asfaltice;

h) realizarea planurilor cadastrale, cu materializarea pe planuri a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;

i) coordonarea operatorilor de servicii publice de gospodarie comunală la efectuarea lucrărilor de orice natură la infrastructura tehnico-edilitară a localității.

(4) Autoritatea administrației publice locale, și SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ împreună cu Poliția comunei Târgușor vor reglementa circulația, parcarea, staționarea și oprirea pe străzi a autovehiculelor.

(5) În funcție de intensitatea traficului, drumurile publice vor fi prevăzute cu stații amenajate în afara fluxului circulației pentru oprirea mijloacelor de transport în comun.

Semnalizarea unitară și amenajarea acestora se asigură în funcție de hotărârile Consiliului Local Târgușor de către SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ în intravilan indiferent de categoria drumurilor.

(6) La propunerea autorităților județene de sănătate publică privind reducerea poluării mediului înconjurător cu trafic intens, autoritatea administrației publice locale și SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ stabilesc măsurile ce se impun în vederea protejării sănătății populației.

Amenajarea și întreținerea parcarilor

Art. 19

(1) Amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare se vor realiza conform hotărârilor autorității administrației publice locale și SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ, stabilirea amplasamentelor făcându-se împreună cu Poliția Comunei Târgușor.

(2) Parcarea reprezintă acel spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului.

(3) În parcarile, care sunt situate în zona instituțiilor publice și a complexelor comerciale, se vor face amenajări speciale pentru parcarea autovehiculelor.

(4) Parcarile publice, vor fi amenajate și întreținute de către SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ care le are în exploatare.

(5) Parcarea autovehiculelor pe căile de circulație este permisă numai cu avizul organelor de reglementare a circulației rutiere și în condițiile stabilite împreună cu autoritatea administrației publice locale. Spațiile în care se permite parcarea vor fi identificate prin marcaje speciale.

SECTIUNEA a 3-a
Administrarea domeniului public si privat

Amenajarea, intretinerea si infrumusetarea zonelor verzi

Art. 20

(1) Amenajarea, intretinerea si infrumusetarea zonelor verzi, parcurilor, gradinilor publice si a locurilor de joaca pentru copii sunt in responsabilitatea autoritatii administratiei publice locale si a **SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ**.

(2) Sub denumirea de spatii verzi, in sensul prezentului regulament, se intelege parcurile si gradinile publice, zonele de agrement aferente localitatii, scuarurile dintre ansamblurile de cladiri, precum si spatiile aferente altor imobile apartinand institutiilor si agentilor economici.

(3) Autoritatea administratiei publice locale si **SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ** vor asigura serviciul de intretinere a spatiilor verzi, astfel incat acestea sa isi indeplineasca functiile pentru care au fost create:

a) functia ecologica, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluarii fonice si a aerului, ameliorarea compozitiei chimice a solului si a aerului;

b) functia de utilitate publica, prin care se vor asigura activitatile sportive, odihna, agrementul si jocurile de copii;

c) functia complementara, prin care se va asigura functionarea normala a comerțului, alimentatiei publice, educatiei si invatamantului.

(4) Autoritatea administratiei publice si **SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ** vor stabili prin proiectele si studiile urbanistice necesarul de spatii verzi, precum si destinatia acestora.

(5) In zonele de agrement autoritatea administratiei publice locale si **SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ** vor interzice amplasarea:

a) intreprinderilor care prin activitatea lor produc zgomote, vibratii sau impurifica apa, aerul, solul;

b) unitatilor agrozootehnice;

c) unitatilor de transporturi;

d) statiilor de epurare a apelor uzate si a depozitelor controlate de deseuri solide.

(6) In cadrul amenajarii si dotarii zonelor de agrement se vor asigura:

a) instalatii de alimentare cu apa potabila;

b) WC-uri publice si locuri pentru colectarea deseurilor;

c)colectarea si indepartarea apelor uzate prin instalatiile de canalizare locale sau zonale ale caror constructie si exploatare sa evite poluarea factorilor de mediu.

(7) Realizarea si exploatarea spatiilor verzi se vor face respectandu-se si aplicandu-se urmatoarele etape:

a) etapa de proiectare, impusa prin documentatiile de urbanism, in care se realizeaza studiul spatiilor verzi si se stabilesc solutiile de detaliu necesare executarii acestor spatii;

b) etapa de realizare a spatiilor verzi, care se va face in regie proprie sau prin intermediul unor agenti economici de stat ori privati specializati. Incredintarea

realizarii spatiilor verzi agentilor economici de stat sau privati se va face in urma procedurii de licitatie;

c) etapa de exploatare a spatiilor verzi, care se va face prin lucrari de intretinere, reparatii, restaurari, modernizari si paza spatiilor verzi;

d) etapa de productie, care se va realiza prin bazele de productie a materialului dendrologic si floricol.

Art. 21

(1) Activitatea de amenajare a spatiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice de executie din prezentul regulament.

(2) Realizarea activitatii de amenajare a spatiilor verzi va fi conditionata de existenta la punctul/punctele de lucru, la inceperea lucrarilor, a urmatoarelor documente:

a) ordin de lucru;

b) documentatia tehnica de executie;

c) instructiuni de lucru, fise tehnologice, proceduri tehnice de executie aplicabile, aprobate;

d) certificate de calitate, declaratii de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmeaza a fi puse in opera;

e) inregistrari doveditoare ca materialele neconforme sunt tinute sub control;

f) asigurarea la punctul de lucru, prin grija sefului de punct de lucru, a materialelor necesare executiei, utilajelor si utilitatilor aferente executiei;

g) asigurarea cu personal executant instruit si testat privind cunoasterea procedurilor tehnice de executie, detaliile de executie si instructiunile aplicabile.

