

JUDEȚUL CONSTANȚA
Primăria Comunei Târgușor
Intrare / Ieșire Nr. <u>20</u>
<u>20</u> Luna <u>11</u> Ziua <u>17</u>

HOTĂRÂRE

pentru însușirea modelului-cadru al Acordului de Cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TÂRGUȘOR – județul Constanța, întrunit în ședința ordinară de lucru din data de 2019;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre pentru însușirea modelului-cadru al Acordului de Cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern, al primarului comunei Târgușor, înregistrat sub nr. din ;

- Raportul compartimentului de specialitate nr.5846/21.11.2018, întocmit de doamna Simion Elena, inspector-contabil în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Târgușor;

- Avizul Comisiei de Nr.1 de specialitate pe domenii de activitate pentru Activități economico - financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură ;

- Avizul secretarului comunei Târgușor, Camelia Velicică;

Ținând seama de faptul că obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, în cazul prezentului acord de cooperare, entitate publică fiind comuna, în calitatea acesteia de persoană juridică de drept public și, respectiv, de instituție publică locală,

Apreciind oportunitatea unei cooperări între comune pentru asigurarea serviciilor de audit public intern, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre acestea,

Urmărind facilitarea asigurării activității de audit public intern pentru fiecare comună semnatară a prezentului acord de cooperare, prin relații profesionale bazate pe criterii de legalitate, economicitate, eficacitate, eficiență și colaborare pentru realizarea obiectivelor specifice acestei activități;

În conformitate cu prevederile:

- Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;

- Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 11 alin. (4) și pe cele ale art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. e) și alin. (7) lit. a) și c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 13 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;

- art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 942 și următoarele din Codul civil, referitoare la contracte sau convenții;

- Codului muncii;

- Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

- Codului de procedură civilă;

- Hotărârii Guvernului Nr. 1183/ 2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern;

- Hotărârii Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;

- Codului privind conduita auditorului intern, aprobat prin Ordinul

ministrului finanțelor publice nr. 252/2004;

- Statutului Asociației Comunelor din România, precum și de cele ale Statutului Filialei Județene Constanța a Asociației Comunelor din România;

- Hotărârea Consiliului local al comunei Târgușor Nr.12/ 1998 privind aderarea comunei Târgușor la Asociația Comunelor din România;

În temeiul prevederilor art.45 alin. (2) lit.f) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, r2 , cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1). Se însușește modelul-cadru al Acordului de Cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2). Obligațiile financiare rezultate din Acordul de cooperare prevăzut la alin.(1) pe întreaga durată de existență a acestuia, se suportă din bugetul local al comunei Târgușor.

Art.2. Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de către primarul comunei Târgușor.

Art.3. Secretarul comunei Târgușor, va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului - județul Constanța, primarului comunei Târgușor, Compartimentului Contabilitate din cadrul Primăriei Târgușor, Filialei Județene Constanța a Asociației Comunelor din România și se aduce la cunoștință publică pe pagina de internet : www.primariatirgusor.ro .

Hotărârea a fost adoptată cu voturi "pentru ", voturi "împotrivă" și "abțineri", din totalul de consilieri prezenți. Numărul consilierilor în funcție – 11 (unsprezece). Total membrii consiliu - 11 (unsprezece).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier,

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,**

Camelia VELICĂ

Târgușor, 2019

Nr.

ACORD DE COOPERARE
privind organizarea și exercitarea
activității de audit public intern

Încheiat astăzi,

Ținând seama de faptul că obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, în cazul prezentului acord de cooperare, entitate publică fiind comuna, în calitatea acesteia de persoană juridică de drept public și, respectiv, de instituție publică locală,

apreciind oportunitatea unei cooperări între comune pentru asigurarea serviciilor de audit public intern, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre acestea,

urmărind facilitarea asigurării activității de audit public intern pentru fiecare comună semnatară a prezentului acord de cooperare, prin relații profesionale bazate pe criterii de legalitate, economicitate, eficacitate, eficiență și colaborare pentru realizarea obiectivelor specifice acestei activități,

având în vedere prevederile:

a) Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;

b) Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;

c) art. 11 alin. (4) și pe cele ale art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. e) și alin. (7) lit. a) și c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 13 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;

e) art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 942 și următoarele din Codul civil, referitoare la contracte sau convenții;

g) Codului muncii;

h) Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

i) Codului de procedură civilă;

j) Hotărârii Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;

k) Codului privind conduita auditorului intern, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 252/2004;

l) Statutului Asociației Comunelor din România, precum și de cele ale Statutului Filialei Județene Constanța a Asociației Comunelor din România;

m) Hotărârilor Consiliilor Locale privind aderarea comunelor la Asociația Comunelor din România,

potrivit prezentului acord de cooperare părțile semnatare, prin reprezentanții legali ai acestora, se obligă la o colaborare pe durată nedeterminată, care să asigure o mai mare sustenabilitate și coerență în realizarea activităților de audit public intern, pe baza unui set de reguli convenite prin deplină înțelegere, după cum urmează:

