

**ROMANIA**  
**JUDETUL CONSTANTA - COMUNA TARGUSOR**  
**PRIMAR**

Localitatea Targușor; Cod 907275; Str. Constanței nr.72; Tel/Fax 0241874577/0241874500  
e-mail:primarie\_tirgusor@yahoo.com

**DISPOZITIE**

**privind stabilirea comisiei de recepție pentru bunurile  
aprovizionate în cadrul primăriei comunei Târgușor,  
județul Constanța**

Domnul Petre Viorel, primarul comunei Târgușor;

Având în vedere referatul întocmit de compartimentul financiar- contabil, prin care propune stabilirea comisiei de recepție pentru bunurile aprovizionate în cadrul primăriei comunei Târgușor, județul Constanța;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare, ale HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. d) și art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/ 2019 privind codul administrativ, cu modificările ulterioare:

**Dispon:**

**Art. 1.** Se constituie comisia de recepție pentru bunurile aprovizionate în cadrul Primăriei comunei Târgușor, județul Constanța, în următoarea componență:

1. Președinte – Ticoschi Daniel -Marius– viceprimarul comunei Târgușor, județul Constanța;
2. Secretar – Iacobici Elena – inspector în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Târgușor, județul Constanța;
3. Membru – Bânga Anca - inspector în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Târgușor, județul Constanța;
4. Membru – Lovin Marinela - inspector în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Târgușor, județul Constanța;

**Art. 2.** (1) Membrii comisiei nominalizați la art.1 au obligația să confirme prin semnătură pe nota de intrare-recepție, primirea bunurilor la locul de depozitare, după ce verifică în mod amănunțit dacă sortimentul, cantitatea, calitatea și prețul corespund cu datele din documentele justificative.

(2)În cazul în care la primirea produselor achiziționate se constată deteriorari, lipsuri sau nepotriviri calitative față de datele cuprinse în documentele însoțitoare, precum și alte indicii cu privire la integritatea bunurilor publice, comisia menționează și înregistrează diferențele existente.

**Art. 3.** (1) Notele de recepție și constatare de diferențe se întocmesc în două exemplare, unul la gestiune pentru înregistrarea intrărilor și unul la contabilitate. Dacă la recepție se constată diferențe, notele de recepție se întocmesc în trei exemplare, un exemplar circulând la furnizor pentru comunicarea lipsurilor constatate.

(2)Recepția mijloacelor fixe, nota sau procesul-verbal de recepție, după caz, se semnează de către gestionarul Primăriei comunei Târgușor, care pentru tot ce intra în instituție va trebui să facă bon de consum, pentru consumabile sau de mișcare pentru



mijloace fixe și se va mai semna de către persoana care le ia în primire, în situația când mijloacele au fost repartizate direct la locurile de folosință sau de la un loc de folosință la altul, se contrasemnează în „bonul de mișcare al mijloacelor fixe” întocmit de către responsabilul de inventar pe unitate, în trei exemplare, din care un exemplar se predă primitorului, unul la contabilitate și unul rămâne la predator.

Art. 4 În situația în care se constată că nu s-au pus în aplicare prevederile prezentei dispoziții, membrii comisiilor de mai sus sunt răspunzători disciplinar, contravențional, civil sau penal, după caz, sancțiunile fiind aplicate de către conducatorul entității.

Art. 5. Împotriva prevederilor prezentei dispoziții, cei interesați pot face contestație, în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554 / 2004, cu modificările și completările ulterioare;

Art.6. Pe data emiterii prezentei dispoziții orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art. 7. Secretarul general comunei Târgușor, va comunica prezenta dispoziție, primarului comunei Târgușor, compartimentelor din aparatul de specialitate, persoanelor nominalizate în dispoziție și Instituției Prefectului – județul Constanța.

PRIMAR,  
  
Viorel Petre

Contrasemnează pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL COMUNA,

  
Camelia Velicică

Târgușor, 31 sept 2019  
Nr. 89