(3) Procesul tehnologic cuprinde urmatoarele etape:

a) pregatirea terenului:

a.1) degajarea terenului prin strangerea cu mana, sapa si grebla, in gramezi, a diferitelor materiale existente la suprafata sau putin ingropate;

a.2) curatarea terenului, prin sapare cu sapa la adancimea de 5 cm, de iarba si buruieni si transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;

a.3) defrisari si taieri sau doborari de arbori, operatiuni care se aplica numai in ipoteza intalnirii acestora in ansamblul lucrarilor de amenajare a peluzelor gazonate;

a.4) extragerea pamantului vegetal se realizeaza prin saparea si aruncarea pamantului in depozit sau vehicul, indepartarea radacinilor, pietrelor si a altor corpuri straine;

a.5) mobilizarea solului in vederea asigurarii prizei cu stratul vegetal, nivelarea si finisarea suprafetelor dupa mobilizarea solului; saparea si intoarcerea pamantului, cu sfaramarea sumara a bulgarilor, nivelarea si maruntirea bulgarilor cu sapa si grebla, finisarea prin greblarea repetata la metru patrat de suprafata mobilizata, imprastierea pamantului cu lopata si sfaramarea sumara a bulgarilor;

a.6) insamantarea gazonului se va face dupa astemerea pamantului vegetal si maruntirea fina a acestuia;

b) insamantarea gazonului cuprinde transportul in interiorul zonei de lucru, semanarea prin imprastierea cu mana, ingropatul cu grebla de gradina si tasarea solului semanat cu tavalugul de gradina;

c) udatul terenului cu furtunul cuprinde intinderea furtunului si racordarea la gura de apa, udarea si manevrarea furtunului in timpul udarii si strangerea furtunului;

d) intretinerea peluzelor gazonate se realizeaza prin:

d.1) cosirea manuala a gazonului si strangerea in gramezi, cu grebla, in zona de lucru;

d.2) plivirea buruienilor de pe peluze si depozitarea lor la marginea zonei de lucru, in gramezi;

d.3) caratul buruienilor;

e) rectificarea marginilor la peluze prin taierea cu cazmaua a marginilor peluzei si strangerea si transportul materialului rezultat.

(4) Resursele principale utilizate in vederea amenajarii spatiilor verzi sunt:

a) resurse materiale - seminte de plante, ingrasaminte organice, apa;

b) resurse umane - muncitori de deservire, peisagist, personal necalificat;

c) utilaje - mijloace de transport, autocisterna cu dispozitiv de stropit.

Art. 22

(1) Activitatea de amenajare a spatiilor verzi cu flori si arbusti se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament.

(2) Domeniul public cu destinatia "spatii verzi" va avea specificat pe planul cadastral structura geologica a solului.

(3) Materialul dendrologic si floricol utilizat va fi compatibil cu structura geologica a solului in care se planteaza.

(4) Activitatile de amenajare si extindere a spatiilor verzi din diferitele zone ale aceleiasi localitati vor fi coordonate in scopul evitarii monotonei peisagistice si functionale.

(5) Realizarea activitatii de amenajare a spatiilor verzi cu flori si arbusti va fi conditionata de indeplinirea la inceperea lucrarilor a conditiilor prevazute la art. 26 alin. (2).

(6) Etapele de lucru vor fi cele mentionate la art. 26 alin. (3) pct. a.1) - a.5).

(7) Pentru realizarea lucrarilor de plantare a arbustilor ornamentali in spatiile verzi, se executa urmatoarele operatiuni:

1. saparea manuala a gropilor de diferite dimensiuni, cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal;

2. plantarea arbustilor ornamentali:

a) extragerea arbustilor cu sau fara balot de pamant la radacina se realizeaza prin saparea santului circular in jurul balotului, curatarea si taierea radacinilor, finisarea si ambalarea balotului, invelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoara, protejarea bazei tulpinii prin infasurarea cu panza de sac;

b) fixarea arbustilor in camion, stropirea cu apa a coroanei si transportul in zona de lucru, la locul de plantare;

c) mocirlitul radacinilor;

- d) asezarea balotului in groapa;
- e) scoaterea ambalajului;
- f) astuparea cu pamant a gropilor de plantare;
- g) baterea pamantului;
- h) executarea farfuriilor sau musuroaielor;
- i) executarea primului udare;
- j) fasonarea coroanei.

(8) Lucrarile de plantari de flori si plante perene se vor realiza astfel:

1. plantari de flori:

- a) transportul ghivecelor cu flori in interiorul zonei de lucru;
- b) saparea gropilor pentru plantare;
- c) plantarea, udarea si acoperirea cu pamant;

2. plantarea plantelor perene:

- a) saparea in jurul plantei pentru formarea balotului;
- b) infasurarea balotului cu hartie groasa si legarea cu sarma;
- c) saparea gropilor pentru plantare;
- d) transportul in interiorul zonei de lucru;
- e) plantarea;
- f) udarea.