CAPITOLUL I PĂRȚILE

Art. 1. - Părțile prezentului acord de cooperare, denumit în continuare *acord*, sunt:

A. *Filiala Județeană Constanța a Asociației Comunelor din România*, denumită în continuare *Filiala*, în calitate de entitate organizatoare a auditului public intern pentru comunele prevăzute la lit. B, cu sediul în Comuna Cumpăna, str. Șoseaua Constanței, nr. 132, titulară a codului de înregistrare fiscală 17252290 și a contului nr. RO30RNCB0114032034690001 deschis la Banca Comercială Română Filiala Constanța, reprezentată prin doamna Gâju Mariana, care îndeplinește funcția de președinte al Filialei,

și

B. comunele care cooperează în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor specifice auditului public intern, respectiv:

B.1. comuna....., cu sediul în, str., nr., județul, titulară a codului de înregistrare fiscalăși a contului nr. deschis la Trezoreria Medgidia, reprezentată prin domnul/doamna....., având funcția de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. /.....;

B.2. comuna....., cu sediul în, str., nr., județul, titulară a codului de înregistrare fiscalăși a contului nr. deschis la Trezoreria Medgidia, reprezentată prin domnul/doamna....., având funcția de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. /.....;

B.3. comuna....., cu sediul în, str., nr., județul, titulară a codului de înregistrare fiscalăși a contului nr. deschis la Trezoreria Medgidia, reprezentată prin domnul/doamna....., având funcția de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. /.....;

B.4. comuna....., cu sediul în, str., nr., județul, titulară a codului de înregistrare fiscalăși a contului nr. deschis la Trezoreria Medgidia, reprezentată prin domnul/doamna....., având funcția de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. /.....;

B.5. comuna....., cu sediul în, str., nr., județul, titulară a codului de înregistrare fiscalăși a contului nr. deschis la Trezoreria Medgidia, reprezentată prin domnul/doamna....., având funcția de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. /.....;

B.6. comuna....., cu sediul în, str., nr., județul, titulară a codului de înregistrare fiscalăși a contului nr. deschis la Trezoreria Medgidia, reprezentată prin domnul/doamna....., având funcția de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. /.....;

B.7. comuna....., cu sediul în, str., nr., județul, titulară a codului de înregistrare fiscalăși a contului nr. deschis la Trezoreria Medgidia, reprezentată prin domnul/doamna....., având funcția de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. /.....;

B.8. comuna....., cu sediul în, str., nr., județul, titulară a codului de înregistrare fiscalăși a contului nr. deschis la Trezoreria Medgidia, reprezentată prin domnul/doamna....., având funcția de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. /.....;

B.9. comuna....., cu sediul în, str., nr., județul, titulară a codului de înregistrare fiscalăși a contului nr.

CAPITOLUL II OBIECTUL ACORDULUI DE COOPERARE

Art. 2. - Obiectul prezentului acord îl constituie cooperarea entităților publice locale semnatare, prin reprezentanții legali, în vederea organizării și exercitării funcției de audit intern în cadrul acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare, și ale Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală.

Art. 3. - Acordul de cooperare stabilește drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea funcției de audit intern, atribuțiile specifice compartimentului de audit intern care va derula misiunile, reglementează obligațiile financiare ale entităților participante și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor în posesia cărora vor intra oricare dintre persoanele implicate în acest proces.

Art. 4. - Părțile semnatare stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului și se obligă să acționeze consecvent pentru realizarea lor, sub forma:

- a) menținerii autonomiei juridice, decizionale și financiare a fiecărei comune semnatare;
- b) îmbinării în mod echitabil a nevoilor de audit public intern cu resursele disponibile între comunele semnatare;
- c) irevocabilității pe cale unilaterală a prezentului acord;
- d) respectării reciproce a confidențialității în desfășurarea activităților de audit public intern și raportarea rezultatelor acestora;
- e) respectării cadrului legal, metodologic și procedural, specific activității de audit public intern.