(9) Lucrarile de intretinere obligatorii care se vor executa sunt:

1. udarea plantatiilor:

- a) desfasurarea, cuplarea si strangerea furtunului de apa la gura de apa;
- b) udatul propriu-zis;

2. plivirea buruienilor:

- a) extragerea manuala a buruienilor cu unelte de plivit;
- b) depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, in gramezi;
- c) caratul buruienilor;

3. lucrari de combatere a bolilor si daunatorilor in plantatii:

- a) maruntirea si prepararea amestecului de substante chimice pentru combatere si umplerea aparatului;
- b) executarea stropirii sau prafuirii prin actionare manuala.

(10) Resursele principale utilizate in vederea amenajarii spatiilor verzi cu arbusti si flori sunt:

1. resurse materiale:

- a) rasaduri de flori;
- b) plante perene;
- c) puieti de arbusti;
- d) ingrasaminte organice;
- e) impletitura de sarma;
- f) panza de sac;
- g) apa.

2. resurse umane:

- a) muncitori pentru deservire;
- b) peisagist;

3. utilaje:

- a) mijloace de transport;
- b) autocisterna cu dispozitiv de stropit.

Art. 23

(1) Amenajarea spatiilor verzi cu arbori si arbusti se va realiza conform procedurii tehnice din prezentul regulament.

(2) Realizarea activitatii de amenajare a spatiilor verzi cu arbori si arbusti va fi conditionata de indeplinirea la inceperea lucrarilor a conditiilor prevazute la art. 26 alin. (2).

(3) Lucrarile de plantare propriu-zisa a arborilor si arbusrilor ornamentali in spatii verzi se va realiza astfel:

1. saparea manuala a gropilor de diferite dimensiuni si a santului pentru gard viu, cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal;

2. plantarea arborilor si arbusrilor:

a) saparea santului in jurul balotului;

b) curatarea si taierea radacinilor;

c) invelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoara;

d) protejarea bazei tulpinii prin infasurarea cu panza de sac;

e) fixarea in autovehicul si stropirea coroanei cu apa;

f) transportul in interiorul zonei de lucru pana la locul de plantare;

g) mocirlitul radacinilor;

h) asezarea balotului in groapa;

i) scoaterea ambalajului;

j) astuparea cu pamant a gropilor de plantare;

k) baterea pamantului;

l) executarea farfuriilor sau a musuroaielor;

m) primul udat;

n) fasonatul coroanei.

(4) Plantarea gardului viu se va realiza astfel:

1. executarea santului pentru plantat;

2. scoaterea puietilor din depozit;

3. transportul puietilor la locul de plantare si repartizarea lor pe lungimea santului;

4. fasonatul si mocirlitul;

5. plantatul puietilor si primul udat.

(5) Lucrarile de protejare a plantatiilor care se vor executa sunt:

1. udarea plantatiilor:

a) desfasurarea, cuplarea si strangerea furtunului la gura de apa;

b) udatul propriu-zis;

2. invelirea trunchiului cu funii din trestie cu aparatori.

(6) In plantatii lucrarile de combatere a bolilor si daunatorilor se vor executa astfel:

a) maruntirea si prepararea amestecului de substante chimice pentru combatere si umplerea aparatului;

b) executarea stropirii sau prafuirii prin actionare manuala.

(7) Lucrarile de intretinere sau taierile de corectie se vor realiza astfel:

1. taierea ramurilor cu foarfeca sau ferastraul in vederea formarii coroanei;
2. netezirea taieturilor cu cosorul;
3. evacuarea ramurilor taiate la marginea zonei de lucru;
4. strangerea resturilor rezultate in urma taierii si indepartarea lor din zona de lucru.

(8) Resursele principale utilizate in vederea amenajarii spatiilor verzi cu arbori si arbusti sunt:

1. resurse materiale:

- a) arbori de foioase si rasinoase;
- b) plante perene;
- c) puieti de arbusti;
- d) ingrasaminte organice;
- e) impletitura de sarma;
- f) panza de sac;
- g) apa;

2. resurse umane:

- a) muncitori deservire;
- b) peisagist;
- c) personal necalificat;

3. utilaje:

- a) mijloace de transport;
- b) autocisterna cu dispozitiv de transport.

Art. 24

(1) Activitatea de productie a materialului dendrologic si floricol necesar amenajarii, decorarii si infrumusetarii zonelor verzi adiacente tramei stradale si a locurilor de agrement se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament.

(2) Realizarea activitatii de productie a materialului dendrologic si floricol este conditionata de existenta la punctul de lucru a urmatoarelor documente:

- a) documentatia de executie;
- b) instructiunile de lucru si fisele tehnologice;
- c) certificatele de calitate si declaratiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmeaza a fi puse in opera;
- d) dovezile faptului ca materialele neconforme sunt tinute sub control;
- e) asigurarea la punctul de lucru, prin grija sefului de punct de lucru, a materialelor necesare executiei;
- f) asigurarea cu personal executant instruit si testat privind prevederile din procedura tehnica.

(3) Materialele floricole (anuale, bianuale, perene) si materialele dendrologice (arbusti de foioase, arbusti de rasinoase) se vor produce in sere si pepiniere.

(4) Materialul saditor de calitate, reprezentat de plante care sa dezvolte in totalitate, la locul de plantare, caracterele genetice proprii solului, se va realiza prin

respectarea tuturor cerintelor tehnologice de productie a sortimentului de flori, arbusti si arbori.

(5) Plantele anuale de gradina se vor obtine prin semanare directa in teren pentru cele ce nu suporta transplantarea sau prin producerea de rasaduri pentru speciile cu pretentii mari fata de caldura.

(6) Inmultirea culturilor floricole se va realiza prin utilizarea de seminte a caror calitate sa fie garantata prin certificatele de calitate emise de producatorul acestora.

(7) Timpul optim de semanare a florilor anuale se va stabili in functie de specie, de conditiile climaterice ale zonei, de data cand se doreste vanzarea sau plantarea in aer liber si de spatiul de incoltire de care se dispune.

(8) Rasadurile se vor produce prin semanarea in ladite sau direct in pamant asezat in rasadnite ori solarii.

(9) Inmultirea materialului saditor la florile perene se va face prin divizarea tufei, drajoni, marcotaj, rizomi, bulbi si tuberobulbi.

(10) Producerea arborilor si arbustilor ornamentali se va realiza pe cale generativa si vegetativa.

(11) La producerea materialului dendro-floricol se vor asigura si se vor respecta normele de protectie a muncii si de stingere a incendiilor, specifice acestor activitati.

Montarea mobilierului stradal

Art. 25

(1) Activitatea de realizare a lucrarilor de montare a mobilierului stradal se va realiza conform procedurilor tehnice de executie din prezentul regulament.

(2) Realizarea lucrarilor de montare a mobilierului stradal va fi conditionata de existenta la punctele de lucru, la inceperea lucrarilor, a urmatoarelor documente:

- a) documentatia tehnica de executie;
- b) instructiunile de lucru, fisele tehnologice, planurile tehnice de executie aprobate;
- c) certificatele de calitate, declaratiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmeaza a fi montate;
- d) inregistrările doveditoare ca materialele neconforme sunt tinute sub control;
- e) asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare executiei, sculelor si dispozitivelor de verificat, utilajelor si utilitatilor aferente executiei;
- f) asigurarea cu personal executant instruit si testat in ceea ce priveste procedura de lucru, detaliile de executie si instructiunile de aplicare;
- g) preluarea frontului de lucru.

(3) Lucrarile de montaj al mobilierului stradal vor cuprinde urmatoarele etape, realizarea facandu-se in urmatoarea succesiune:

- a) pregatirea terenului, care consta in degajarea diverselor materiale, curatarea terenului, indepartarea radacinilor si trunchiurilor de arbori;
- b) incarcarea in mijloace auto si transportul la locul de montaj ale mobilierului stradal;

c) realizarea, prin sapatura manuala sau spargere de betoane, a fundatiilor pentru montarea mobilierului stradal;

d) prepararea betonului de fundatie;

e) montarea obiectelor la cota si fixarea lor provizorie;

f) turnarea betonului in fundatii;

g) grunduirea si vopsirea mobilierului stradal;

h) receptionarea lucrarilor.

(4) Lucrarile de montare a mobilierului stradal se vor realiza respectandu-se documentatiile de executie. Toate neconformitatile de pe teren vor fi aduse la cunostinta proiectantului spre rezolvarea problemelor ivite.

(5) Verificarea calitatii lucrarilor se desfasoara pe tot parcursul executiei. Rezultatele receptiilor, preliminara si definitiva, vor fi anexate la dosarul obiectivului.

Amenajarea si intretinerea locurilor de agrement, strandurilor, lacurilor si baltilor

Art. 26

(1) In exercitarea atributiilor ce le revin, autoritatea administratiei publice locale si **SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ** vor intretine si vor exploata locurile de agrement si strandurile, lacurile si baltile din raza teritorial-administrativa aflata sub incidenta lor.

(2) Autoritatea administratiei publice locale si **SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ** vor asigura furnizarea catre populatie a serviciilor publice de agrement concomitent cu asigurarea activitatilor de deservire, transport, repararea utilajelor si cladirilor din patrimoniu.

Obligatiile autoritatii administratiei publice locale

Art. 27

(1) Atribuirea spatiilor de publicitate se face anual, prin organizarea de licitatii potrivit reglementarilor legale in vigoare.

(2) Autoritatea administratiei publice locale si **SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ** vor stabili prin regulament aprobat de consiliul local taxele si tarifele datorate pentru spatiile de publicitate, cu respectarea cuantumului minim stabilit prin reglementarile legale in vigoare.

Amenajarea cursurilor de apa ce traversează comuna Târgușor

Art. 28

(1) Amenajarea cursurilor de apa ce traversează localitatea Târgușor, prin lucrări de indiguire, dirijare si asigurare a scurgerii apei, se face pe baza prevederilor planului de urbanism general al localitatii.

(2) La baza amenajarilor de acest tip vor sta prevederile planurilor generale de amenajare a bazinului hidrografic de care apartine cursul de apa ce face obiectul amenajarii, plan ce se intocmeste prin grija autoritatilor de gospodarie a apelor competente, precum si un studiu de specialitate si un proiect de executie intocmite prin grija autoritatii publice locale, din care sa rezulte masurile concrete care se iau in interiorul sau in extravilanul localitatii pentru a pune in aplicare masurile rezultate din aceste documente.

(3) Autoritatea administratiei publice locale si **SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ** vor urmări asigurarea fondurilor pentru realizarea studiilor si a investitiilor necesare ce rezulta din proiectele de executie intocmite pe baza studiilor.

(4) Studiile si proiectele de executie vor evidentia constructiile si instalatiile necesare pentru amenajarea cursului de apa, inclusiv eventualele folosinte suplimentare ale cursului de apa ce face obiectul amenajarii sau al terenurilor ce pot fi valorificate in urma realizarii amenajarii cursului de apa mentionat.