CAPITOLUL III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR ÎN ORGANIZAREA ȘI EXERCITAREA ACTIVITĂȚII DE AUDIT PUBLIC INTERN

Art. 5. - Entitățile publice partenere au următoarele drepturi:

- a) propunerea unor obiective de audit intern, specifice entității publice, de către echipa de audit desemnată să realizeze misiunea de audit intern;
- b) solicită și beneficiază de servicii de audit intern pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității sistemului de management și control intern care să asigure atingerea obiectivelor entității publice;
- c) să fie informată în mod exclusiv și operativ asupra problemelor și iregularităților constatate cu ocazia misiunilor de audit intern efectuate;
- d) să primească în mod exclusiv rapoartele de audit intern care sunt întocmite, ca urmare a misiunilor de audit realizate la propria entitate;
- e) hotărăște independent asupra acțiunilor necesare implementării recomandărilor formulate în baza misiunilor de audit intern realizate.

Art. 6. - Entitățile publice partenere își asumă următoarele obligații:

- a) respectarea metodologiei de audit, respectiv documentarea temeinică, participarea la ședințe, analiza și avizarea documentelor procedurale elaborate de auditorii interni, furnizarea în scris sau verbal a informațiilor solicitate ș.a.;
- b) asigurarea accesului la date, informații și documente a auditorilor, în vederea atingerii obiectivelor misiunii de audit intern;

c) asigurarea logisticii necesare desfășurării misiunilor de audit intern, respectiv spații adecvate, acces la sistemele IT și de comunicații, furnituri de birou etc.;

d) elaborarea și transmiterea către compartimentul de audit intern a planurilor de acțiune necesare implementării recomandărilor acceptate;

e) informarea compartimentului de audit intern cu privire la modul de implementare a recomandărilor dispuse și la gradul de implementare al acestora;

f) furnizarea informațiilor solicitate de auditorii interni în vederea planificării misiunilor de audit intern;

g) estimarea costurilor necesare realizării misiunilor de audit solicitate în cursul exercițiului financiar și cuprinderea acestor angajamente în buget.

Art. 7. - Entitatea publică organizatoare își asumă obligațiile următoare:

a) constituirea unui compartiment de audit intern, având o dimensiune corespunzătoare, în vederea asigurării realizării misiunilor de audit planificate, în conformitate cu standardele internaționale de audit;

b) asigurarea spațiului necesar și adecvat pentru organizarea și desfășurarea activităților compartimentului de audit;

c) asigurarea procesului de recrutare și angajare a personalului adecvat pentru compartimentul de audit;

d) asigurarea condițiilor necesare de pregătire profesională a auditorilor interni la nivelul cerințelor stabilite prin normele metodologice proprii ale entității publice.

CAPITOLUL IV

TRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI DE AUDIT PUBLIC INTERN

Art. 8. - Compartimentul de audit intern asigură realizarea funcției de audit intern la entitățile publice partenere pe baza unui plan de audit, aprobat de reprezentanții legali ai acestora.

Art. 9. - În exercitarea activităților sale, compartimentul de audit are următoarele atribuții specifice:

a) elaborarea normelor metodologice proprii privind exercitarea activității de audit intern în cadrul acordului de cooperare, aprobate de entitățile publice partenere la acord și avizate de UCAAPI;

b) elaborarea proiectelor planului anual și multianual de audit public intern;

c) efectuarea în condiții de calitate a misiunilor de audit intern privind evaluarea sistemelor de management și control intern ale entității publice;

d) asigurarea monitorizării realizării misiunilor de audit intern și a activităților de supervizare a acestora;

e) raportarea rezultatelor misiunilor de audit intern, respectiv a constatărilor, concluziilor și recomandărilor, numai către conducătorii entităților publice auditate;

f) raportarea operativă și exclusivă a problemelor și iregularităților constatate, către conducătorii entităților publice auditate;

g) elaborarea raportului anual al activității de audit public intern;

h) asigurarea confidențialității datelor și informațiilor rezultate în urma activităților de audit intern desfășurate.

Art. 10. - Planificarea și realizarea misiunilor de audit public intern se realizează în mod echitabil pentru toate entitățile publice locale partenere, în funcție de misiunile solicitate și de resursele disponibile.

Art. 11. - Compartimentul de audit public intern asigură efectuarea misiunilor de audit public intern de conformitate, de performanță sau de consiliere, solicitate de către primăriile participante la acord, și formulează recomandări și concluzii pentru îmbunătățirea activităților.

CAPITOLUL V DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE FINANCIARE ALE PĂRȚILOR

Art. 12. - În vederea realizării în comun a funcției de audit intern, părțile sunt de acord să susțină financiar organizarea și funcționarea compartimentului de audit intern.

Art. 13. - Asigurarea evidențelor privind misiunile derulate, precum și a costurilor acestora sunt în responsabilitatea entității publice organizatoare; recuperarea acestora se realizează prin facturarea în cotă parte ce revine fiecărei entități publice partenere.