(5) Autoritatea administratiei publice locale si **SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ** vor hotari modul de gestionare, de exploatare si de intretinere a constructiilor si instalatiilor care asigura amenajarea cursurilor de apa ce traversează localitatea Târgușor.

(6) Intrucat masurile de exploatare si de intretinere a constructiilor si instalatiilor de amenajare a cursurilor de apa ce traverseaza localitatea depind de conditiile locale si de solutiile tehnice stabilite de elaboratorii studiilor si proiectelor de specialitate, autoritatea administratiei publice locale si **SERVICIUL ALIMENTARE CU APĂ**, prevăzute la alin. (4), vor preciza si include aceste masuri in regulamentele proprii de organizare, functionare si exploatare a serviciilor de administrare a domeniului public si privat de interes local.

CAPITOLUL 5

Drepturile si obligatiile autoritatii administratiei publice locale, ale SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ si beneficiarilor de serviciul de administrare a domeniului public si privat

SECTIUNEA 1

Drepturile si obligatiile autoritatii administratiei publice locale

Art. 29

Autoritatea administratiei publice locale actioneaza in numele si in interesul comunitatii locale pe care le reprezinta si raspund fata de acestea pentru:

- a) modul in care gestioneaza si administreaza infrastructura edilitar-urbana a unitatii administrativ-teritoriale;
- b) modul in care organizeaza, coordoneaza si controleaza serviciul de administrare a domeniului public si privat.

Art. 30

Autoritatea administratiei publice locale are urmatoarele atributii:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare si functionare a serviciului de administrare a domeniului public si privat;
- b) luarea initiativelor si adoptarea hotararilor privitoare la serviciul de administrare a domeniului public si privat;
- c) exercitarea competentelor si responsabilitatilor ce le revin potrivit legislatiei in vigoare, referitoare la serviciul de administrare a domeniului public si privat.

Art. 31

Autoritatea administratiei publice locale are in raport cu SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ urmatoarele drepturi:

- a) sa verifice, sa solicite refundamentarea si sa aprobe structura, nivelurile si ajustarile taxelor propuse de către SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ;
- b) sa sanctioneze SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ in cazul in care acesta nu respecta indicatorii de performanta si parametrii de eficienta cuprinsi in prezentul regulament, si in cuprinsul hotararii de dare in administrare.

Art. 32

Autoritatea administratiei publice locale are urmatoarele obligatii:

- a) sa asigure un mediu de lucru transparent si sa asigure un tratament egal tuturor operatiunilor;
- b) sa asigure publicitatea si accesul liber la informatiile publice

c) sa elaboreze si sa aprobe documentele necesare organizarii si desfasurarii activitatilor specifice serviciului de administrare a domeniului public si privat;

d) sa aduca la cunostinta publica, in conditiile legii, hotararile si dispozitiile al caror obiect il constituie serviciul de administrare a domeniului public si privat;

e) sa urmareasca modul de realizarea a activitatilor specifice serviciului de administrare a domeniului public si privat si de indeplinire a obligatiilor asumate de catre operator prin hotararea de dare in administrare, in conformitate cu procedurile legale;

f) sa respecte si sa indeplineasca obligatiile asumate prin hotararea de dare in administrare dar si prin regulamentul si caietul de sarcini al serviciului.

g) sa aloce de la nivelul bugetului local sumele necesare desfasurarii activitatilor specifice serviciului de administrare a domeniului public si privat;

h) sa pastreze confidentialitatea, in conditiile legii, a informatiilor cu privire la activitatea SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APA, altele decat cele publice.

SECTIUNEA a 2-a **Drepturile si obligatiile** **SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ**

Art. 33

(1) Drepturile SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ se înscriu in caietul de sarcini, in prezentul regulament al serviciului de administrare a domeniului public si privat si in hotararea de dare in administrare.

(2) Pentru buna desfasurare a activitatilor din sfera serviciului de administrare a domeniului public si privat, operatorul alaturi de celelalte structuri de la nivelul aparatului de specialitate au obligatia de a efectua achizitii publice potrivit reglementarilor legale in vigoare.

Art. 34

SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ are urmatoarele drepturi:

a) sa beneficieze de alocari bugetare rezultate din taxele percepute ca o contravaloare a serviciilor prestate, corespunzator cantitatii si calitatii acestora sau din alte surse in acord cu prevederile legale in vigoare;

b) sa propuna autoritatii administratiei publice locale majorarea taxelor, in functie de influentele intervenite in costurile de operare;

Art. 35

SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ are fata de utilizatori urmatoarele obligatii:

- a) sa presteze servicii utilizatorilor cu care au incheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, in conformitate cu clauzele prevazute in contract;
- b) sa deserveasca toti utilizatorii din aria de acoperire;
- c) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti de autoritatea administratiei publice locale in caietele de sarcini sau in contractele de delegare a gestiunii;
- d) sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciilor, in conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii si prevederile legale in vigoare;
- e) sa puna in aplicare metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare pentru achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii;
- f) sa asigure finantarea pregatirii si perfectionarii profesionale a propriilor salariati.

SECTIUNEA a 3-a **Drepturile si obligatiile utilizatorilor**

Art. 36

Utilizatorii serviciului de administrare a domeniului public si privat au urmatoarele drepturi:

- a) acces neingradit la informatiile publice privind serviciului de administrare a domeniului public si privat;
- b) garantarea accesului si dreptului de a beneficia de serviciul de administrare a domeniului public si privat din aria de acoperire a **SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ**;
- c) de a beneficia de prevederile hotararilor si deciziilor cu privire la serviciul de administrare a domeniului public si privat;
- d) de a contesta, in conditiile legale, prevederile adoptate de consiliul local prin hotarari proprii.