Art. 14. - Cheltuielile decontate între structura asociativă organizatoare și entitățile publice partenere se referă la:

a) salarii și alte drepturi de personal acordate auditorilor interni care au realizat misiunile de audit intern;

b) obligațiile către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele oricărui fond special, rezultate în urma acordării drepturilor de personal;

c) cheltuielile privind deplasările auditorilor interni, pentru realizarea misiunilor de audit intern.

Art. 15. - Celelalte cheltuieli materiale, ocazionate de funcționarea compartimentului de audit intern, sunt în sarcina structurii asociative organizatoare.

Art. 16. - (1) Cheltuielile cu organizarea și funcționarea compartimentului de audit public intern sunt repartizate în mod corespunzător, pe fiecare entitate publică parteneră, în funcție de numărul de zile/auditor prestate și sunt specificate în acordul de cooperare.

(2) Pentru neplata la termen a obligațiilor ce le revin, potrivit alin. (1), entitățile publice partenere datorează majorări de întârziere calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(3) Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale convenite bugetului de stat.

Art. 17. - Entitățile publice organizatoare îi revin obligațiile de achitare a drepturilor bănești convenite personalului compartimentului de audit intern, contribuțiile la bugetul general consolidat care decurg din încheierea unui contract de muncă (asigurări sociale, șomaj, asigurări sociale de sănătate, impozit salarii etc.) și de depunere a declarațiilor fiscale legate de acestea.

CAPITOLUL VI CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE

Art. 18. - Informațiile, datele și documentele utilizate de auditorii interni în cadrul desfășurării misiunilor de audit public intern sunt confidențiale.

Art. 19. - Raportul de audit și documentele componente ale dosarului de lucru sunt comunicate sau puse atât la dispoziția exclusivă a entității publice unde a fost

realizată misiunea de audit, cât și la dispoziția organelor stabilite expres de lege cu drept de control și evaluare a activităților desfășurate.

Art. 20. - Prin clauza de confidențialitate părțile convin ca, pe toată durata acordului de cooperare și după încetarea acestuia, să nu solicite de la personalul compartimentului de audit intern date sau informații care privesc oricare dintre celelalte entități implicate în acțiunea de cooperare și de care aceștia au luat cunoștință în timpul exercitării misiunilor de audit intern.

Art. 21. - Auditorii interni asigură confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor între entitățile publice participante la acordul de cooperare.

Art. 22. - Divulgarea unor date, informații sau documente de natură a aduce prejudicii entităților publice partenere se sancționează potrivit legilor în vigoare.

CAPITOLUL VII FORȚA MAJORĂ ȘI LITIGII

Art. 23. - Niciuna dintre entitățile publice partenere nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea se datorează unei cauze de forță majoră.

Art. 24. - Forța majoră reprezintă orice situație imprevizibilă și insurmontabilă care împiedică entitățile publice partenere să își îndeplinească obligațiile.

Art. 25. - Entitatea publică parteneră care invocă forța majoră este obligată să notifice celorlalte entități membre ale cooperării, în termen de 3 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor acestuia.

Art. 26. - Orice diferend sau neînțelegere decurgând din interpretarea sau din executarea prezentului acord de cooperare vor fi soluționate de entitățile publice partenere pe cale amiabilă.

Art. 27. - În cazul în care soluționarea diferendului pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre entitățile publice partenere va fi soluționat de către instanțele competente, conform legislației române.

CAPITOLUL VIII DURATA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI DE COOPERARE

Art. 28. - Acordul de cooperare se încheie pe o perioadă nedeterminată și intră în vigoare de la data semnării lui de către reprezentanții entităților publice partenere.

Art. 29. - Modificarea sau încetarea prezentului acord de cooperare în cursul derulării lui se poate face pentru motive obiective, întemeiate, neimputabile părților, prin acordul de voință al tuturor părților.

Art. 30. - Prezentul acord de cooperare poate fi modificat prin acte adiționale aprobate de reprezentanții legali ai entităților publice partenere.

Art. 31. - Ieșirea din cooperare se poate realiza la sfârșitul exercițiului financiar, în caz contrar entitatea publică își asumă responsabilitatea suportării cheltuielilor ce îi revin din acordul de cooperare pentru întregul exercițiu financiar.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art. 32. - Părțile convin să se întrunească o dată pe an sau ori de câte ori este nevoie, pentru analiza rezultatelor aplicării acordului de cooperare, formularea

de direcții de eficientizare a cooperării, precum și actualizarea și modificarea acordului de cooperare.

Art. 33. - Prezentul acord de cooperare nu poate fi completat sau modificat decât cu acordul scris și expres al tuturor entităților publice partenere.

Art. 34. - Acordul de cooperare a fost elaborat în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală (art. 11 și 46);
- Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare;
- Legii-cadru privind descentralizarea nr. 195/2006 (art. 13);
- Legii nr. 273/2006 privind Legea finanțelor publice locale (art. 35);
- Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.702/2005;
- Ordinului ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 232/2.477/2010 privind aprobarea modelului-cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale.

Prezentul acord de cooperare a fost încheiat în exemplare, toate cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare entitate publică locală semnatară, astăzi, în data de

SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR PĂRȚILOR

PREȘEDINTELE FILIALEI JUDEȚENE CONSTANȚA:	
L.S.	1. Semnătura
	2. Data semnăturii
	3. Înregistrat sub nr.

PRIMARUL COMUNEI B.1.	
L.S.	1. Semnătura
	2. Data semnăturii
	3. Înregistrat sub nr.

PRIMARUL COMUNEI B.2.	
L.S.	1. Semnătura
	2. Data semnăturii
	3. Înregistrat sub nr.

PRIMARUL COMUNEI B.3.	
L.S.	1. Semnătura
	2. Data semnăturii
	3. Înregistrat sub nr.

PRIMARUL COMUNEI B.4.	
L.S.	1. Semnătura
	2. Data semnăturii
	3. Înregistrat sub nr.

PRIMARUL COMUNEI B.5.	
L.S.	1. Semnătura
	2. Data semnăturii

	3. Înregistrat sub nr.	
--	------------------------	--

	PRIMARUL COMUNEI B.6.	
L.S.	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	
	3. Înregistrat sub nr.	

	PRIMARUL COMUNEI B.7.	
L.S.	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	
	3. Înregistrat sub nr.	

	PRIMARUL COMUNEI B.8.	
L.S.	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	
	3. Înregistrat sub nr.	

	PRIMARUL COMUNEI B.9.	
L.S.	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	
	3. Înregistrat sub nr.	

	PRIMARUL COMUNEI B.10.	
L.S.	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	
	3. Înregistrat sub nr.	

	PRIMARUL COMUNEI B.11.	
L.S.	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	
	3. Înregistrat sub nr.	

	PRIMARUL COMUNEI B.12.	
L.S.	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	
	3. Înregistrat sub nr.	

	PRIMARUL COMUNEI B.13.	
L.S.	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	
	3. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI B.14.	
------	-------------------------------	--

	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	
	3. Înregistrat sub nr.	

	PRIMARUL COMUNEI B.15.	
L.S.	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	
	3. Înregistrat sub nr.	

	PRIMARUL COMUNEI B.16.	
L.S.	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	
	3. Înregistrat sub nr.	

	PRIMARUL COMUNEI B.17.	
L.S.	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	
	3. Înregistrat sub nr.	

	PRIMARUL COMUNEI B.18.	
L.S.	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	
	3. Înregistrat sub nr.	

	PRIMARUL COMUNEI B.19.	
L.S.	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	
	3. Înregistrat sub nr.	

	PRIMARUL COMUNEI B.20.	
L.S.	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	
	3. Înregistrat sub nr.	

	PRIMARUL COMUNEI B.21.	
L.S.	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	

3. Înregistrat sub nr.	
------------------------	--

PRIMARUL COMUNEI B.22.		
L.S.	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	
	3. Înregistrat sub nr.	

R O M A N I A
PRIMARIA COMUNEI TÂRGUSOR – JUDEȚUL CONSTANTA

Localitatea Târgusor; Cod 907275; Str. Constantei nr.72 ; Tel./Fax. 0241874500 ; Tel. 0241874577;
primarie_tirgusor@yahoo.com

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Nr. 98/10.01.2019

RAPORT

**privind activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav in
perioada iulie-decembrie 2018**

Promovarea si respectarea drepturilor persoanelor cu handicap revin autorităților administrației publice locale unde își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap.

In acest sens in conformitate cu prevederile art 39, alin 2 din Legea 448/2006 privind protecția si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările si completările ulterioare, persoana cu atribuții de asistență socială din cadrul Compartimentului de Asistență Socială a primarului comunei Târgusor, județul Constanța controlează periodic activitatea asistenților personali si prezintă semestrial un raport Consiliului local al comunei Târgusor, județul Constanța.

Potrivit art 29, alin 1 din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006, raportul conține cel puțin următoarele:

- a) Dinamica angajării asistenților personali;
- b) Informații privind modul în care asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, in strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- c) Informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- d) Numarul de controale efectuate si problemele sesizate.