Art. 37

Utilizatorii serviciului de administrare a domeniului public si privat au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte clauzele contractului de furnizare/prestare si sa isi achite obligatiile de plata in conformitate cu prevederile acestora;
- b) sa achite taxele stabilite de catre Consilul Local al Comunei Târgușor reprezentand contravaloarea serviciilor de administrare a domeniului public si privat;
- c) sa plateasca dobanzi si penalitati de intarziere egale cu cele stabilite pentru neplata obligatiilor fata de bugetul de stat, in cazul in care contravin precizarilor de la lit. b);

d) sa respecte prevederile regulamentului serviciului de administrare a domeniului public si privat, in caz contrar fiind pasibili de a fi penalizati sau, in anumite cazuri, sa li se sisteze serviciul prestat.

CAPITOLUL 6

Finantarea serviciului de administrare a domeniului public si privat

Art. 38

(1) In functie de natura activitatii, serviciul de administrare a domeniului public si privat pot fi servicii care desfasoara activitati de natura economica si care se autofinanteaza sau servicii care desfasoara activitati de natura institutional-administrativa ori sociala si care sunt finantate prin alocatii bugetare.

(2) Finantarea cheltuielilor curente de functionare si exploatare ale serviciului de administrare a domeniului public si privat se asigura astfel:

- din bugetul de venituri si cheltuieli ale **SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ**;
- prin alocatii bugetare de la bugetul local.

Art. 39

Cheltuielile curente pentru asigurarea functionarii propriu-zise a serviciului de administrare a domeniului public si privat si efectuarii/prestarii activitatilor edilitar-gospodaresti specifice acestora, respectiv pentru intretinerea, reabilitarea si exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigura prin incasarea de la utilizatori, pe baza taxelor legal aprobate, a unor sume reprezentand contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin alocatii bugetare/subventii de la bugetul local, cu respectarea urmatoarelor conditii:

- a) organizarea si desfasurarea pe principii si criterii comerciale si concurentiale a activitatii prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a **SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ**;
- c) reflectarea costului efectiv al furnizarii/prestarii serviciului de administrare a domeniului public si privat in structura si nivelul tarifelor, ale pretului biletelor sau ale taxelor locale practicate;
- d) ajustarea periodica a taxelor;
- e) recuperarea integrala a cheltuielilor prin tarife, pretul biletelor sau prin taxele locale;
- f) acoperirea prin taxele locale cel putin a sumelor investite si a cheltuielilor curente de functionare si de intretinere a serviciului de administrare a domeniului public si privat;
- g) calcularea, inregistrarea si recuperarea uzurii fizice si morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin taxe.

Art. 40

(1) Finantarea si realizarea investitiilor aferente serviciului de administrare a domeniului public si privat se fac cu respectarea legislatiei in vigoare privind initierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investitiilor publice, a legislatiei privind achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii si cu respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea si disciplina in constructii, urbanism si amenajarea teritoriului.

(2) Finantarea lucrarilor de investitii se asigura din urmatoarele surse:

a) alocatii bugetare/subventii de la bugetul local, in functie de natura si de modul de organizare si functionare a serviciului de administrare a domeniului public si privat;

b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritatile administratiei publice locale sau de Guvern;

c) sprijin nerambursabil obtinut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) taxe speciale instituite in conditiile legii;

e) participarea capitalului privat in cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;

f) transferuri de la bugetul de stat catre bugetul local pentru obiectivele incluse in cadrul unor programe de investitii realizate cu sprijin financiar extern, la a caror finantare participa si Guvernul;

g) venituri proprii ale **SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ.**;

h) alte surse constituite potrivit legii.

CAPITOLUL 7

Taxele aferente serviciului

Art. 41

(1) Nivelul taxelor pentru plata serviciului de administrare a domeniului public si privat se fundamenteaza pe baza costurilor de productie si exploatare, a costurilor de intretinere si reparatii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobanzilor aferente imprumuturilor contractate, o cota pentru crearea resurselor necesare dezvoltarii si modernizarii infrastructurii edilitar-urbane.

(2) Aprobarea taxelor se face de catre Consiliul Local al comunei Târgușor.

(3) Cuantumul si regimul taxelor locale se stabilesc anual prin hotarari ale Consiliul Local al Comunei Târgușor.

(4) Structura si nivelul taxelor vor fi stabilite astfel incat:

a) sa acopere costul efectiv al furnizarii/prestarii serviciului de administrare a domeniului public si privat;

b) sa acopere cel puțin sumele investite si cheltuielile curente de intretinere si exploatare;

c) sa descurajeze consumul excesiv si risipa;

d) sa incurajeze exploatarea eficienta a serviciului de administrare a domeniului public si privat si protectia mediului;

- e) sa incurajeze investitiile de capital;
 - f) sa respecte autonomia financiara a **SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ**;
- (5) Metodologia de fundamentare a nivelului preturilor si tarifelor, precum si cea de aprobare a acestora se vor stabili de consiliul local.