Fată de prevederile legale sus-menționate va facem cunoscut urmatoarele;

Dinamica angajării asistenților personali

Persoanele cu handicap, sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura in mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării si incluziunii sociale.

Asistentul personal al persoanei cu handicap grav este persoana care supravegheaza, acordă asistență si îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav , pe baza planului de recuperare pentru copilul cu handicap, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap.

In conformitate cu prevederile art 41, alin (3) din Legea 448/2006 privind protecția si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată, cu modificările si completările ulterioare, părinții sau reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, adulți cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu exceptia celor cu handicap vizual grav, pot opta între asistent personal si primirea unei indemnizații lunare care este in cuantum egal cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii din unitatile de asistență socială din sectorul bugetar, altele decat cele cu paturi.

Prin Hotărârea Consiliului Local Târgusor nr. 82/28.06.2018 privind aprobarea organigramei si a statului de funcții utilizată in cadrul aparatului de specialitate -

Compartimentul Asistență Socială s-a aprobat un număr de 9 (noua) posturi asistenți personali.

La data de 01.07.2018 se aflau în evidența Compartimentului de Asistență Socială un număr de 7 asistenți personali cu contract individual de muncă, și un beneficiar de indemnizație după cum urmează :

1. **Iftime Adriana**-persoana beneficiară de indemnizație lunară grad handicap
2. **Badea Mariana** - asistent personal - CIM 3257/2011 pentru adult persoana handicap- BADEA ADRIAN
3. **Matei Geanina** -asistent personal - CIM 2837/2017 pentru copil cu handicap grav ,Certificat încadrare nr. D1120/2017 MATEI GHEORGHE HAGI
4. **Gruia Cornelia** -asistent personal CIM 641/2015 pentru adult handicap grav -Certificat încadrare nr. 71/2015 -GRUIA PETRE
5. **Vizireanu Carmen** -asistent personal i CIM 2704/2017 pentru copil cu handicap grav Certificat încadrare nr. D41226/2017-VIZIREANU CATALIN IOAN
6. **Ciofu Adriana** -asistent personal CIM 1266/2017 pentru persoana adultă cu handicap grav Certificat încadrare nr. DCH1368/2017 – CIOFU ZENOVIA.
7. **Turturică Mihaela** -asistent personal CIM 2498/2017 pentru copil handicap grav, Certificat încadrare nr. D748/2017-TURTURICA ALBERT ADELIN.
8. **Ciucă Ana Maria** -asistent personal CIM 5977/2017 persoana cu handicap grav , TOADER ILIE DCH 3141/2017, începând cu data de 11.12.2017 contract de munca conform Dispoziției 164/2017 a Primarului comunei Târgușor, jud.Constanța.

La data de 01.08.2018 se aflau în evidența Compartimentului de Asistență Socială un număr de 7 asistenți personali cu contract individual de munca, și un beneficiar de indemnizație după cum urmează :

1. **Iftime Adriana**-persoana beneficiara de indemnizație lunara grad handicap
2. **Badea Mariana** - asistent personal - CIM 3257/2011 pentru adult persoana handicap- BADEA ADRIAN
- 3 **Matei Geanina** -asistent personal - CIM 2837/2017 pentru copil cu handicap grav ,Certificat încadrare nr. D1120/2017 MATEI GHEORGHE HAGI
4. **Gruia Cornelia** -asistent personal CIM 641/2015 pentru adult handicap grav -Certificat încadrare nr. 71/2015 -GRUIA PETRE
5. **Vizireanu Carmen** -asistent personal i CIM 2704/2017 pentru copil cu handicap grav Certificat încadrare nr. D41226/2017-VIZIREANU CATALIN IOAN
6. **Ciofu Adriana** -asistent personal CIM 1266/2017 pentru persoana adulta cu handicap grav Certificat încadrare nr. DCH1368/2017 – CIOFU ZENOVIA.
7. **Turturica Mihaela** -asistent personal CIM 2498/2017 pentru copil handicap grav, Certificat încadrare nr. D748/2017-TURTURICA ALBERT ADELIN.
8. **Ciucă Ana Maria** -asistent personal CIM 5977/2017 persoana cu handicap grav , TOADER ILIE DCH 3141/2017, începând cu data de 11.12.2017 contract de munca conform Dispoziției 164/2017 a Primarului comunei Târgușor, jud.Constanța.