Art. 42

Taxele aferente serviciului trebuie sa respecte urmatoarele cerinte:

- a) asigurarea furnizarii/prestarii serviciului de administrare a domeniului public si privat la nivelurile de calitate si la indicatorii de performanta stabiliti de Consiliul Local prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cat mai bun pentru serviciul de administrare a domeniului public si privat furnizate/prestate pe perioada angajata;
- c) asigurarea exploatarii si intretinerii eficiente a bunurilor apartinand domeniului public si privat al unitatii administrativ-teritoriale, afectate serviciului de administrare a domeniului public si privat.

CAPITOLUL 8

Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de administrare a domeniului public si privat din comuna Târgușor

ART. 43

(1) Consiliul Local al comunei Târgușor, stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de administrare a domeniului public si privat, după dezbaterea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de administrare a domeniului public si privat, se precizează în regulamentul serviciului de administrare a domeniului public si privat,

(3) Consiliul Local al comunei Târgușor este responsabil de realizarea de către **SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ** a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de administrare a domeniului public si privat.

(4) Consiliul Local al comunei Târgușor aplică penalități contractuale **SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ** în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 44

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de catre **SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ** pentru asigurarea serviciului de administrare a domeniului public si privat.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de administrare a domeniului public și privat, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul de administrare a domeniului public și privat;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 45

Indicatorii de performanță pentru serviciul de administrare a domeniului public și privat se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de administrare a domeniului public și privat;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciul de administrare a domeniului public și privat;
- f) prestarea activităților specifice serviciului de administrare a domeniului public și privat pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii prin încredințare directă;

ART. 46

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, **SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ** trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de administrare a domeniului public și privat conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților specifice serviciului de administrare a domeniului public și privat privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 47

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii prin incredintare directă;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii prin incredintare directă ;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de administrare a domeniului public și privat;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 48

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de administrare a domeniului public și privat vor fi cuantificați cantitativ, adaptați la specificul localității Târgușor și vor fi prevăzuți ca anexă în regulamentul serviciului de administrare a domeniului public și privat.

CAPITOLUL 9 **Raspunderi si sanctiuni**

Art. 49

(1) Incalcarea dispozitiilor prezentului regulament atrage raspunderea disciplinara, civila, contraventionala sau penala, dupa caz.

(2) Autoritatea administratiei publice locale are dreptul sa sanctioneze **SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ** in cazul in care acesta nu furnizeaza/nu presteaza serviciul de administrare a domeniului public si privat la nivelul indicatorilor de calitate si de eficienta stabiliti in contractul de delegare, prin:

- a) aplicarea unor penalizari corespunzatoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina **SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ** sa remedieze deficientele constatate. Penalizarile vor fi definite in contractul de delegare a gestiunii sau in regulamentele serviciului de administrare a domeniului public și privat;
- b) revocarea hotararii prin care s-a aprobat incredintarea directă a serviciului dacă se constata incalcarea repetata a obligatiilor de serviciu.

CAPITOLUL 10
Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 50

(1) Indicatorii de performanță se supun dezbaterii publice și se aprobă de Consiliul Local al comunei Târgușor.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primari și/sau împuterniciții acestora și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.

ART. 51

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, prin Hotărâre a Consiliul Local al comunei Târgușor.

(2) Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXĂ

INDICATORI	TRIMESTRUL				Cumulat TRIM I, II, III, AN	
	I	II	III	IV		
INDICATORI GENERALI DE PERFORMANTA SI EVALUARE						
1	a.Numărul total de reclamații/sesizări privind activitatea public de alimentare cu apă și canalizare	10	10	10	10	
2	b.Numărul reclamațiilor/sesizărilor rezolvate pentru activitatea public de alimentare cu apă și canalizare	100%	100%	100%	100%	
3	c.Ponderea din numărul de reclamații de la lit. a care s-au dovedit justificate	5%	5%	5%	5%	
4	d.Numărul sesizărilor de la lit. b care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare;	100%	100%	100%	100%	
5	e.Numărul de notificări/atentionări din partea organismelor abilitate (protecția mediului, sănătate publică) privind încălcarea obligațiilor operatorului stipulate în autorizațiile/licențele deținute	5	5	5	5	
6	f.Numărul de notificări/atentionări din partea organismelor abilitate (protecția mediului, sănătate publică) privind încălcarea obligațiilor serviciului public de alimentare cu apă și canalizare stipulate în autorizațiile/licențele deținute care s-au dovedit justificate.	1	1	1	1	

7	g.numărul de amenzi, sancțiuni din partea organismelor abilitate (protecția mediului, sănătate publică) privind încălcarea obligațiilor operatorului stipulate în autorizațiile/licențele deținute	1	1	0	0	
8	h.numărul de beneficiari care au primit despăgubiri urmare a culpei SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ sau care s-au îmbolnavit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activităților	0	0	0	0	
9	i.valoarea despăgubirilor acordate de SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ pentru situațiile de la lit, g	0	0	0	0	
10	j.numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale pentru activitatea administrării domeniului public și privat	5	5	5	5	
11	k. numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale pentru activitatea administrării domeniului public și privat care s-au dovedit justificate	2	2	2	2	
INDICATORI PERFORMANTA PENTRU ACTIVITATILE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT DIN COMUNA TÂRGUȘOR						
12	Realizarea obligației de asigurarea întreținerii și curățeniei în clădirile aparținând fondului locativ al unității administrativ-teritoriale Târgușor	100%	100%	100%	100%	