La data de 01.09.2018 se aflau în evidența Compartimentului de Asistență Socială un număr de 7 asistenți personali cu contract individual de munca, și un beneficiar de indemnizație după cum urmează :

1. **Iftime Adriana**-persoana beneficiara de indemnizație lunara grad handicap
2. **Badea Mariana** - asistent personal - CIM 3257/2011 pentru adult persoana handicap- BADEA ADRIAN
3. **Matei Geanina** -asistent personal - CIM 2837/2017 pentru copil cu handicap grav ,Certificat încadrare nr. D1120/2017 MATEI GHEORGHE HAGI
4. **Gruia Cornelia** -asistent personal CIM 641/2015 pentru adult handicap grav -Certificat

incadrare nr. 71/2015 -GRUIA PETRE

5.Vizireanu Carmen -asistent personal i CIM 2704/2017 pentru copil cu handicap grav
Certificat incadrare nr. D41226/2017-VIZIREANU CATALIN IOAN

6.Ciofu Adriana -asistent personal CIM 1266/2017 pentru persoana adulta cu handicap
grav Certificat incadrare nr. DCH1368/2017 – CIOFU ZENOVIA.

7.Turturica Mihaela -asistent personal CIM 2498/2017 pentru copil handicap grav,
Certificat incadrare nr. D748/2017-TURTURICA ALBERT ADELIN.

8.Ciucă Ana Maria -asistent personal CIM 5977/2017 persoana cu handicap grav ,
TOADER ILIE DCH 3141/2017, începând cu data de 11.12.2017contract de munca
conform Dispoziției 164/2017 a Primarului comunei Târgușor, jud.Constanța.

La data de 01.10.2018 se aflau in evidenta Compartimentului de Asistenta Sociala un
numar de 6 asistenti personali cu contract individual de munca, si un beneficiar de indemnizatie
dupa cum urmeaza :

1. **Iftime Adriana**-persoana beneficiara de indemnizatie lunara grad handicap

2.Badea Mariana - asistent personal - CIM 3257/2011 pentru adult persoana handicap-
BADEA ADRIAN

3. Matei Geanina -asistent personal - CIM 2837/2017 pentru copil cu handicap grav
,Certificat incadrare nr. D1120/2017 MATEI GHEORGHE HAGI

4.Gruia Cornelia -asistent personal CIM 641/2015 pentru adult handicap grav -Certificat
incadrare nr. 71/2015 -GRUIA PETRE

5.Vizireanu Carmen -asistent personal i CIM 2704/2017 pentru copil cu handicap grav
Certificat incadrare nr. D41226/2017-VIZIREANU CATALIN IOAN

6.Ciofu Adriana -asistent personal CIM 1266/2017 pentru persoana adulta cu handicap
grav Certificat incadrare nr. DCH1368/2017 – CIOFU ZENOVIA.

7.Ciucă Ana Maria -asistent personal CIM 5977/2017 persoana cu handicap grav ,
TOADER ILIE DCH 3141/2017, începând cu data de 11.12.2017contract de munca
conform Dispoziției 164/2017 a Primarului comunei Târgușor, jud.Constanța.

La data de 01.11.2018 se aflau in evidenta Compartimentului de Asistenta Sociala un
numar de 6 asistenti personali cu contract individual de munca, si un beneficiar de indemnizatie
dupa cum urmeaza :

1. **Iftime Adriana**-persoana beneficiara de indemnizatie lunara grad handicap

2.Badea Mariana - asistent personal - CIM 3257/2011 pentru adult persoana handicap-
BADEA ADRIAN

3 Matei Geanina -asistent personal - CIM 2837/2017 pentru copil cu handicap grav
,Certificat incadrare nr. D1120/2017 MATEI GHEORGHE HAGI

4.Gruia Cornelia -asistent personal CIM 641/2015 pentru adult handicap grav -Certificat
incadrare nr. 71/2015 -GRUIA PETRE

5.Vizireanu Carmen -asistent personal i CIM 2704/2017 pentru copil cu handicap grav
Certificat incadrare nr. D41226/2017-VIZIREANU CATALIN IOAN

6.Ciofu Adriana -asistent personal CIM 1266/2017 pentru persoana adulta cu handicap
grav Certificat incadrare nr. DCH1368/2017 – CIOFU ZENOVIA.

7.Ciucă Ana Maria -asistent personal CIM 5977/2017 persoana cu handicap grav ,
TOADER ILIE DCH 3141/2017, începând cu data de 11.12.2017contract de munca
conform Dispoziției 164/2017 a Primarului comunei Târgușor, jud.Constanța.

La data de 01.12.2018 se aflau in evidenta Compartimentului de Asistenta Sociala un numar de 6 asistenti personali cu contract individual de munca, si doi beneficiari de indemnizatie dupa cum urmeaza :

1. **Iftime Adriana**-persoana beneficiara de indemnizatie lunara grad handicap
2. **Turturică Ion** -reprezentant legal al minorului cu dizabilități încadrat într-un grad de handicap, Turturică Albert Adelin -persoană beneficiară de indemnizație lunară.
3. **Badea Mariana** - asistent personal - CIM 3257/2011 pentru adult persoana handicap- **BADEA ADRIAN**
4. **Matei Geanina** -asistent personal – CIM 3048/2018 pentru copil cu handicap grav ,Certificat incadrare nr. D1169/2018 **MATEI GHEORGHE HAGI**
5. **Gruia Cornelia** -asistent personal CIM 641/2015 pentru adult handicap grav -Certificat incadrare nr. 71/2015 -**GRUIA PETRE**
6. **Ciofu Adriana** -asistent personal CIM 1266/2017 pentru persoana adulta cu handicap grav Certificat incadrare nr. DCH1368/2017 – **CIOFU ZENOVIA.**
7. **Ciucă Ana Maria** -asistent personal CIM 5977/2017 persoana cu handicap grav , TOADER ILIE DCH 3141/2017, începând cu data de 11.12.2017contract de munca conform Dispoziției 164/2017 a Primarului comunei Târgușor, jud.Constanța.

In urma realizari anchetelor sociale la domiciliul persoanelor cu handicap grav s-a constatat ca acestea sunt bine ingrijite de catre asistenti personali, beneficiaza de un climat optim de viata si nu s-au constatat nereguli in masura sa lezeze demnitatea sau integritatea persoanelor cu handicap grav.

Cheltuielile salariale in perioada iulie-decembrie 2018 ale asistenților personali sunt in cuantum de 79654 lei si indemnizatie lunara a persoanelor cu handicap grav in semestrul II- 2018 este de 79654 lei.

Modul in care s-a asigurat înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro

Potrivit prevederilor art. 144, alin 1 din Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicata si a prevederilor art 36, alin1, lit. c) din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare asistentul personal are dreptul la concediu anual de odihnă, potrivit dispozițiilor legale aplicabile personalului încadrat în instituții publice.

Conform prevederilor art. 36 alin (2) și (3) din Legea 448/2006 pe perioada concediului de odihna, angajatorul are obligatia de a asigura persoanei cu handicap grav un înlocuitor al asistentului personal, inclusiv în cazul în care asistentul personal este ruda pana la gradul al IV a lea inclusiv al acestuia. În situația în care angajatorul nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav i se acorda o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal sau găzduirea într-un centru respiro.

Intrucat pe raza judetului Constanta nu funcționează centre de tip respiro care să asigure găzduirea persoanei cu handicap grav pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal, protecția persoanei cu handicap grav se asigură prin acordarea în această perioada a unei indemnizații echivalente cu salariul net al asistentului personal

In semestrul I al anului 2018 în luna martie prin Dispoziția nr. 36/2018 a fost acordat indemnizatie de concediu egala cu salariul net al asistentului personal prevazuta la art 43 alin (1) din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, domnului Badea Adrian, persoana cu handicap.

Informații privind numărul de asistent personali instruiți

Precizăm ca în conformitate cu prevederile art. 37 , lit a) din Legea nr. 448/2006, republicata, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, asistenți personali au obligația să participe o dată la doi ani la o instruire organizată de angajator. Facem mențiunea că instituția în calitate de angajator a derulat program de instruire a asistentilor personali în data de 20-21 iulie 2017 organizat de Asociația pentru sprijin în dezvoltarea economiei sociale-I.R.C.A.S

Informații privind numărul de controale efectuate și controale sesizate

Potrivit art 39 alin (2) din Legea 448/2006, republicata, cu modificările și completările ulterioare, serviciul public de asistență socială dispune efectuarea de controale periodice asupra activității asistentilor personali.

În urma verificărilor efectuate prin anchetele solicitate la domiciliul persoanelor cu handicap grav , în semestrul I al anului 2018, nu s-au constatat abateri ale asistenților personali și nici încălcări ale obligațiilor prevăzute în fișa postului și în contractele individuale de muncă încheiate cu instituția noastră.

În cadrul Compartimentului de Asistență Socială a primăriei comunei Târgușor , activitatea depusă de persoana cu atribuții, lucrează numai în sensul respectării prevederilor legale cu privire la drepturile persoanelor cu handicap, pentru realizarea unei activități de protecție socială reală, cu caracter permanent și de calitate , colaborează cu factori implicați în asigurarea îndeplinirii acestora, respectiv cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Constanța, Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți Constanța, precum și cu Comisia pentru Protecția Copilului Constanța.

Primar,

Petre Viorel



Secretar,

Camelia Velicica

Intocmit,

Insp Sup Andronache Liliana