13	Numărul total de reclamații/sesizări privind activitatea de Realizarea obligației de asigurarea întreținerii și curățeniei în clădirile aparținând fondului locativ al unității administrativ-teritoriale Târgușor	5	5	5	5	
14	Numărul reclamațiilor/sesizărilor rezolvate pentru activitatea de Realizarea obligației de asigurarea întreținerii și curățeniei în clădirile aparținând fondului locativ al unității administrativ-teritoriale Târgușor care s-au dovedit justificate	2	2	2	2	
	Numărul reclamațiilor/sesizărilor rezolvate pentru activitatea de Realizarea obligației de asigurarea întreținerii și curățeniei în clădirile aparținând fondului locativ al unității administrativ-teritoriale Târgușor	100%	100%	100%	100%	
15	B. Necesarul de spații verzi prevăzut a se realiza prin proiecte și planificări	0	10.000 mp.	0	0	
16	Suprafața de spații verzi realizate efectiv		100%			
17	Necesarul de plantări de flori și plante perene planificat a se realiza		20.000	10.000	10.000	40.000
18	Plantările de flori și plante perene realizate efectiv		100%	100%	100%	
19	Necesarul de plantări de arbori, arbuști, gard viu și conifere planificat a se realiza	50	250	50	250	600
20	Plantările de arbori, arbuști, gard viu și conifere realizate efectiv	100%	100%	100%	100%	

21	Intretinerea spatiilor verzi, a parcurilor planficata	100%	100%	100%	100%	
22	Intretinerea spatiilor verzi, a parcurilor realizata	100%	100%	100%	100%	
23	Cantitatea de material dendrofloricol stabilit a se	0	5000	5000	0	10000
24	Material dendrofloricol produs	0	100%	100%	0	
25	Numărul total de reclamatii/sesizari privind activitatea plantare de arbori, arbuști, gard viu, conifere, de intretinere a spatiilor verzi	5	10	10	5	
	Numărul total de reclamatii/sesizari privind activitatea plantare de arbori, arbuști, gard viu, conifere, de intretinere a spatiilor verzi care sau dovedit justificate	2	3	3	2	
26	Numărul reclamatiiilor/sesizarilor rezolvate privind activitatea plantare de arbori, arbuști, gard viu, conifere, de intretinere a spatiilor verzi	100%	100%	100%	100%	
27	Cantitatea de mobilier stradal estimata a se monta in comuna Târgușor		75 baneii/ 5 jardin	75 baneii/ 5 jardin		
28	Cantitatea de mobilier stradal montat in comuna Târgușor		100%	100%		
29	Numărul total de reclamatii/sesizari privind activitatea de montare a mobilierului stradal	1	1	0	0	
30	Numărul reclamatiiilor/sesizarilor rezolvate privind activitatea de montare a mobilierului stradal	100%	100%	100%	100%	

31	Numărul reclamațiilor/sesizărilor rezolvate privind activitatea de montare a mobilierului stradal care s-au dovedit justificate	1	0	0	0	
32	Realizarea de studii pentru a se stabili necesitatea montării de sisteme de semnalizare și dirijare a circulației	1	1	1	1	
33	Studii realizate pentru a se stabili necesitatea montării de sisteme de semnalizare și dirijare a circulației	100%	100%	100%	100%	
34	Necesarul de semne de circulație stabilit a se monta pentru fluidizarea și dirijarea circulației	1	1	1	1	
35	Necesarul de semne de circulație montat pentru fluidizarea și dirijarea circulației	100%	100%	100%	100%	
36	Numărul total de reclamații/sesizări privind sistemele de semnalizare și dirijare a circulației	3	2	2	2	
37	Numărul total de reclamații/sesizări privind sistemele de semnalizare și dirijare a circulației care sau dovedit justificate	2	1	1	1	
38	Numărul reclamațiilor/sesizărilor rezolvate privind sistemele de semnalizare și dirijare a circulației	100%	100%	100%	100%	
39	Întocmirea de rapoarte privind inspectarea imobilelor clădiri din domeniul public/privat al comunei Târgușor, stabilirea stării tehnice a construcțiilor, stabilirea necesarului de lucrări de reparații	1	1	1	1	

40	Lucrări de reabilitare propuse a se realiza la clădirile din fondul edilitar al comunei Târgușor	Conf. planificani aprobate	Conf-planificarii aprobate	Conf. planificării aprobate	Conf. planificării aprobate	
41	Lucrări de reabilitare realizate la clădirile din fondul edilitar al comunei Târgușor	100%	100%	100%	100%	
42	Numărul total de reclamatii/sesizari privind starea fondului edilitar din comuna Târgușor	2	1	1	1	
43	Numărul reclamatiiilor/sesizarilor rezolvate privind starea fondului edilitar comuna Târgușor	100%	100%	100%	100%	
44	Numărul de incidente produse in timpul sau după realizarea lucrărilor de reabilitare si reparații la fondul edilitar	0	0	0	0	
45	Realizarea de rapoarte privind starea drumurilor, trotuarelor, identificarea degradărilor si precizarea localizarii acestora	12	26	26	26	
46	Semnalizarea in carosabil a degradărilor produse	98%	98%	98%	98%	
47	Numărul total de reclamatii/sesizari privind nesemnalizarea corespunzătoare	5	3	3	3	
48	Numărul reclamatiiilor/sesizarilor rezolvate privind nesemnalizarea corespunzătoare	100%	100%	100%	100%	
49	Numărul de incidente produse cauzate de nesemnalizarea corespunzătoare	2	1	1	1	

PRIMARIA COMUNEI TÂRGUȘOR